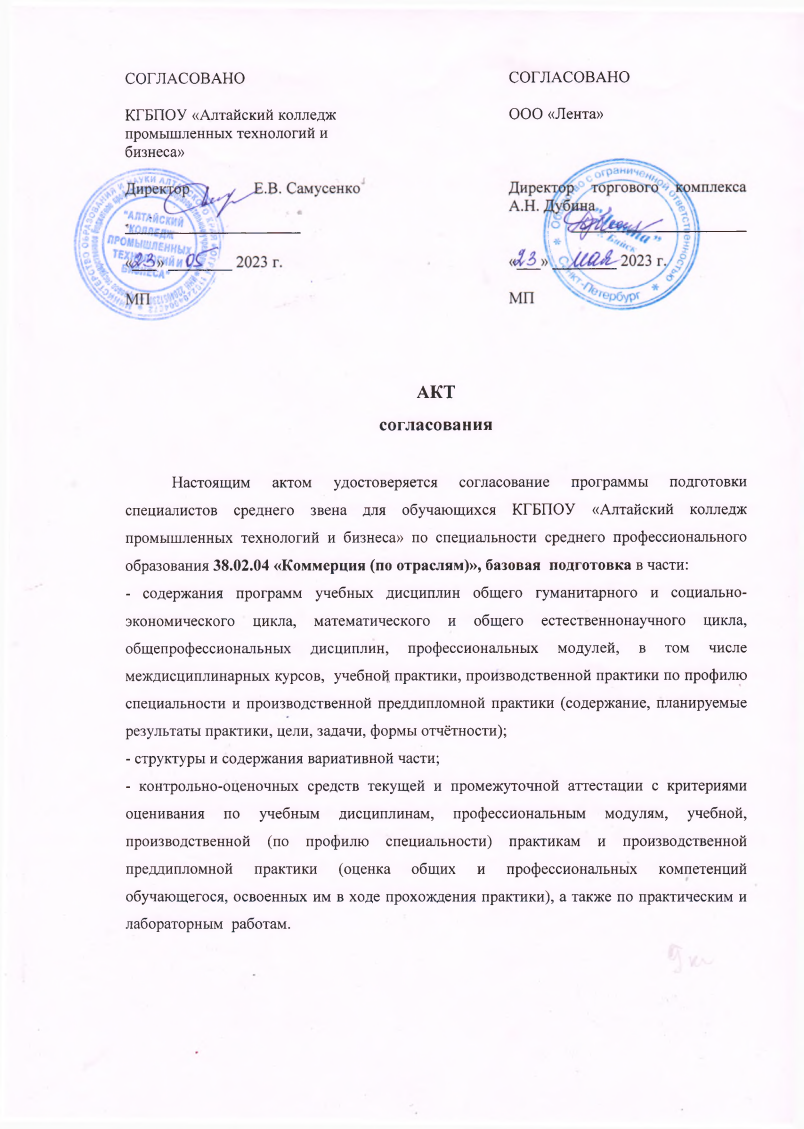


**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Акт согласования ОПОП с предприятием - работодателем | 3 |
| **1. Общие положения** | 8 |
| 2. О**бщая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)** | 10 |
| **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника** | 11 |
| 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 11 |
| 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 11 |
| 3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 11 |
| **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения** | 12 |
| 4.1. Общие компетенции | 12 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 12 |
| 4.3. Личностные результаты воспитания | 14 |
| **5. Структура образовательной программы** | 19 |
| 5.1. Учебный план | 19 |
| 5.2. Календарный учебный график | 24 |
| 5.3. Рабочая программа воспитания | 26 |
| 5.4. Календарный план воспитательной работы | 26 |
| **6. Условия реализации образовательной программы** | 27 |
| 6.1.Материально-техническое обеспечение образовательной программы | 27 |
| 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 34 |
| 6.3. Кадровое обеспечение образовательной программы | 44 |
| 6.4. Организация воспитания обучающихся | 58 |
| 6.5. Организация практической подготовки | 58 |
| 6.6. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе | 62 |
| 6.7. Организация самостоятельной работы обучающихся | 63 |
| 6.8. Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы | 64 |
| 6.9. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья | 66 |
| 6.10. Финансовые условия реализации образовательной программы | 66 |
| **7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации** | 67 |
| **7**.1. Программа ГИА | 68 |
| **8. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы** | 85 |
| **9. Разработчики ОПОП** | 87 |
| **10. Лист изменений** | 88 |
| **Приложение 1 Программы учебных дисциплин** | 89 |
| Приложение 1.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла | 89 |
| Приложение 1.2. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла | 159 |
| Приложение 1.3. Программы общепрофессиональных дисциплин | 173 |
| **Приложение 2** Программы профессиональных модулей | 262 |
| **Приложение 3** Программа преддипломной практики | 376 |
| **Приложение 4** Рабочая программа воспитания. | 397 |
| Календарный план воспитательной работы | 413 |
| **Приложение 5** Оценочные материалы демонстрационного экзамена базового уровня | 427 |



**Приложение**

**к акту согласования**

**от «23» мая 2023 г.**

Основная профессиональная образовательная программа ОПОП) по специальности среднего профессионального образования **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», базовая подготовка** обеспечивает подготовку специалиста для соответствующей профессиональной деятельности.

**Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

1. **Область профессиональной деятельности выпускников**: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.
2. **Объектами профессиональной деятельности выпускников являются**:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

- услуги, оказываемые сервисными организациями;

- первичные трудовые коллективы.

1. **Основные виды профессиональной деятельности и компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды профессиональной деятельности** | **Профессиональные компетенции** |
| **1.** | **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.** | ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.  ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.  ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.  ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.  ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.  ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.  ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.  ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.  ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.  ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |
| **2.** | **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.** | ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.  ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.  ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.  ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.  ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.  ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.  ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |
| **3.** | **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.** | ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.  ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.  ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.  ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.  ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.  ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |
| **4.** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров)** | ПК 4.1. Осуществлять приемку продовольственных товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов  ПК 4.2. Осуществлять подготовку продовольственных товаров к продаже, размещение и выкладку  ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.  ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.  ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования  ПК 4.6. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров  ПК 4.7. Осуществлять подготовку, размещение непродовольственных товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании  ПК 4.8. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.  ПК 4.9. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |

**4. Структура и распределение часов обязательной и вариативной части при очной форме обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование циклов | Распределение  инвариантной  части | Распределение  вариативной  части | Всего |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | **332** | **196** | **528** |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл | **116** | **-** | **116** |
| ПЦ | Профессиональный цикл | **1028** | **452** | **1480** |
| ОП | Общепрофессиональный цикл | 444 | 182 | 626 |
|  | МДК | 584 | 270 | 854 |
|  | УП и ПП | **360** |  | **360** |
|  | Практика преддипломная | **144** |  | **144** |
|  | Всего по циклам | **1980** | **648** | **2628** |
| ПА | Промежуточная аттестация | **108** |  | **108** |
|  | ГИА | **216** | **-** | **216** |
|  | Всего | **2304** | **648** | **2952** |

1. **Структура вариативной части ППССЗ.**

Вариативная часть составляет 30,5 процента от общего объема времени, отведенного на освоение ППССЗ. В качестве дисциплин вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», устанавливаемых образовательным учреждением по согласованию с работодателями, изучаются общегуманитарные и социально-экономические, общепрофессиональные дисциплины. Кроме того увеличен объем времени на изучение обязательных, междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **196** |
| ОГСЭ.05 | Целеполагание и построение жизненной перспективы. | 32 |
| ОГСЭ.06 | Основы исследовательской деятельности | 40 |
| ОГСЭ.07 | Введение в специальность | 36 |
| ОГСЭ.08 | Основы финансовой грамотности | 38 |
| ОГСЭ.09 | Русский язык и культура речи | 50 |
| **ОП** | **Общепрофессиональные дисциплины** | **182** |
| ОП.10 | Основы деловой культуры | 38 |
| ОП.11 | Основы предпринимательской деятельности | 60 |
|  | Общепрофессиональные дисциплины (увеличение часов обязательной части) | 84 |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **270** |
|  | МДК обязательной части ППССЗ | 270 |
| **ВСЕГО** | | **648** |

Это дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа** среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) **по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539 (в ред. от 01.09.2022); (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 г. № 32855).

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

**1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП**

|  |
| --- |
| - Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»; |
| - приказ Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)», (в ред. от 01.09.2022); |
| - приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022 N 70167; в ред. [от 20.12.2022 № 1152](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=439409#l0) |
| - приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 N 59778; |
| - приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021 N 66211; |
| - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2023 № 359 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336», зарегистрирован 09.06.2023 № 73797; |
| - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации приказ от 14. 07. 2023 года № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14.08. 2023 № 74776; |
| - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», зарегистрирован 24.11.2022 № 71119; |
| - приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», зарегистрирован в Минюсте РФ 12.04.2010 N 16866); |
| - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», зарегистрировано 29.01.2021 № 62296; |
| - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрировано 18.12.2020 № 61573; |
| - Положение АКПТиБ о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности/профессии, утвержденное приказом директора № 70 от 01.09.2020 г. |

**1.3.** При реализации образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - общий математический и естественно-научный цикл;

ОП – общепрофессиональные дисциплины

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль.

**2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ** **38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам.

Формы обучения: очная.

Объем профессиональной образовательной программы – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет **95 недель**, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 59 нед. |
| Учебная практика | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) согласована с работодателями – торговое предприятие ООО «Лента» в лице директора торгового комплекса Дубиной А.Н. в части:

- содержания программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики (содержание, планируемые результаты практики, цели, задачи, формы отчётности);

- структуры и содержания вариативной части;

- контрольно-оценочных средств текущей и промежуточной аттестации с критериями оценивания по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной, производственной (по профилю специальности) практикам и производственной преддипломной практики (оценка общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики), а также по практическим и лабораторным работам.

**3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовая подготовка)

**3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

**3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

* товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
* услуги, оказываемые сервисными организациями;
* первичные трудовые коллективы

**3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. |
| 2. | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |
| 3. | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров |
| 4. | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров) |

**4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**4.1. Общие компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

* 1. **Профессиональные компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВПД 1** | **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** |
| ПК 1.1. | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции |
| ПК 1.2. | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству |
| ПК 1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК 1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли |
| ПК 1.6. | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| ПК 1.7. | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения |
| ПК 1.8. | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы |
| ПК 1.9. | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ПК 1.10. | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование |
| **ВПД 2** | **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** |
| ПК 2.1. | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации |
| ПК 2.2. | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем |
| ПК 2.3. | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов |
| ПК 2.4. | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. |
| ПК 2.5. | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. |
| ПК 2.6. | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. |
| ПК 2.7. | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений |
| ПК 2.8 | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. |
| ПК 2.9 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |
| **ВПД 3** | **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.** |
| ПК 3.1. | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров |
| ПК 3.2. | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию |
| ПК 3.3. | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.4. | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. |
| ПК 3.5. | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. |
| ПК 3.6. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.7. | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. |
| ПК 3.8 | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |
| **ВПД 4** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров)** |
| ПК 4.1 | Осуществлять приемку продовольственных товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов |
| ПК 4.2 | Осуществлять подготовку продовольственных товаров к продаже, размещение и выкладку |
| ПК 4.3 | Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. |
| ПК 4.4 | Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов. |
| ПК 4.5 | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования |
| ПК 4.6 | Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров |
| ПК 4.7 | Осуществлять подготовку, размещение непродовольственных товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании |
| ПК 4.8 | Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. |
| ПК 4.9 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей |

**4.3. Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками | ЛР 2 |
| Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение  к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права | ЛР 5 |
| Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации. | ЛР 6 |
| Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение. | ЛР 8 |
| Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде. | ЛР 9 |
| Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике. | ЛР 11 |
| Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** |  |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации** |  |
| Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов | ЛР 16 |
| Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края | ЛР 17 |
| Обладающий экономической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе к природным комплексам Алтайского края | ЛР 18 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** |  |
| Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде. | ЛР 19 |
| Способный эффективно представлять себя и результаты своего труда | ЛР 20 |
| Нацеленный на карьерный рост и профессиональное развитие | ЛР 21 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса** |  |
| Сохраняющий и преумножающий традиции и уклад колледжа, владеющий знаниями об истории колледжа | ЛР 22 |
| Умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения | ЛР 23 |
| Способный к самостоятельным решениям в области управления личными финансами | ЛР 24 |

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование профессионального модуля,  учебной дисциплины** | | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл** | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | **ЛР 1,7** |
| ОГСЭ.02 | История | **ЛР 1,5,8** |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | **ЛР 7,8,16** |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | **ЛР 6,9,12** |
| ОГСЭ.05 | Целеполагание и построение жизненной перспективы | **ЛР 7,15** |
| ОГСЭ.06 | Основы исследовательской и проектной деятельности | **ЛР 4, 6, 23** |
| ОГСЭ.07 | Введение в специальность | **ЛР 4, 15, 22** |
| ОГСЭ.08 | Основы финансовой грамотности | **ЛР 18, 24** |
| ОГСЭ.09 | Русский язык и культура речи | **ЛР 3,5,8** |
| **Математический и общий естественно научный учебный цикл** | | |
| ЕН.01 | Математика | **ЛР 2** |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | **ЛР 4,9,10** |
| **Профессиональный цикл** | | |
| **Общепрофессиональные дисциплины** | | |
| ОП.01 | Экономика организации | **ЛР 13,17,18** |
| ОП.02 | Статистика | **ЛР 14,19,20** |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) | **ЛР 14,20,21** |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | **ЛР 14,15** |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | **ЛР 13,15,16** |
| ОП.06 | Логистика | **ЛР 13,15,21** |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | **ЛР 13,15,18** |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | **ЛР 21, 23** |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | **ЛР 1,9,10** |
| ОП.10 | Основы деловой культуры | **ЛР 14,16,19** |
| ОП.11 | Основы предпринимательской деятельности | **ЛР 17,18,23,24** |
| **Профессиональные модули** | | |
| **ПМ.01** | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью |  |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности | **ЛР 20,23** |
| МДК.01.02 | Организация торговли | **ЛР 15,20** |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | **ЛР 15,20** |
| УП.01 | Учебная практика | **ЛР 13,14** |
| ПП.01 | Производственная практика по профилю специальности | **ЛР 13,14,17,19** |
| **ПМ.02** | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |  |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение | **ЛР 18,24** |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | **ЛР 14,18** |
| МДК.02.03 | Маркетинг | **ЛР 15,21** |
| УП.02 | Учебная практика | **ЛР 13,14** |
| ПП.02 | Производственная практика по профилю специальности | **ЛР 13,14,17,19** |
| **ПМ.03** | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров |  |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения | **ЛР 19** |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров | **ЛР 14,15** |
| УП.03 | Учебная практика | **ЛР 13,14** |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) | **ЛР 13,14,17,19** |
| **ПМ.04** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров)** |  |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессиям "Продавец продовольственных товаров", "Продавец непродовольственных товаров" | **ЛР 19,21** |
| УП.04 | Учебная практика | **ЛР 13,14** |
| ПП.04 | Производственная практика | **ЛР 13,14,17,19** |
| **ПППД** | **Производственная практика (преддипломная)** | **ЛР 13,14,17,19, 21** |

**5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Учебный план**

Образовательная программа имеет следующую структуру: общий гуманитарный и социально-экономический цикл; математический и общий естественнонаучный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл; государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Структура профессиональной образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет 70,5% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть составляет 29,5% и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами современного рынка труда и возможности продолжения образования.

Структура и распределение часов обязательной и вариативной части при очной форме обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование циклов | Распределение  инвариантной  части | Распределение  вариативной  части | Всего |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | **332** | **196** | **528** |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл | **116** | **-** | **116** |
| ПЦ | Профессиональный цикл | **1028** | **452** | **1480** |
| ОП | Общепрофессиональный цикл | 444 | 182 | 626 |
|  | МДК | 584 | 270 | 854 |
|  | УП и ПП | **360** |  | **360** |
|  | Практика преддипломная | **144** |  | **144** |
|  | Всего по циклам | **1980** | **648** | **2628** |
| ПА | Промежуточная аттестация | **108** |  | **108** |
|  | ГИА | **216** | **-** | **216** |
|  | Всего | **2304** | **648** | **2952** |

Структура вариативной части ППССЗ.

Вариативная часть составляет 30,5 процента от общего объема времени, отведенного на освоение ППССЗ. В качестве дисциплин вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», устанавливаемых образовательным учреждением по согласованию с работодателями, изучаются общегуманитарные и социально-экономические, общепрофессиональные дисциплины. Кроме того увеличен объем времени на изучение обязательных, междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **196** |
| ОГСЭ.05 | Целеполагание и построение жизненной перспективы. | 32 |
| ОГСЭ.06 | Основы исследовательской деятельности | 40 |
| ОГСЭ.07 | Введение в специальность | 36 |
| ОГСЭ.08 | Основы финансовой грамотности | 38 |
| ОГСЭ.09 | Русский язык и культура речи | 50 |
| **ОП** | **Общепрофессиональные дисциплины** | **182** |
| ОП.10 | Основы деловой культуры | 38 |
| ОП.11 | Основы предпринимательской деятельности | 60 |
|  | Общепрофессиональные дисциплины (увеличение часов обязательной части) | 84 |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **270** |
|  | МДК обязательной части ППССЗ | 270 |
| **ВСЕГО** | | **648** |

Это дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

**План учебного процесса группы № 433**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование циклов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Форма промежуточной аттестации | Всего | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | | | Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам | | | |
| Занятия по дисциплинам и МДК | | | | | Практика | Самостоятельная работа |
| Промежуточная аттестация | Консультации | Всего по УД/МДК | в том числе | | 1 курс | | 2 курс | |
| Лабораторные и практические занятия | Курсовая работа | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Обязательная часть учебных циклов ППСЗ** | |  | **3686** | **1654** | **66** | **42** | **2124** | **1294** | **0** | **360** | **1112** | **594** | **828** | **588** | **474** |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  | **842** | **382** | **0** | **0** | **528** | **382** | **0** | **0** | **314** | **188** | **174** | **130** | **36** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ДЗ/3 | **72** | 29 |  |  | 48 | 29 |  |  | 24 |  |  | 48 |  |
| ОГСЭ.02 | История | ДЗ/2 | **72** | 8 |  |  | 48 | 8 |  |  | 24 |  | 48 |  |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ДЗ/2 | **177** | 118 |  |  | 118 | 118 |  |  | 59 | 58 | 60 |  |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ДЗ/2,4 | **236** | 116 |  |  | 118 | 116 |  |  | 118 | 22 | 28 | 32 | 36 |
| ОГСЭ.05 | *Целеполагание и построение жизненной перспективы* | *З/1* | **45** | 18 |  |  | *32* | *18* |  |  | *13* | *32* |  |  |  |
| ОГСЭ.06 | *Основы исследовательской и проектной деятельности* | *З/1* | **57** | 20 |  |  | *40* | *20* |  |  | *17* | *40* |  |  |  |
| ОГСЭ.07 | *Введение в специальность* | *З/1* | **51** | 18 |  |  | *36* | *18* |  |  | *15* | *36* |  |  |  |
| *ОГСЭ.08* | *Основы финансовой грамотности* | *З/2* | **57** | 19 |  |  | *38* | *19* |  |  | 19 |  | 38 |  |  |
| *ОГСЭ.09* | *Русский язык и культура речи* | ДЗ/3 | **75** | 36 |  |  | *50* | *36* |  |  | 25 |  |  | *50* |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  | **174** | **76** | **0** | **0** | **116** | **76** | **0** | **0** | **58** | **0** | **76** | **0** | **40** |
| ЕН.01 | Математика | ДЗ/4 | **60** | 28 |  |  | 40 | 28 |  |  | 20 |  |  |  | 40 |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ДЗ/2 | **114** | 48 |  |  | 76 | 48 |  |  | 38 |  | 76 |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  | **2670** | **1196** | **66** | **42** | **1480** | **836** | **0** | **360** | **740** | **406** | **578** | **458** | **398** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  | **963** | **342** | **12** | **12** | **626** | **342** | **0** | **0** | **313** | **78** | **344** | **138** | **66** |
| ОП.01 | Экономика организации | **Э/2** | **117** | 34 | 6 | 6 | 70 | 34 |  |  | 35 |  | 70 |  |  |
| ОП.02 | Статистика | ДЗ/2 | **72** | 31 |  |  | 48 | 31 |  |  | 24 |  | 48 |  |  |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) | **Э/3** | **147** | 43 | 6 | 6 | 90 | 43 |  |  | 45 |  |  | 90 |  |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | ДЗ/2 | **75** | 14 |  |  | 50 | 14 |  |  | 25 |  | 50 |  |  |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ДЗ/1 | **60** | 20 |  |  | 40 | 20 |  |  | 20 | 40 |  |  |  |
| ОП.06 | Логистика | ДЗ/4 | **99** | 38 |  |  | 66 | 38 |  |  | 33 |  |  |  | 66 |
| ОП 07 | Бухгалтерский учет | ДЗ/2 | **72** | 27 |  |  | 48 | 27 |  |  | 24 |  | *48* |  |  |
| ОП 08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | ДЗ/3 | **72** | 24 |  |  | 48 | 24 |  |  | 24 |  |  | *48* |  |
| ОП 09 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ/2 | **102** | 51 |  |  | 68 | 51 |  |  | 34 |  | *68* |  |  |
| *ОП 10* | *Основы деловой культуры* | ДЗ/1 | **57** | 22 |  |  | *38* | *22* |  |  | 19 | *38* |  |  |  |
| *ОП 11* | *Основы предпринимательской деятельности* | ДЗ/2 | **90** | 38 |  |  | *60* | *38* |  |  | 30 |  | *60* |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  | **1707** | **854** | **54** | **30** | **854** | **494** | **0** | **360** | **427** | **328** | **234** | **320** | **332** |
| **ПМ. 01** | **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** | **ЭМ/2** | **504** | **220** | **24** | **18** | **252** | **130** | **0** | **90** | **126** | **108** | **234** | **0** | **0** |
| экзамен по модулю |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности | **Э/1, К/1** | **159** | 46 | 12 | 12 | 90 | 46 |  |  | 45 | 90 |  |  |  |
| МДК.01.02 | Организация торговли | **Э-2** | **144** | 42 | 6 | 6 | 88 | 42 |  |  | 44 |  | 88 |  |  |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торго-вых организаций и охрана труда | ДЗ/2 | **111** | 42 |  |  | 74 | 42 |  |  | 37 |  | 74 |  |  |
| УП.01 | Учебная практика | ДЗ/1 | **18** | 18 |  |  |  |  |  | 18 |  | 18 |  |  |  |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ДЗ/2 | **72** | 72 |  |  |  |  |  | 72 |  |  | 72 |  |  |
| **ПМ. 02** | **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** | **ЭМ/3** | **447** | **226** | **12** | **6** | **230** | **136** | **0** | **90** | **115** | **0** | **0** | **320** | **0** |
| экзамен по модулю |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение | ДЗ/3 | **105** | 38 |  |  | 70 | 38 |  |  | 35 |  |  | 70 |  |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | ДЗ/3 | **105** | 40 |  |  | 70 | 40 |  |  | 35 |  |  | 70 |  |
| МДК.02.03 | Маркетинг | **Э/3** | **147** | 58 | 6 | 6 | 90 | 58 |  |  | 45 |  |  | 90 |  |
| УП.02 | Учебная практика | ДЗ/3 | **18** | 18 |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  | 18 |  |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | ДЗ/3 | **72** | 72 |  |  |  |  |  | 72 |  |  |  | 72 |  |
| **ПМ. 03** | **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** | **ЭМ /4** | **465** | **230** | **12** | **6** | **242** | **140** | **0** | **90** | **121** | **0** | **0** | **0** | **332** |
| экзамен по модулю |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения | ДЗ/4 | **45** | 18 |  |  | 30 | 18 |  |  | 15 |  |  |  | 30 |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольствен-ных и непродовольственных товаров | **Э/4** | **330** | 122 | 6 | 6 | 212 | 122 |  |  | 106 |  |  |  | 212 |
| УП.02 | Учебная практика | ДЗ/4 | **18** | 18 |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  | 18 |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | ДЗ/4 | **72** | 72 |  |  |  |  |  | 72 |  |  |  |  | 72 |
| **ПМ.04** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | **ЭМ/1** | **291** | **178** | **6** | **0** | **130** | **88** | **0** | **90** | **65** | **220** | **0** | **0** | **0** |
| экзамен по модулю |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессиям "Продавец продовольственных товаров","Продавец непродовольственных товаров" | ДЗ/1 | 195 | 88 |  |  | 130 | 88 |  |  | 65 | 130 |  |  |  |
| УП.04 | Учебная практика | ДЗ/1 | 18 | 18 |  |  |  |  |  | 18 |  | 18 |  |  |  |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) | ДЗ/1 | 72 | 72 |  |  |  |  |  | 72 |  | 72 |  |  |  |
| **ПППД** | **Производственная практика (преддипломная)** | ДЗ/4 | **144** | 144 |  |  |  |  |  | 144 |  |  |  |  | 144 |
| **ГИА** | **Государственная итоговая аттестация** |  | **216** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 216 |
|  | **ВСЕГО** |  | **4046** | **1798** | **66** | **42** | **2124** | **1294** | **0** | **504** | **1112** | **594** | **828** | **588** | **834** |
|  | | | | | | | | | | | | **1422** | | **1422** | |
| Консультации: | | 42 ч. |  |  |  | аудиторных часов | | | |  | **2124** | 486 | 756 | 498 | 384 |
| **Государственная итоговая аттестация** | |  |  |  |  | учебной практики | | | | 2 н. | **72** | 36 | 0 | 18 | 18 |
| Подготовка дипломной работы: | | 26.апр | 25.май | 2025 г. |  | производственной практики (по профилю специальности) | | | | 8 н. | **288** | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Выполнение дипломной работы: | | 26.май | 14.июн | 2025 г. |  | производственная практика (преддипломная) | | | | 4 н. | **144** | 0 | 0 | 0 | 144 |
| Демонстрационный экзамен: | | 16.июн | 30.июн | 2025 г. |  | экзаменов | | | |  | **10** | 2 | 3 | 3 | 2 |
| Защита дипломной работы: | | 16.июн | 30.июн | 2025 г. |  | курсовых работ | | | |  | **1** | 1 | 0 | 0 | 0 |
|  | |  |  |  |  | дифференцированных зачетов | | | |  | **29** | 7 | 9 | 7 | 6 |
|  | | | | |  | зачетов | | | |  | **4** | 3 | 1 | **4** | 3 |

**5.2. Календпрный учебный график**

****

****

**5.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Воспитательная работа осуществляется в процессе обучения через реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей и во внеурочной деятельности через реализацию модулей «Я - Профессионал», «Гражданин и патриот», «Духовно-нравственное развитие», «Колледж - территория здоровья», «Жизненные ценности», «Туристско-краеведческое и экологическое воспитание», «Правовое просвещение и формирование законопослушного поведения обучающихся», «Студенческое самоуправление», «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации».

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.3.3 Календарный план воспитательной работы

Примерный перспективно-тематический план воспитательной работы обучающихся представлен в приложении 4.

**6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Лаборатории |
| 1 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| 2 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| 3 | Товароведение |
|  | Кабинеты |
| 1 | Социально-экономические дисциплины |
| 2 | Экономика организации |
| 3 | Статистика |
| 4 | Менеджмент |
| 5 | Маркетинг |
| 6 | Документационное обеспечение управления |
|  | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| 7 | Бухгалтерский учет |
| 8 | Финансы, налоги и налогообложение |
| 9 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| 10 | Безопасность жизнедеятельности |
| 11 | Организация коммерческой деятельности и логистика |
| 12 | Междисциплинарные курсы |
|  | **Спортивный комплекс** |
| 1 | Спортивный зал |
| 2 | Спортивно - тренировочный зал |
| 3 | Стрелковый тир |
|  | **Залы** |
| 1 | Читальный зал с выходом в интернет |
| 2 | Актовый зал |

Реализация ППССЗ обеспечена выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**6.1.2. Обеспеченность образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид образовательной программы, наименование дисциплины, модуля в соответствии с учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования |
|  | 38.02.04 Коммерция (по отраслям) |  |
| 1 | ОГСЭ.01 Основы философии  ОГСЭ. 02 История  ОГСЭ.05 Целеполагание и построение жизненной перспективы | Кабинет № 303/2 История. Гуманитарные и социальные дисциплины  Компьютер  Панно |
| 2 | ОГСЭ.03 Иностранный язык. | Кабинет 310 «Иностранные языки»  Рабочее место преподавателя  Посадочные места обучающихся - 12  Компьютер – 1 шт.;  Принтер лазерный - 1 шт.;  Телевизор LDG THOMSON 46M71NH20 – 1 шт.;  Акустическая система – 1 шт.;  Наушники – 1 шт.;  Наушники с микрофоном – 1 шт.;  Панно "Города Германии" – 1 шт.;  Панно "Города " – 1 шт.  Экранно-звуковые пособия  Комплект учебно-методической документации  Наглядные пособия, дидактический материал  Кабинет 311 «Иностранные языки»  Рабочее место преподавателя  Посадочные места обучающихся - 12   * 1. Телевизор – 1 шт.;   2. компьютер – 1 шт.;   3. стерео колонки – 2 шт.;   4. принтер – 1 шт.;   5. наушники – 2 шт.;   аудиоматериалы DVD – 21 шт.  Экранно-звуковые пособия  Комплект учебно-методической документации  Наглядные пособия, дидактический материал |
| 3 | ОГСЭ.04 Физическая культура | **Спортзал**  Компьютер – 1 шт.;  Щит баскетбольный – 2 шт.;  Ворота для мини-футбола – 2 шт.;  Стол теннисный – 6 шт.;  Скамейка гимнастическая – 9 шт.;  Мяч футбольный – 7 шт.;  Мяч волейбольный – 14 шт.;  Мяч баскетбольный – 8 шт.;  Скакалка – 10 шт.;  Ракетка для бадминтона – 10 шт.;  Обруч – 6 шт.;  Комплект лыж - 20 шт.;  Приспособление для жима лежа – 1 шт.;  Скамья универсальная – 1 шт.;  Тренажер – 1 шт.;  Тренажер бабочка № 1 – 1шт.;  Тренажер брусья – 1 шт.;  Тренажер верблюд № 21 – 1 шт.;  Тренажер внешнее бедро № 2 – 1 шт.;  Тренажер внутреннее бедро № 3 – 1 шт.;  Тренажер гиперэкстензия № 4 – 1 шт.;  Тренажер голень № 5 – 1 шт.;  Тренажер доска 11 – 1 шт. ;  Тренажер жим ногами лежа№ 6 – 1 шт.;  Тренажер консольные брусья№ 16 – 1 шт.;  Тренажер приседание в стане № 7 – 1 шт.;  Тренажер рагб № 8 – 1 шт.;  Тренажер скамейка для пресса – 1 шт.;  Тренажер станок жима – 1 шт.;  Тренажер стойка № 9 , 10 – 1 шт.;  Тренажер стойка для пресса № 17 – 1 шт.;  Тренажер стойка присест № 18 – 1 шт.;  Тренажер тяга вертикальная № 15 – 1 шт.;  Тренажер тяга горизонтальная № 13 – 1 шт.;  Турник – 1 шт.;  Блин спорт – 66 шт.;  Ворота футбольные – 1 шт.;  Гантели -8шт.;  Гриф гантельный – 1 шт.;  Гриф гнутый – 1 шт.;  Мешок спальный - 20 шт.;  Подставка под гантели – 1 шт.;  приспособление д/жима под углом – 1 шт.;  Секундомер - 4 шт.;  Сетка для бадминтона - 4 шт.;  Сетка для настольного тенниса- 8 шт.;  Тренажерный зал  Тренажор Беговая дорожка  Велотренажер -3 шт.  Велотренажер магнитный  Компьютер  Телевизор Samsung  Тренажер элептический  Тренажер скамья  Тренажер для настольного тенниса  Коврик гимнастический – 15 шт. |
| 4 | ОГСЭ.09 Русский язык и культура речи  ОП.10 Основы деловой культуры | Кабинет № 205/2 Русский язык  Проектор BenQ  Компьютер |
| 5 | ЕН.01 Математика | Кабинет № 307 Математика  Доска маркерная  Компьютер с доступом в Интернет  Проектор  Экран для проектора  набор геометрических тел (демонстрационный) – 1 шт.;  набор геометрических прозрачных тел - 1 шт.;  таблицы настенные – 1 шт.;  набор чертежных инструментов для работы у доски  Презентации по темам занятий  Комплект учебно-методической документации  Наглядные пособия, дидактический материал |
| 6 | ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности | Кабинет № 214/2 Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности  Принтер лазерный  Графический планшет - 6шт  Проектор BenQ  Компьютер - 11шт  Вебкамера GENIUS  Экран настенный /200\*200/  Наушники с микрофоном  Интернет-камера  Кабинет № 212/2 Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»  Принтер лазерный  Графический планшет -10шт  Компьютер -12шт  Доска интерактивная  Комутатор с 16 портами  Компьютер преподователя  Кондиционер  Проектор мультимедиа  Колонки активные  Наушники с микрофоном-10шт  Интернет-камера |
| 7 | ОП.01 Экономика организации  ОП.02 Статистика  ОП.07 Бухгалтерский учет  ОП.11 Основы предпринимательской деятельности  МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение  МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности | Кабинет № 201/2  Экономика организации. Статистика.  Бухгалтерский учет.  Финансы, налоги и налогообложение.  Рабочее место преподавателя  Посадочные места обучающихся – 22  Компьютер с доступом в Интернет  Доска  Мультимедийная доска  Мультимедиапроектор BenQ  МФУ  Микрокалькуляторы  Диск DVD " Анализ хозяйственной деятельности предприятия"  Презентации по темам занятий  Комплект учебно-методической документации  Наглядные пособия, дидактический материал |
| 8 | ОП.03 Менеджмент (по отраслям)  ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Кабинет № 208/2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Менеджмент.  Компьютер  Доска  МФУ |
| 9 | ОП.04 Документационное обеспечение управления | Кабинет № 203 Документационное обеспечение управления  Компьютер  Музыкальный центр "Samsung"  Принтер  Сканер  Телевизор PHILIPS  Ноутбук  Проектор BenQ  Доска интерактивная Smart  Лаборатория № 203.1 Документоведения, Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)  Компьютер  Принтер  Сканер  Офисная мебель  Диск DVD " Управлеченский учет" |
| 10 | ОП.09 Безопасность жизнедеятельности | Кабинет№ 208 Безопасность жизнедеятельности и охрана труда  Доска классная /стенд передвижной/  Телевизор  Компьютер  Мультимедийный проектор  Макет ММГ "РПК74М"  Макет ММГ АК-74М  Макет ММГ АК-105  Макет ММГ АК-103  Макеты АК-47- 2  Макет автомата Калашникова  Войсковой прибор химической разведки - 1  Прибор радиационной разведки ДП22-В-1  Фильтрующие противогазы ПГ-5, ПГ-7(6 шт.)  Респираторы-2  Общевойсковой защитный комплект-1  Укладка медицинская- 1  Шина фиксирующая  Тренажёр - манекен для отработки следующих манипуляций: непрямой массаж сердца; искусственная вентиляция легких способами «изо рта в рот» и «изо рта в нос»; наложение жгутов, повязок и шин; транспортировка пострадавшего  Тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации;  Имитаторы ранений и поражений;  Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);  Образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;  сумка санитарная;  носилки плащевые;  Образцы средств пожаротушения (СП);  Фотографии встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;  Комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;  Кабинет № 306/2 Стрелковый тир  Электронный тир |
| 11 | МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности  МДК 01.02 Организация торговли  МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда  ОП.06 Логистика  ОГСЭ.07 Введение в специальность  ОГСЭ.06 Основы исследовательской и проектной деятельности | Кабинет № 210/2 Организация торговли. Организация коммерческой деятельности и логистика.  Междисциплинарные курсы  Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.  Эксплуатация контрольно-кассовой техники.  Образцы документов, применяемых в процессе коммерческой деятельности  Образцы средств товарной информации  Образцы товаросопроводительных документов  Компьютер  Проекционная панель Хитачи 1192  Доска магнитная  Принтер лазерный "Canon LBP-800" |
| 12 | МДК 03.01 Теоретические основы товароведения  МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров  МДК 04.01 Выполнение работ по профессиям «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров»  МДК 02.03 Маркетинг  ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | Кабинет № 203/2 Теоретические основы товароведения. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Маркетинг. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия  Натуральные образцы товаров (продовольственные и непродовольственные)  Принтер Canen  Блок бесперебойного питания  Проектор BenQ  Сканер  Доска интерактивная  Компьютер  Витрина  Набор посуды |
| 13 | Учебная практика | Кабинет № 100/2 Лаборатория «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.  Товароведение»  - Весы циферблатные;  - Весы электронные ВП – 151-2 шт.  - Весы электронные настольные – 1214;  - Весы электронные Меркурий 315  - Весы электронные напольные 1214  - Прилавок – 2 шт;  - Прилавок – витрина – 2 шт;  - Пристенные горки – 4 шт;  - Вешало;  - Этикет-пистолет;  - Тележка торговая,  - Горячий стол – термоупаковщик- 2 шт.  - Фискальный регистратор "Штрих-ФР-К"  - Холодильная камера "Бирюса-14"  - Холодильник "Стинол-22"  - Холодильный прилавок Иней 4МП 1200  - Кассовый аппарат "ЭКР 2102 К"  - Весы электронные ВП-151  - Весы электронные Меркурий 315  - Весы электронные напольные 1214  - ККМ «Астра 100Ф»;  - ККМ «Миника – 1102Ф»;  - ККМ «Орион – 101 К»;- 2 шт  - ККМ «Штрих – М6 Кассир»;-2 шт.  - ККМ «Меркурий 130 Ф»;  - ККМ «АМС 100Ф»;  - ККМ «Экр-2102к»  - ККМ «Ока-102к»  - ККМ «Элвис Микро - к» |

**6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули имеют учебно-методическое обеспечение в виде учебно-методических комплексов, методических рекомендаций по выполнению практических и лабораторных работ, раздаточный дидактический материал, информационно-коммуникативные средства, экранно-звуковые пособия, презентации по темам занятий, комплекты контрольно-оценочных средств.

Внеаудиторная работа также сопровождается методическим обеспечением – методические указания по выполнению различных видов самостоятельной работы, курсовых работ/проектов, дипломных работ/проектов и т.д.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Обучающиеся обеспечены учебными печатным и/или электронными изданиями, включая электронные базы периодических изданий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания российских журналов.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УД, ПМ**  **по**  **учебному**  **плану** | **Наименование циклов, разделов, дисциплин,**  **профессиональных**  **модулей, МДК, практик** | **Наименование учебников, печатных изданий** |
| **ОГСЭ.00** |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Горелов А.А. Основы философии: учебник для учреждений сред. проф. образования / А.А. Горелов. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 320с. – ISBN 978-5-4468-3433-4  Философский словарь |
| ОГСЭ.02 | История | Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256с. – ISBN 978-5-4468-6562-8  Тропов И.А. История - коллекция "Социально-гуманитарные науки — Издательство "Лань" (СПО)" ЭБС ЛАНЬ, 2022 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО/ А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – М : КНОРУС, 2016. – 396с. - ISBN 978-5-406-03119-3  Голубев А.П. Немецкий язык для экономических специальностей: учебник для СПО/ А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.Г. Савельева; под общ. ред. А.П. Голубева. – М.: КНОРУС, 2018. – 396с. - ISBN 978-5-406-01067-9 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | Виленский М.Я. Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский – 3-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 214с. – ISBN 978-5-406-05218-1  Решетников Н.В. Физическая культура: учебник для учреждений сред. проф. образования / Н.В. Решетников. - М.: Издательский центр «Академия»,2018. – 176с. – 978-5-4468-7250-3 |
| ОГСЭ.05 | *Целеполагание и построение жизненной перспективы.* | Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444278  Сарычев, С. В. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03253-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453596 |
| ОГСЭ.06 | *Основы исследовательской и проектной деятельности* | Виноградова Н.А. Научно-исследовательская работа студента. Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. –14-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 128с. –ISBN 978-5-4468-6659-5 |
| ОГСЭ.07 | *Введение в специальность* | Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;  Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;  Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;  Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;  Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ [от 05.05.2022 N 311](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=423500#l0), [от 19.01.2023 N 37](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=445880#l1));  Михаил Чешуин, Рожденные временем, 2003 г., Бийск |
| ОГСЭ.08 | *Основы финансовой грамотности* | Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400с. – ISBN 978-5-408-04500-6  Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48с. – ISBN 978-5-408-04501-3  Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для среднего проф. обр. / М.Р. Каджаева, С.В.Дубровская, А.Р.Елисеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288с. – ISBN 978-5-4468-7597-9  Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10-11 классы общеобразоват.орг. – М.:ВАКО, 2018. – 344с. – ISBN 978-5-408-04063-6  Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. 10-11 классы общеобразоват. орг. – М.:ВАКО, 2018. – 96с. – ISBN 978-5-408-04062-9  Брехова Ю.В.,Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: методические рекомендации для учителя. 10-11 классы общеобразоват. орг. – М.:ВАКО, 2018. – 232с. – ISBN 978-5-408-04065-0 |
| ОГСЭ.09 | *Русский язык и культура речи* | Русский язык и культура речи: учебник / под ред. Е.В.Сергеевой, В.Д.Черняк. – М: КНОРУС, 2019. – 344с. - ISBN 978-5-406-06710-9 |
| **ЕН.00** |  |  |
| ЕН.01 | Математика | Григорьев С.Г. Математика: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / С.Г. Григорьев, С.В. Иволгина; под ред. В.А. Гусева. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 416с. – ISBN 978-5-4468-3662-8  Григорьев В.П. Математика: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / В.П. Григорьев, Т.Н. Сабурова – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368с. – ISBN 978-5-4468-6586-4 |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. обр. учрежд. среднего проф. образования / В.О. Оганесян. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с. – ISBN 978-5-4468-6134-7  Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. обр. учрежд. среднего проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 416с. – ISBN 978-5-4468-6594-9  Михеева Е.В. Практику по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. обр. учрежд. среднего проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288с. – ISBN 978-5-4468-7880-2  Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1 |
| **П.00 Профессиональный цикл** | | |
| **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины** | | |
| ОП.01 | Экономика организации | Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования / Н.П. Котерова. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 288. – ISBN 978-5-4468-4571-2  Тертышник, М.И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448837>  Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446257> |
| ОП.02 | Статистика | Мхитарян В.С. Статистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304с. – ISBN 978-5-4468-4245-2  Минашкин, В. Г. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин; под редакцией В.Г. Минашкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433530> |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) | Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л.Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304с. – ISBN 978-5-4468-4713-6  Косьмин А.Д. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д.Косьмин, Н.В.Свинтицкий, Е.А.Косьмина. – 9-е изд.,стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2018. – 208с. – ISBN 978-5-4468-6745-5  Косьмин А.Д. Менеджмент: практикум: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д.Косьмин, Н.В.Свинтицкий, Е.А.Косьмина. – 8-е изд.,стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2019. – 160с. – ISBN 978-5-4468-7596-2 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 2023. – 545с. – (Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-16004-8  Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина – 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с. – ISBN 978-5-4468-5943-6  Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 160с. – ISBN 978-5-4468-5133-1 |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с. – ISBN 978-5-4468-7305-0 |
| ОП.06 | Логистика | Турков А.М. Логистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 176с. – ISBN 978-5-4468-4758-7  Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В.В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452535>  Неруш, Ю.М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451223> |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 480. – ISBN 978-5-4468-2335-2  Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учёта: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 176с. – ISBN 978-5-4468-6768-4  Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М.Лебедева – 8-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 176с. – ISBN 978-5-4468-3133-3 |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | Лифиц И.М. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия: учебник для СПО. - М.: КНОРУС, 2018. – 300с. – ISBN 978-5-406-06491-7  Ляпина О.П. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.П. Ляпина, О.Н. Перлова. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208с. – ISBN 978-5-4468-7196-4  Рензяева Т.В. Основы технического регулирования качества пищевой продукции. Стандартизация, метрология, оценка соответствия, 2022 г. - коллекция "Технологии пищевых производств — Издательство "Лань" (СПО)" ЭБС ЛАНЬ. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | - Практикум по выполнению нормативов ГО и методике их применения в курсе ОБЖ.  - Паспорт по обеспечению БДД  Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ю.Г. Сапронов. – 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 336с. – ISBN 978-5-4468-6130-9  Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для спо / Р. М. Менумеров. — 2- е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173112  Безопасность жизнедеятельности: учебник для спо / Н.В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е.М. Мессинева, Н.Б. Мануйлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-8114- 7404-2. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174970  Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Резчиков, А.В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465937> |
| ОП.10 | *Основы деловой культуры* | Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192с. – ISBN 978-5-4468-6668-7  Колышкина, Т. Б. Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08027-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452668 |
| ОП.11 | *Основы предпринимательской деятельности* | Лапина, Е.Н. Основы предпринимательской деятельности: учебник для СПО / Е.Н. Лапина, Е.А. Остапенко, М.Н. Татаринова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46504-0  Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 18-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с. - ISBN 978-5-4468-6683-0  Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Купцова, А.А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456965  Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454507 |
| **ПМ.00 Профессиональные модули** | | |
| **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** | | |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности | - УМК по практике (УП, ПП) ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой» специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»  **МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности**  Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О.В. Памбухчиянц . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006. – 648с. – ISBN 5-94798-944-1  Коротких И.Ю. Основы коммерческой деятельности: учеб. пособие для среднего проф. обр. / И.Ю. Коротких. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 208с. – ISBN 978-5-7695-8863-1  Хасанов Р.В. Основы коммерческой деятельности: учебник для студентов учреждений сред. проф. обр. / Р.В. Хасанов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 160с. – ISBN 978-5-4468-4741-9  Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Синяева, О.Н. Жильцова, С.В. Земляк, В.В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452612  Гаврилов, Л.П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447001  **МДК.01.02 Организация торговли**  Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: учебник для начального профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир» / О.В. Памбухчиянц. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006. – 288с. – ISBN 5-94798-686-8  Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 352с. – ISBN 978-5-8199-0748-1  Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник для СПО/ Г.Г.Иванов. - М.: КНОРУС, 2018. – 222с. – ISBN 978-5-406-05879-4  **МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда**  Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций: учебник для сред. проф. образования / Э.А. Арустамов. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 208с. – ISBN 978-5-7695-3574-1  Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 224с. – ISBN 978-5-7695-9416-8  Фатыхов Д.Ф. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / Д.Ф. Фатыхов, А.Н. Белехов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»,2003. – 224с. – ISBN 5-7695-1133-8 |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| УП.01 | Учебная практика |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** | | |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение | **МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение**  Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит учебник для сред. проф. образования / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368с. – ISBN 978-5-4468-4662-7  Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования / О.В. Скворцов. – 15-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 272с. - ISBN 978-5-4468-5935-1  Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф. образования / О.В. Скворцов. – 12-е изд. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 208с. - ISBN 978-5-4468-4752-5  **МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**  Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования / С.М. Пястолов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384. – ISBN 978-5-4468-4710-5  Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452784  **МДК.02.03 Маркетинг**  Барышев А.Ф. Маркетинг: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Ф. Барышев. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224. – ISBN 978-5-4468-4715-0  Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455587  Ким С.А. Маркетинг - коллекция "Экономика и менеджмент — Издательство "Дашков и К" ЭБС ЛАНЬ, 2022 |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| УП.02 | Учебная практика |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** | | |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения | - УМК по практике (УП, ПП) ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»  - Учебный элемент «Семечковые и косточковые плоды»  - Учебный элемент «Рыбные товары»  - Рабочая тетрадь по разделу «Товароведение непродовольственных товаров».  - Рабочая тетрадь по разделу «Товароведение продовольственных товаров».  - Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  Криштафович В.И. Теоретические основы товароведения: учебник для СПО/ В.И. Криштафович. - М.: КНОРУС, 2018. – 160с. – ISBN 978-5-406-06452-8  Карташова Л.В. Управление ассортиментом товаров: в 2 ч. Ч. 1: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288с. - ISBN 978-5-4468-7507-8  Карташова Л.В. Управление ассортиментом товаров: в 2 ч. Ч. 2: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304с. - ISBN 978-5-4468-7508-5  Криштафович В. И., Позняковский В. М., Гончаренко О. А., Криштафович Д. В. Товароведение и экспертиза мясных и мясосодержащих продуктов - коллекция "Технологии пищевых производств — Издательство "Лань" (СПО)" ЭБС ЛАНЬ, 2021  Мотовилов О. К., Позняковский В. М., Мотовилов К. Я., Тихонова Н. В. Товароведение и экспертиза мяса птицы, яиц и продуктов их переработки. Качество и безопасность. - коллекция "Технологии пищевых производств — Издательство "Лань" (СПО)" ЭБС ЛАНЬ, 2021. |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| УП.03 | Учебная практика |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | | |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессиям «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров» | - Рабочая тетрадь по МДК 02.01. «Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»  - Рабочая тетрадь по МДК 02.02. «Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»  - Учебное пособие «Выкладка товаров». Рекомендации по выкладке отдельных видов товаров  - Методические рекомендации по составлению отчета по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ. 04. специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»  **МДК.04.01 Розничная торговля продовольственными товарами**  Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология: учебник для нач. проф. образования / Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, А.М. Новикова, С.А. Прокофьева. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 544с. – ISBN 978-5-7695-9113-6  Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 224с. – ISBN 978-5-7695-9416-8  Карташова Л.В. Управление ассортиментом товаров: в 2 ч. Ч. 1: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Ко-лесникова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288с. - ISBN 978-5-4468-7507-8  Карташова Л.В. Управление ассортиментом товаров: в 2 ч. Ч. 2: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колес-никова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304с. - ISBN 978-5-4468-7508-5 |
| УП.04 | Учебная практика |
| ПП.04 | Производственная практика |
|  | **Производственная практика (преддипломная)** | - Методические рекомендации по составлению отчета по преддипломной практике по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» |

**6.3. Кадровое обеспечение образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности – торговля.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Реализация ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, приобретают, получая дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Многие педагоги имеют опыт работы в крупных торговых организациях г. Бийска.

Ведущий преподаватель профессионального цикла Чапаева О.В. подтвердила высокий уровень своей профессиональной компетентности на краевом конкурс**е** преподавателей профессиональных образовательных учреждений «Преподаватель года – 2015»(Диплом 3 степени).Преподаватель Малий Н.Н. заняла 3 место на Региональном чемпионате WORLDSKILS «Навыки мудрых» по компетенции «Предпринимательство».

. **Кадровое обеспечение реализации ОПОП по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УД, ПМ  по учебному  плану | Наименование циклов, разде-лов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | ФИО  преподавателя | Образование,  специальность,  квалификация | Катего-рия | Стаж, лет | | | Повышение квалификации, стажировка | |
| Общий | | Педагогичес-кий | Год | Направление |
| **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Денисова Анжелика Владимировна | Бийский педагогический колледж, 2013, учитель начальных классов и дошкольное образование  ФГБОУ ВО «АГГПУ им В.М. Шукшина» по программе «История и право», Педагогическое образование с двумя профилями подготовки, по программе «История и право», квалификация – бакалавр, апрель 2023 | - | 6 | | 2 |  |  |
| ОГСЭ.02 | История | Кравченко Константин Викторович | Алтайская государствен-ная академия образования им. В.М. Шукшина, 2014, История с дополнитель-ной специальностью Юриспруденция, учитель истории и права | - | 9 | | 9 | 2018  2019 | - Ленинградский госуд-ный университет им. А.С. Пушкина, Юриспруденция, бакалавр  - ООО "Центр подготовки государственных и муниципаль-ных служащих", г. Ростов-на-Дону, "Специальное (дефектоло-гическое) образование: деятель-ность учителя-дефектолога (олигофренопедагога)", 1200 час. |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | Осокина Ольга Пулатовна | - Бийский государственный педагогический институт, 1999;. «Филология», учитель русского языка и литературы, немецкого языка | Высшая | 23 | | 23 | 10.2021  03.2022 | - Бийский промышленно-технологический колледж, КПК «Организация инклюзивного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в системе СПО», 36 час,  - «Академия Минпросвещения России, КПК «Методика препо-давания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» с учетом профессио-нальной направленности ООП СПО», 40 час., |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | Евдокимов Сергей Александро-вич | Омский государственный институт физической культуры, 1992 «Физическое воспита-ние», преподаватель физической культуры,  тренер по футболу | Высшая | 34 | | 27 | 12.2021 | - Центр педагогических инициа-тив и развития образования «Новый век» (Тюмень), «Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС», 72 ч, |
| ОГСЭ.05 | *Целеполагание и построение жизненной перспективы* | Сафонова Светлана Васильевна | Бийский государственный педагогический университет, 2001, Психология, психолог | - | 22 | | 8 | 09.2022 | АНО ДПО «ФИПКиП», Москва, КПК «Организация работы преподавателя психологических дисциплин в СПО», 72 часа, |
| ОГСЭ.06 | *Основы исследовательской и проектной деятельности* | Жидких Марина Владимировна | Ленинградский гос. университет им А.С. Пушкина», 2012  Финансы и кредит, экономист | - | 13 | | 2 | 11.2021  01.2022  10.2022  03.2023 | - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, КПК «Использование стандартов Worldskills при реа-лизации ФГОС по ТОП-50», 72 ч.  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр", г. Бийск, Проф**. переподготовка** «Педагог (преподаватель) СПО», 288 час.  - АИРО им. А.М. Топорова, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч.  - АИРО им. А.М. Топорова «Организация мероприятий в рамках регионального проекта «Молодые профессионалы»», 16 ч |
| ОГСЭ.07 | *Введение в специальность* |
| ОГСЭ.08 | *Основы финансовой грамотности* |
| ОГСЭ.09 | Русский язык и культура речи | Осокина Ольга Пулатовна | - Бийский государственный педагогический институт, 1999;. «Филология», учитель русского языка и литературы, немецкого языка | Высшая | 23 | | 23 | 10.2021  03.2022 | - Бийский промышленно-технологический колледж, КПК «Организация инклюзивного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в системе СПО», 36 час,  - «Академия Минпросвещения России, КПК «Методика преподавания общеобразова-тельной дисциплины «Иностран-ный язык» с учетом профессио-нальной направленности ООП СПО», 40 час., |
| **ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл** | | | | | | | | | |
| ЕН.01 | Математика | Рудометова Инна Михайловна | Барнаульский государственный педагогический университет, 2001 Математика; учитель математики  ФГБОУ ВО "Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова", 2015, Прикладная информатика; бакалавр | Первая | 18 | | 15 | 01.2020  11.2021  09.2022  12.2022  12.2022 | - АГГПУ им. В.М. Шукшина, г. Бийск, «Преподавание физики, математики, информатики в условиях реализации ФГОС», 72  - КГБПОУ «Бийский промышленно-технологический колледж», «Организация инклюзивного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в системе среднего профессионального образования», 36 часов,  - АИРО им. А.М. Топорова, «Реализация образовательных программ СПО с применением дистанционных образовательных технологий", 16 часов,  - Академия реализации госу-дарственной политики и профес-сионального развития работни-ков образования Минпросвеще-ния РФ, КПК «Методика преподавания общеобразователь-ной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО», 40 час.  - Академия реализации госу-дарственной политики и профес-сионального развития работни-ков образования Министерства просвещения РФ, "Разговоры о важном": система работы классного руководителя (куратора), 58 часов |
| ЕН.02 | Информацион-ные технологии в профессио-нальной деятельности | Горькова Любовь Михайловна | Бийский педагогический государственный университет имени В.М. Шукшина, 2002  Математика, информатика; учитель математики и информатики | Высшая | 22 | | 20 | 01.2021  12.2021  12.2022 | - Центр педагогических инициатив и развития образо-вания «Новый век», г. Тюмень, КПК «Современные педагоги-ческие технологии в условиях реализации ФГОС», 108 ч,  - АИРО им. А.М. Топорова, «Интегрированные уроки по информатике в условиях реализации ФГОС», 36 часов,  - Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ, КПК "Разговоры о важном": система работы классного руководителя (куратора), 58 час. |
| **П.00 Профессиональный цикл** | | | | | | | | | |
| **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины** | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Экономика организации | Малий Надежда Николаевна | Томский государственный университет, 1987;  Планирование промышленности,  экономист | Высшая | 37 | | 26 | 06.2018  01.2021  09.2021  11.2021  11.2021 | - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, Профессиональная переподготовка «Педагог (преподаватель) СПО», 288  - Стажировка в ООО «Лента»,  - Центр инновационного образования и воспитания, Саратов, «Методология и технологии цифровых образо-вательных технологий в образо-вательной организации», 49 час,  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, «Использование стандартов Worldskills при реализации ФГОС по ТОП-50», 36 часов,  - Бийский промышленно-технологический колледж, «Организация инклюзивного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в системе СПО», 36 часов, |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) | Климкина Светлана Борисовна | Семипалатинский педагогический институт, 1986  Русский язык и литература; учитель русского языка и литературы  Университет «Кайнар», Семипалатинск, 2000 «Юриспруденция», юрист | Высшая | 36 | | 36 | 02.2021  04.2021 | - Стажировка, торговое предприятие АО «Глория Джинс»,  - Западно-сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, КПК«Использование стандартов WorldSkills при реализации ФГОС по ТОП-50», 72 |
| ОП.04 | Документацион-ное обеспечение управления | Вологдина Светлана Николаевна | Якутский государствен-ный университет им. М.К. Аммосова, 1993 г.  Русский язык и литература, преподаватель русского языка и литературы | Высшая | 27 | | 25 | 02.2019  02.2021  10.2021 | - Учебный центр «Столичный», г. Москва, **Профессиональная переподготовка** «Организационное и документационное обеспечение управления организацией», 600 ч.  - Стажировка в ООО «Лента», г. Бийск  - ООО «Инфоурок», «Информа-ционно-коммуникационные технологии в деятельности современного педагога», 72 часа, |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Климкина Светлана Борисовна | Семипалатинский педагогический институт, 1986  Русский язык и литература; учитель русского языка и литературы  Университет «Кайнар», Семипалатинск, 2000 «Юриспруденция», юрист | Высшая | 36 | | 36 | 02.2021  04.2021 | - Стажировка, торговое предприятие АО «Глория Джинс», г. Бийск,  - Западно-сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, КПК«Использование стандартов WorldSkills при реализации ФГОС по ТОП-50», 72 часа, 04.04.2021 |
| ОП.06 | Логистика | Швецова Оксана Александровна | Алтайский госудасртвенный технический университет, 2002, Товароведение и экспертиза товаров, товаровед | Высшая | 29 | | 20 | 2018  12.2020  12.2020  11.2021 | - Западно-Сибирский МОЦ, г. Бийск. Профессиональная переподготовка по программе "Педагог (преподаватель) СПО"  - Стажировка в ООО «Лента»  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, «Реализация дистанцион-ного обучения в профессиональном образовании», 16 ч.  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, КПК «Использование стандартов Worldskills при реали-зации ФГОС по ТОП-50», 72 час., |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | Малий Надежда Николаевна | Томский государственный университет, 1987;  Планирование промышленности,  экономист | Высшая | 37 | | 26 | 06.2018  01.2021  09.2021  11.2021  11.2021 | - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, Профессиональная переподготовка «Педагог (преподаватель) СПО», 288  - Стажировка в ООО «Лента»,  - Центр инновационного образования и воспитания, Саратов, «Методология и технологии цифровых образо-вательных технологий в образо-вательной организации», 49 час,  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, «Использование стандартов Worldskills при реализации ФГОС по ТОП-50», 36 часов,  - Бийский промышленно-технологический колледж, «Организация инклюзивного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в системе СПО», 36 часов, |
| ОП.08 | Стандартиза-ция, метрология и подтвержде-ние соответствия | Семенова Марина Геннадьевна | - Бийский государствен-ный педагогический институт, 1994, «Труд», учитель обслуживающего труда и черчения  - «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», 2002, Товароведение и экспертиза товаров, товаровед | Высшая | 29 | | 22 | 04.2019  03.2020  01.2021 | - АГГПУ имени В.М. Шукшина, «Организация обучения и социально-психологического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в ПОО», 32 часа,  -Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, «Использование стандартов WorldSkills при реализации ФГОС по ТОП-50»,  - Стажировка в ООО «Лента», г.Бийск |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | Алексеев  Никита Алексеевич | АГГПУ им. В.М. Шукшина", г. Бийск, 2020  Педагогическое образование; бакалавр | - | 3 | | 2 | 10.2022  01.2023 | - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр", г. Бийск, КПК «Технология проблемного обучения в условиях реализации ФГОС (на материале дисциплин учреждений СПО)», 36 ч.,  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр", г. Бийск, **Профессиональная переподготовка** «Теория и методика преподавания астрономии в образовательных организациях», 288 ч., |
| ОП.10 | *Основы деловой культуры* | Климкина Светлана Борисовна | Семипалатинский педагогический институт, 1986  Русский язык и литература; учитель русского языка и литературы  Университет «Кайнар», Семипалатинск, 2000 «Юриспруденция», юрист | Высшая | 36 | | 36 | 02.2021  04.2021 | - Стажировка, торговое предприятие АО «Глория Джинс», г. Бийск,  - Западно-сибирский межрегиональный образовательный центр, г. Бийск, КПК«Использование стандартов WorldSkills при реализации ФГОС по ТОП-50», 72 часа, 04.04.2021 |
| ОП.11 | *Основы предпринима-тельской деятельности* | Жидких Марина Владимировна | Ленинградский гос. университет им А.С. Пушкина», 2012  Финансы и кредит, экономист | - | 13 | | 2 | 11.2021  01.2022  10.2022  03.2023 | - Западно-Сибирский межре-гиональный образовательный центр, г. Бийск, КПК «Использование стандартов Worldskills при реализации ФГОС по ТОП-50», 72 час.,  - Западно-Сибирский межре-гиональный образовательный центр", г. Бийск, Проф**. переподготовка** «Педагог (преподаватель) СПО», 288 час.  - АИРО им. А.М. Топорова, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72 ч.  - АИРО им. А.М. Топорова «Организация мероприятий в рамках регионального проекта «Молодые профессионалы»», 16 часов |
| ПМ.00 | **Профессиональные модули** | | | | | | | | |
| **ПМ.01** | **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности | Чапаева Оксана Владимировна | Новосибирский коммерческий институт, 1994 «Экономика и управление в торговле и общественном питании», экономист- организатор | Высшая | | 25 | 14 | 04.2021  12.2020  04.2021  11.2021 | - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, **Профессиональная переподготовка** «Педагог (преподаватель) СПО», 288 ч  - Стажировка в ООО «Лента»,  - - АИРО имени А.М. Топорова, г. Барнаул, **КПК** «Проведение демонстрационного экзамена в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия по программам СПО», 16 часов,  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, КПК «Использование стандартов Worldskills при реали-зации ФГОС по ТОП-50», 72 ч. |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | Швецова Оксана Александровна | Алтайский госудасртвенный технический университет, 2002, Товароведение и экспертиза товаров, товаровед | Высшая | | 29 | 20 | 2018  12.2020  12.2020  11.2021 | - Западно-Сибирский МОЦ, г. Бийск. Профессиональная переподготовка по программе "Педагог (преподаватель) СПО"  - Стажировка в ООО «Лента»  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, «Реализация дистанцион-ного обучения в профессиональном образовании», 16 ч.  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, КПК «Использование стандартов Worldskills при реали-зации ФГОС по ТОП-50», 72 час., |
| УП.01 | Учебная практика |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| **ПМ.02** | **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложе-ние | Малий Надежда Николаевна | Томский государственный университет, 1987;  Планирование промышленности,  экономист | Высшая | | 37 | 26 | 06.2018  01.2021  09.2021  11.2021  11.2021 | - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, Профессиональная переподготовка «Педагог (преподаватель) СПО», 288  - Стажировка в ООО «Лента»,  - Центр инновационного образования и воспитания, Саратов, «Методология и технологии цифровых образо-вательных технологий в образо-вательной организации», 49 час,  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, «Использование стандартов Worldskills при реализации ФГОС по ТОП-50», 36 часов,  - Бийский промышленно-технологический колледж, «Организация инклюзивного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в системе СПО», 36 часов, |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг | Семенова Марина Геннадьевна | - Бийский государствен-ный педагогический институт, 1994, «Труд», учитель обслуживаю-щего труда и черчения  - Алтайский госуд-ный технический университет им. И.И. Ползунова», 2002, Товароведение и экспертиза товаров, товаровед | Высшая | | 29 | 22 | 03.2020  01.2021 | - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, «Использование стандартов WorldSkills при реализации ФГОС по ТОП-50»,  - Стажировка в ООО «Лента», г.Бийск |
| УП.02 | Учебная практика | Швецова Оксана Александровна | Алтайский госудасртвенный технический университет, 2002, Товароведение и экспертиза товаров, товаровед | Высшая | | 29 | 20 | 2018  12.2020  12.2020  11.2021 | - Западно-Сибирский МОЦ, г. Бийск. Профессиональная переподготовка по программе "Педагог (преподаватель) СПО"  - Стажировка в ООО «Лента»  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, «Реализация дистанцион-ного обучения в профессиональном образовании», 16 ч.  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, КПК «Использование стандартов Worldskills при реали-зации ФГОС по ТОП-50», 72 час., |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| **ПМ.03** | **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** | | | | | | | |  |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения | Швецова Оксана Александровна | Алтайский госудасртвенный технический университет, 2002, Товароведение и экспертиза товаров, товаровед | Высшая | | 29 | 20 | 2018  12.2020  12.2020  11.2021 | - Западно-Сибирский МОЦ, г. Бийск. Профессиональная переподготовка по программе "Педагог (преподаватель) СПО"  - Стажировка в ООО «Лента»  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, «Реализация дистанцион-ного обучения в профессиональном образовании», 16 ч.  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, КПК «Использование стандартов Worldskills при реали-зации ФГОС по ТОП-50», 72 час., |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров | Семенова Марина Геннадьевна | - Бийский государствен-ный педагогический институт, 1994, «Труд», учитель обслуживаю-щего труда и черчения  - Алтайский госуд-ный технический университет им. И.И. Ползунова», 2002, Товароведение и экспертиза товаров, товаровед | Высшая | | 29 | 22 | 03.2020  01.2021 | - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, «Использование стандартов WorldSkills при реализации ФГОС по ТОП-50»,  - Стажировка в ООО «Лента», г.Бийск |
| УП.03 | Учебная практика | Швецова Оксана Александровна | Алтайский госудасртвенный технический университет, 2002, Товароведение и экспертиза товаров, товаровед | Высшая | | 29 | 20 | 2018  12.2020  12.2020  11.2021 | - Западно-Сибирский МОЦ, г. Бийск. Профессиональная переподготовка по программе "Педагог (преподаватель) СПО"  - Стажировка в ООО «Лента»  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, «Реализация дистанцион-ного обучения в профессиональном образовании», 16 ч.  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, КПК «Использование стандартов Worldskills при реали-зации ФГОС по ТОП-50», 72 час., |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| **ПМ.04** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров)** | | | | | | | | |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров» | Семенова Марина Геннадьевна | - Бийский государствен-ный педагогический институт, 1994, «Труд», учитель обслуживаю-щего труда и черчения  - Алтайский госуд-ный технический университет им. И.И. Ползунова», 2002, Товароведение и экспертиза товаров, товаровед | Высшая | | 29 | 22 | 03.2020  01.2021 | - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, «Использование стандартов WorldSkills при реализации ФГОС по ТОП-50»,  - Стажировка в ООО «Лента», г.Бийск |
| УП.04 | Учебная практика | Швецова Оксана Александровна | Алтайский госудасртвенный технический университет, 2002, Товароведение и экспертиза товаров, товаровед | Высшая | | 29 | 20 | 2018  12.2020  12.2020  11.2021 | - Западно-Сибирский МОЦ, г. Бийск. Профессиональная переподготовка по программе "Педагог (преподаватель) СПО"  - Стажировка в ООО «Лента»  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, «Реализация дистанцион-ного обучения в профессиональном образовании», 16 ч.  - Западно-Сибирский межрегио-нальный образовательный центр, г. Бийск, КПК «Использование стандартов Worldskills при реали-зации ФГОС по ТОП-50», 72 час., |
| ПП.04 | Производствен-ная практика (по профилю специальности) |
| ПП.ПД | **Производственная практика (преддиплом-ная)** |

**6.4. Организация воспитания обучающихся**

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

6.4.2. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 6).

6.4.3. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.4. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие студенческий совет, родительский комитет, представители работодателей.

6.4.5. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

**6.5. Организация практической подготовки**

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин и междисциплинарных курсов организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Лабораторные работы и практические занятия в колледже рассматриваются как формы организации учебного процесса, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений под руководством преподавателя.Перечень и содержание лабораторных работ, практических занятий, а также количество часов на каждую из них определяются учебными программами.

Лабораторные работы, практические занятия проводятся преподавателем в соответствии с учебной программой и составленным перспективно-тематическим планом. Содержание лабораторной работы и практического занятия:

- соответствуют ФГОС по направлению подготовки в части требований к умениям и навыкам;

- охватывают материал курса, как по объему, так и по содержанию;

- соответствует теоретическому материалу изучаемого раздела.

При проведении лабораторных работ с целью создания организационно - оптимальных условий занятий в лабораториях при наличии соответствующего методического обеспечения учебная группа, может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Деление учебной группы на подгруппы закрепляется протоколом заседания соответствующей предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК).

При планировании лабораторных работ учитывается, что в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются:

- практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным и профессиональным оборудованием, аппаратурой, инвентарём и инструментами, которые составляют часть профессиональной практической подготовки,

-исследовательские умения: наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты.

Лабораторная работа как вид учебного занятия проводится в специально оборудованных лабораториях. Продолжительность - не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, является инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

По каждой лабораторной работе должны быть разработаны и рассмотрены на заседании ПЦК методические указания по их проведению и оформлению.

Формы организации обучающихся на лабораторных занятиях групповая и индивидуальная.При групповой форме организации занятий одна и та же работы выполняется бригадами от двух до пяти человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Ход и результат выполнения заданий лабораторных работ записывается в отдельных тетрадях, которые хранятся преподавателем в течение данного учебного года в колледже

Преподавателем проводится учет выполнения обучающимися установленных учебным планом лабораторных работ. Оценки по результатам выполнения лабораторных работ выставляются по пятибалльной шкале и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

.Содержанием практических занятий является:

- решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.);

- выполнение вычислений, расчетов;

- работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой.

Практическое занятие проводится в учебных кабинетах или в специально оборудованных помещениях профильной организации. Продолжительность - не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементамипрактической работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся,является инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

По каждому практическому занятию должны быть разработаны и рассмотрены на заседании ПЦК методические рекомендации по их проведению и оформлению.

Лабораторные работы и практические занятия могут проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226), в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Колледж создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места нахождения обучающихся и обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных данным положением.

Преподавателем проводится учет выполнения обучающимися установленных учебным планом практических работ. Оценки по результатам выполнения практических занятий выставляются по пятибалльной шкале и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются ОП СПО по направлениям подготовки, разработанными в соответствии с ФГОС. Видами практики студентов, осваивающих ОП СПО, являются учебная практика и производственная практика.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающихся по специальности. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС и рабочими программами профессиональных модулей, которые разрабатываются и утверждаются колледжем. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОП СПО. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП СПО.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебной имитационной фирме, компьютерных классах колледжа, либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла или мастерами производственного обучения.

Учебная практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями но дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

Формой отчетности по учебной практике является дневник. Текущий контроль и оценка уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у студентов проводится в форме наблюдения за работой во время учебной практики, анализа результатов наблюдения, экспертной оценки отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценки деятельности и др. Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по пятибалльной шкале в журнале теоретического обучения и зачетной книжке обучающегося. Оценка за дифференцированный зачет оформляется в зачетно-экзаменационной ведомости и является итоговой за учебную практику. Дифференцированный зачет по' практике проводится за счет объема времени, отводимого на проведение практики.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при освоении профессионального модуля.

Учебная практика может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226), в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Колледж создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места нахождения обучающихся и обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных данным положением;

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности, проводится как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Приказ о распределении обучающихся по местам практик оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией и сроков прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется в соответствии с заданием на практику отчет, который в качестве приложения может содержать графические, аудио-,фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающий практический опыт, полученный на практике.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета при наличии положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики; положительной оценки по защите отчета по производственной практике. Дифференцированный зачет по практике проводится за счет объема времени, отводимого на проведение практики. При выставлении итоговой оценки по производственной практике учитываются результаты защиты отчета по практике и оценка руководителя практики от профильной организации. Результаты дифференцированного зачета выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость, журнал учебных занятий, зачетную книжку обучающихся.

Результаты прохождения практики по профилю специальности учитываются при освоении профессионального модуля во время экзамена по модулю. Результаты прохождения преддипломной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

**6.6. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Реализация системно-деятельностного и компетентностного подходов предполагает применение в образовательном процессе активных и интерактивных методов обучения.

Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения.

Рекомендуемые методы активизации учебной деятельности:

- Работа в команде/малых группах – совместная деятельность обуающихся в группе, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

- Методы IT – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание. Используются на занятиях по дисциплинам электронные презентации лекций, проектов, практических и семинарских занятий и т.д.

- Проблемное обучение, решение практических ситуационных задач – стимулирование обучающихся к самостоятельному получению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

- Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

- Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их руппировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи.

- Деловые и ролевые игры.

- Моделирование профессиональной деятельности, Разбор конкретных ситуаций.

- Психологические и иные тренинги.

- Групповые дискусси.

В колледже создана база данных передового педагогического опыта, новых технологий обучения. В учебном процессе педагогами для повышения качества проведения учебных занятий применяются более 10 компетентностно-ориентированных педагогических технологий:

- рейтинговая система контроля знаний - технология индивидуализации обучения;

- личностно-ориентированная система обучения;

- информационно-коммуникационные технологии;

- технология творческих проектов;

- технология полного усвоения;

- технология творческой мастерской;

- моделирование профессиональной деятельности;

- технология проблемного обучения;

- технология коллективной мыслительной деятельности;

- технологии, ориентированные на действия;

- технология развития критического мышления;

- технология демонстрационного экзамена.

**6.7. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа - это планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной образовательной программы профессионального образования, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, on-line и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью: - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся, углубления и расширения теоретических знаний; - формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей, активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности обучающихся; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений.

Общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу обучающихся должен составлять не менее 50% времени от обязательной учебной нагрузки.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется ее видами:

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения спортивно-оздоровительного характера;

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернета); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой, аудио и видеозаписью); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.

Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды самостоятельной работы обучающихся.

Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;

- мотив к получению знаний;

-наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы обучающихся, доступа в сеть Интернет;

- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет;

- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

Порядок организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, выбранных форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, междисциплинарного курса профессионального модуля или в специально отведенное время (экзамен). Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- уровень усвоения обучающимися учебного материала;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с предложенными преподавателем требованиями.

**6.8. Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы**

Требованиями к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы являются:

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего общего образования;

- обеспечение преемственности в формах организации деятельности обучающихся как в урочной, так и во внеурочной работе требует сочетания форм, использовавшихся на предыдущем этапе обучения, с новыми формами.

• обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

Психолого-педагогические условия обеспечивают:

- наличие разнообразных организационно-учебных форм (уроки, занятия, тренинги, проекты, практики, конференции и пр.) с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор уровня и характера самостоятельной работы;

- выбор и реализацию индивидуальных образовательных траекторий в заданной учебной предметной программой области самостоятельности;

- организацию системы социальной жизнедеятельности и группового проектирования социальных событий, предоставление обучающимся поля для самопрезентации и самовыражения в группах сверстников и разновозрастных группах;

- создание пространств для реализации разнообразных творческих замыслов обучающихся, проявление инициативных действий.

Результатом реализации указанных требований является комфортная развивающая образовательная среда.

Образовательная среда – целостная качественная характеристика внутренней жизни колледжа, которая определяется конкретными задачами, которые колледж ставит и реально решает в своей деятельности.

К средствам, с помощью которых решаются эти задачи, относятся учебный план, учебные программы, расписание учебных и внеучебных занятий, организация работы на уроках, тип взаимодействия педагогов с обучающимися, качество оценок, стиль неформальных отношений между обучающимися, организация внеучебной деятельности, материально-техническое оснащение, оформление кабинетов и коридоров и т.п.

Образовательная среда содержательно оценивается по тому эффекту, которого она позволяет достичь в:

- личностном развитии (самооценка, уровень притязаний, тревожность, преобладающая мотивация),

- социальном развитии (компетентность в общении, статус в группе, поведение в конфликте и т.п.),

- интеллектуальном развитии обучающихся.

При выборе форм, способов и методов обучения и воспитания (образовательных технологий) необходимо руководствоваться возрастными особенностями и возможностями обучающихся. Результативность образования с учетом этих факторов должна обеспечивать:

• расширение деятельностных форм обучения, предполагающих приоритетное развитие творческой и поисковой активности в учебной и во всех остальных сферах жизни обучающихся;

• организацию образовательного процесса с использованием технологий учебного сотрудничества, расширение видов групповой работы обучающихся, их коммуникативного опыта в совместной деятельности как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах, переход от устных видов коммуникации к письменным, в том числе с использованием возможностей информационных и коммуникативных технологий;

• использование проектной деятельности;

• использование оценочной системы, ориентированной на обучение само- и взаимооцениванию.

Реализация системно-деятельностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся относятся:

- сопровождение адаптации обучающихся 1 курса;

– сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;

– формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;

– развитие экологической культуры;

– дифференциацию и индивидуализацию обучения;

– мониторинг возможностей и способностей обучающихся;

– выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;

– обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;

– формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

– поддержку объединений обучающихся, ученического самоуправления.

Система психологического сопровождения строится на основе развития профессионального взаимодействия психолога и педагогов, специалистов; она представляет собой интегративное единство целей, задач, принципов, структурно-содержательных компонентов, психолого-педагогических условий, показателей, охватывающих всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения выступают:

– диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая проводится в начале обучения и в течение учебного года;

– консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется педагогом и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;

– профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

Для оценки профессиональной деятельности педагога в образовательной организации возможно использование различных методик оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

**6.9. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья**

В Алтайском колледже промышленных технологий и бизнеса созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ОВЗ и (или) инвалидов в аудитории и другие помещения. В учебном корпусе создана безбарьерная среда: имеются подъездные пандусы на центральном входе, на входе в колледж предусмотрена кнопка вызова администратора. Необходимая техническая помощь может быть предоставлена дежурным обслуживающим персоналом. Для перемещения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья внутри здания имеются широкие коридоры, дверные проемы, аудитории на 1 этаже. Имеется специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение. На 1 этаже колледжа в коридорах и на дверях туалетов имеются информационные знаки для инвалидов. На входных дверях, дверях кабинетов размещены таблички с названиями, написанные шрифтом Брайля — рельефно-точечный тактильный шрифт, предназначенный для письма и чтения незрячими и плохо видящим людям.

На официальном сайте колледжа есть версия для слабовидящих

**6.10. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющей государственную акредитацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов, не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" . (п. 7.17 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

**7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в формате экзамена по модулю. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модуля преподавателями рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящая программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее – программа ГИА, ГИА, образовательная программа, ОП СПО – ППССЗ) разработана на основе требований:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 05 мая 2022 года №311));

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.14 г. № 539.(с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2022 года № 796)

- Оценочных материалов для демонстрационного экзамена по специальности «Коммерции (по отраслям)», разработанных оператором и размещенных на сайте <https://bom.firpo.ru/Public/361>

- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса», утвержденного приказом директора колледжа от 01.09.2022 г. № 159 (ПО.25-02-2022).

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте программы государственной итоговой аттестации:

* *СПО* – среднее профессиональное образование;
* *ФГОС* – федеральный государственный образовательный стандарт;
* *ФГОС СПО* – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
* *ОП СПО – ППССЗ* – образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена;
* *ВД* – вид деятельности;
* *ОК* – общие компетенции;
* *ПК* – профессиональные компетенции;
* *ПМ* – профессиональный модуль;
* *ДЭ* – демонстрационный экзамен;
* *ГЭК* – государственная экзаменационная комиссия;
* *ГИА* – государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3.В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

* + 1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |

* + 1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВПД 1** | **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** |
| ПК 1.1. | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции |
| ПК 1.2. | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству |
| ПК 1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК 1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли |
| ПК 1.6. | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| ПК 1.7. | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения |
| ПК 1.8. | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы |
| ПК 1.9. | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ПК 1.10. | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование |
| **ВПД 2** | **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** |
| ПК 2.1. | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации |
| ПК 2.2. | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем |
| ПК 2.3. | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов |
| ПК 2.4. | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. |
| ПК 2.5. | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. |
| ПК 2.6. | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. |
| ПК 2.7. | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений |
| ПК 2.8 | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. |
| ПК 2.9 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |
| **ВПД 3** | **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.** |
| ПК 3.1. | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров |
| ПК 3.2. | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию |
| ПК 3.3. | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.4. | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. |
| ПК 3.5. | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. |
| ПК 3.6. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.7. | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. |
| ПК 3.8 | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |

* 1. . Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
  2. . Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Колледжем.
  3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.
  4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план.
  5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. В ОП СПО – ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на проведение государственной итоговой аттестации выделяется 216 часов (шесть недель). Сроки проведения ГИА: 19.05.2025 – 28.06.2025 года.
  6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1. **ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)**
   1. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

* 1. Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

2.4. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

1. **ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
   1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создаётся экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включённых в состав ГЭК.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

* 1. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена.
  2. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

1. **ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
   1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включённых в Программу ГИА.
   2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

* 1. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

* 1. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.
  2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.
  3. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

* 1. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
  2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.
  3. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

1. руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
2. не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
3. члены экспертной группы;
4. главный эксперт;
5. представители организаций-партнёров (по согласованию с Колледжем);
6. выпускники;
7. технический эксперт;
8. представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
9. тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент);

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

* 1. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

1. должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
2. представители оператора (по согласованию с Колледжем);
3. медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
4. представители организаций-партнёров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные выше лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

* 1. Лица, указанные в пунктах 4.9 и 4.10 Программы ГИА, обязаны:
* соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
* пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
* не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.
  1. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.
  2. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.
  3. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

* 1. Технический эксперт вправе:
* наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
* давать разъяснения и указания лицам, привлечённым к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
* сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
* останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлечённых к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.
  1. Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.
  2. Не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена главный эксперт уведомляется об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).
  3. Выпускники вправе:
* пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
* получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
* получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.
  1. Выпускники обязаны:
* во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства её передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
* во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешённые комплектом оценочной документации;
* во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, приём которых осуществляется в специально отведённом для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

* 1. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передаёт им копии заданий демонстрационного экзамена.
  2. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.
  3. После того, как все выпускники и лица, привлечённые к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

* 1. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.
  2. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

* 1. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.
  2. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлечённого к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удалённого из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.
  3. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
  4. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

* 1. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.
  2. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.
  3. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.
  4. Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**
   1. Структура и содержание дипломной работы определяется её целью и задачами. Содержание дипломной работы должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
   2. Дипломная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.
   3. В процессе выполнения дипломной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы, полученные в итоге прохождения практики.
   4. Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

* выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
* назначение руководителя дипломной работы и консультанта (если необходимо);
* разработка плана по дипломной работе, который представляет собой развёрнутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);
* исследование теоретических аспектов темы работы: изучение учебной и специальной литературы по теме дипломной работы, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет- источники;
* сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
* формулирование выводов и рекомендаций;
* оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
* оформление дипломной работы;
* сдача дипломной работы на проверку руководителю;
* подготовка к защите: написание речи, оформление наглядного материала;
* защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.
  1. Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

* соответствовать разработанному плану;
* включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
* продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.
  1. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.
  2. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что её содержание может основываться:
* на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
* на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.
  1. Выполнение и защита дипломной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.
  2. Работа может быть ориентирована на решение расчётно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов в организациях с целью повышения эффективности их деятельности.
  3. В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.
  4. Дипломная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме и практическую часть направленных по реализации выявленных результатов исследования.
  5. Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании дипломной работы:
* теоретически обосновать и раскрыть сущность проблемы, а также пути их решения;
* правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в дипломной работе;
* показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учёта, финансовой отчётности, производить расчёты.
  1. Тематика дипломных работ определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО – ППССЗ и представлена в приложении № 2 к Программе ГИА.

5.14. Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студента. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При его защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчётах или имеются замечания к оформлению дипломной работы. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчёты, работа не отвечает требованиям, изложенным в Программе ГИА. В отзыве руководителя имеются серьёзные критические замечания по содержанию работы. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад обучающегося;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

1. **ЗАДАНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ И УРОВНИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
   1. Структура и содержание демонстрационного экзамена базового уровня отражает результаты освоения ОП СПО – ППССЗ, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД 38.02.04-2024 по специальности «Коммерция (по отраслям)», представленном в приложении № 1 к Программе ГИА.
   2. Порядок перевода баллов в систему оценивания: максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе п. 7.2.
2. **ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
   1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», на основании критериев оценивания п. 5.14 и 6.2 – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.
   2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка ГИА | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99%  0 - 9 баллов | 20,00% - 39,99%  10-19 баллов | 40,00% - 69,99%  20 – 34 баллов | 70,00% - 100,00%  35 – 50 баллов |

* 1. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утверждённый главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передаётся в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передаётся на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

* 1. Статус победителя, призёра чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Еurоре» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА.
  2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.
  3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
  4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарём ГЭК и хранится в архиве Колледжа.
  5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.
  6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.
  7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.
  8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

* 1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.
  2. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**
   1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).
   2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подаётся непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

* 1. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.
  2. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.
  3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

* 1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.
  2. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:
* об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
* об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

* 1. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

* 1. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.
  2. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

* 1. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
  2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

1. **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**
   1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).
   2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

* проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
* присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
* пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
  1. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

1. для слепых:

* задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
* письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
* выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

1. для слабовидящих:

* обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
* выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
* задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

1. для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

1. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

1. также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).
   1. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.
2. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА**
   1. **Перечень основной дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для подготовки и проведения ГИА.**

* Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Правила продажи отдельных видов товаров (в ред. Пост. Правительства РФ от 20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № Ц04, от 06.02.2002 № 81, от 12.07.2003 №421);
* ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 11 августа 1999 г. № 242-ст.;
* ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769-ст
* ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 770-ст.;
* ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 29 декабря 2003 г. 401-ст;
* ГОСТ Р 51121-97 Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1997 г., № 439-ст;
* Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-6);
* Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-7);
* Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. Учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2014г
* Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет для менеджеров / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – М.: изд-во «Проспект», 2015
* Вилкова, С.А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров. Словарь-справочник. - М.; Издательский дом Дашков и К - 2010, 264 стр. - ISBN: 978-5-394-00870-2
* Голубкина Т.С. Розничная торговля продовольственными товарами. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2017
* Карташова Л.В. Управление ассортиментом товаров: в 2 ч. Ч. 2: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с. - ISBN 978-5-4468-7508-5
* Криштафович В.И. Теоретические основы товароведения. - Москва: КНОРУС, 2018.-160с
* Моисеенко  Н.С. Товароведение  непродовольственных товаров. -  Ростов н/Д: Феникс,  2009. - 379с. - ISBN5-222-02865-8
* Муравина И.В. Основы товароведения. Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.
* Оборудование торговых предприятий. /Парфентьева Т.Р. и др. - М.: Академия, 2004. - ISBN: 978-5-7695-7643-0;
* Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология: учебник для нач. проф. образования / Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, А.М. Новикова, С.А. Прокофьева. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 544с. – ISBN 978-5-7695-9113-6
* Справочник по товароведению продовольственных товаров в 2 т. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.-384с. - ISBN 978-5-7695-2356-4
* Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.В. Скворцов. – 15-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 272с. - ISBN 978-5-4468-5935-1
* Синяева, И.М. Маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Синяева, О.Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457271
* Товароведение и организация продажи продовольственных  товаров. /А.М. Новикова и др.- М.: Академия, 2009.- 480 с -ISBN5-7695-1488-
* Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 18-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с. - ISBN 978-5-4468-6683-0
* Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452784
* Фатыхов Д.Ф. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту. Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2018г.

**Интернет-ресурсы**

www, [gsen.ru](http://gsen.ru)-сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека;

[www.torgrus.com](http://www.torgrus.com)- сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

[www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru)- сайт «Современная торговля»;

[www.bi-marketing.ru](http://www.bi-marketing.ru) - сайт «Российские маркетинговые технологии»

[www.garant.ru](http://www.garant.ru)- справочно - правовая система Гарант;

[www.consultant.ru-](http://www.consultant.ru-)справочно - правовая система Консультант Плюс.

**8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (**текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся: формы, периодичность, порядок**)**

10.1. Нормативно-методическое обеспечение контроля успеваемости и аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. регистрационный № 70167) в ред. [от 20.12.2022 № 1152](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=439409#l0));

- Положением АКПТиБ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора колледжа от 01.09.2020 № 70 (ПО. 22-01-2020);

- Положением АКПТиБ о государственной итоговой аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора колледжа от 01.09.2022 № 159 (ПО.25-02-2022).

10.2. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

10.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогами самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний обучающихся в течение учебного года осуществляется фиксацией достижений в журналах теоретического обучения.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

• устный опросы на лекциях, практических и семинарских занятиях;

• проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;

• выполнение лабораторных работ, творческих работ, оформление отчетных документов;

• административные контрольные работы (административные срезы);

• контрольные работы;

• тестирование;

• контроль выполнения всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

• прочие контрольные мероприятия.

10.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

10.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются педагогами самостоятельно, рассматриваются на ПЦК и утверждаются директором;

для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

10.6. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

**РАЗДЕЛ 9. РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП**

Организация-разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

Разработчики:

Чапаева Оксана Владимировна – заместитель директора по учебно-методической работе

Осокина Ольга Пулатовна – заместитель директора по учебно-производственной работе

Швецова Оксана Александровна – заведующий практикой

Гайдук Ксения Григорьевна – методист

Малий Надежда Николаевна – методист

Жидких Марина Владимировна – председатель ПЦК торгово-экономических дисциплин и делопроизводства

**10. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

**Приложение 1. Программы учебных дисциплин**

**Приложение 1.1 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

**Дисциплина ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы базовой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, по направлению подготовки 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 1 – ОК 6**  **ЛР 1**  **ЛР 7** | * ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; | * основные категории и понятия философии; * роль философии в жизни человека и общества; * основы философского учения о бытии; * сущность процесса познания; * основы научной, философской и религиозной картин мира; * об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; * о социальных и этических проблемах, связанных с развитием достижений науки, техники и технологий. |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;

самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 29 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме дифференцированного зачета* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Тема I. Философия и ее роль в жизни человека и общества** | **Содержание учебного материала** | | **14** |  |
| 1 | Философия: ее место в культуре, роль в жизни человека  Миф, религия, философия и наука  Философия Древней Индии и Китая. Античная философия  Философско-религиозная мысль средневековья. Средневековая философия мусульманского Востока.  Натурфилософия эпохи Возрождения. Философия Нового времени.  Человек и общество в учениях философов Просвещения. Теория познания и моральная философия И. Канта. Тенденции и перспективы развития современной философии  Философия в России | ОК 1 – 6  ЛР 1, 7 |
| 2 | Основной вопрос философии. Его сущность и значение, решение основного вопроса материалистами и идеалистами |
| **Практические занятия** | | 10 |  |
| 1 | Возникновение и развитие философского знания. Философия и мировоззрение. Философия и наука. Задача и назначение философии -ответы на вопросы. | ОК 1 – 6  ЛР 1, 7 |
| 2 | Сравнительный анализ решения основного вопроса философии материалистами и идеалистами. Тестовый опрос. |
| 3 | Исторические типы философии. Перспективы развития философского знания - тестовый опрос. |
| 4 | Философия. Ее предмет и функции. Основные философские дисциплины, их место в системе познания – работа с философским словарем. |
| 5 | Роль философии в жизни человека и общества. Философия в системе других знаний- сравнительный анализ. |
| Самостоятельная работа  Работа с текстами - Платон «Апология Сократа», работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность».  Проектное задание: эссе «Философская система нашего времени: основные черты»  Составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII-XIXвв (3-4 - по выбору учащихся)  «Отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений»  Творческое задание: «Человек-Бог или Богочеловек?», «Моральные законы И.Канта» | | **6** |  |
| **Тема 2. Философия как учение о мире и бытие. Онтология** | **Содержание учебного материала** | | **8** |  |
| 1 | Философское осмысление бытия  Материя и ее свойства  Представление о материи в научном знании | ОК 1 – 6  ЛР 1, 7 |
| **Практические занятия** | | 5 |  |
| 1 | Тестовый опрос по теме: «Материя как философская категория и естественнонаучные представления о ней». | ОК 1 – 6  ЛР 1, 7 |
| 2 | Обсуждение сообщений и рефератов: « Философские школы и учение о первоначалах». |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Работа с текстами: Диоген Лаэртский, «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов»;  Выполнение творческого задания «Философские школы и учение о первоначалах» | | **4** |  |
| **Тема 3. Гносеология. Сознание и познание** | **Содержание учебного материала** | | **8** |  |
| 1 | Сознание как высшая ступень развития жизни.  Язык и сознание  Сознание и познание | ОК 1 – 6  ЛР 1, 7 |
| **Практические занятия** | | 5 |  |
| 1 | Работа с философским словарем  Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной истин Основные характеристики и структура сознания. Сознание и мозг. Самочувствие, мироощущение и самосознание. Идеальное и материальное. Сознание и бессознательное. | ОК 1 – 6  ЛР 1, 7 |
| 2 | Проблема сознания в истории философии. Современные взгляды на природу сознания. |
| Самостоятельная работа обучающихся:  выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира» | | **4** |  |
| **Тема 4. Основные проблемы философской антропологии** | **Содержание учебного материала** | | **8** |  |
| 1 | Человек как продукт биологической, социальной и культурной эволюции | ОК 1 – 6  ЛР 1, 7 |
| 2 | Проблема смысла жизни человека. |
| 3 | Проблема жизни и смерти в философии |
| 4 | Свобода и ответственность за поведение. |
| **Практические занятия** | | 4 |  |
| 1 | Творческое задание по темам: Предназначение человека. Природа человека. Смысл человеческого существования. | ОК 1 – 6  ЛР 1, 7 |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Работа с текстами Ж.П.Сартр «Экзистенциализм – это жизнь», Ф.Ницше «О стадной морали», подготовка эссе «Смысл жизни людей» | | **5** |  |
| **Тема 5. Человек в истории, обществе и культуре** | **Содержание учебного материала** | | **8** |  |
| 1 | Человек и история | ОК 1 – 6  ЛР 1, 7 |
| 2 | Человек и общество |
| 3 | Духовная культура общества. |
| 4 | Мораль, религия, искусство |
| 5 | Будущее человечества. Глобальные проблемы современности |
| 6 | Общество и природа |
| 7 | Прогресс. Культура как общественно-историческое явление |
| **Практические занятия** | | 5 |  |
| 1 | Общественное сознание. Его уровни и формы. | ОК 1 – 6  ЛР 1, 7 |
| 2 | Общественное развитие. Источники и направления движения социума. |
| Самостоятельная работа  подготовка эссе:   * «Пути и перспективы развития России» * «Проблема добра и зла в истории философии» * «Проблема любви и счастья в истории философии» * «Влияние форм общественного сознания на индивидуальное» * «Глобальные проблемы современности». | | **5** |  |
| **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный зачет | | **2** |  |
| **Всего** | | | **72** |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

* комплект учебно - методической документации;
* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет; мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

Горелов А.А. Основы философии: учебник для учреждений сред. проф. образования / А.А. Горелов. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 320с. – ISBN 978-5-4468-3433-4

Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 288 с. (Профессиональное образование)

**Дополнительные источники:**

Большаков, В.Н. Дубровная, Т.Н. Основы философских знаний. – М.: МГУ. 2006.

Бердяев, Н.А. Самопознание. (Опыт философской автобиографии.). - М.: ГИЦ «Владос», 1991.

Жуков Н. И. Философия : учебник - 4-е изд., испр. и доп. - Минск : НТЦ "АПИ", 2006. - 367.

Кун Н.А., Нейхардт А.А. Легенды и мифы Древней Греции и Древнего Рима. - С-П.: «Литера», 2001.

Философский словарь. - М., 2001.

Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. - М.: Мысль. 1986. - 574 с.

Лосский Н.О. История русской философии. - М.: Советский писатель. 1991. - 480 с.

Сенека Л.А. Нравственные письма к Луцилию. - М.: Наука. 1977. - 383 с.

Фромм Э. Душа человека. - М.: Республика. 1992. - 430 с.

Ницше, Ф., Фромм, Э., Сартр, Ж-П., Камю, Ф. Сумерки богов. - М.: ГИЦ «Владос», 2006.

**Видеозаписи:**

Дети – маугли. Видеозапись документального фильма.

Новая модель вселенной. В/З выступления В.И. Плыкина.

Культура и цивилизация. Дайджест в/с. «Завтрак с Дискавери».

Куда приводят мечты. Художественный фильм.

Страсти Христовы. Художественный фильм.

«Смысл жизни директора Астанина!» - авторский фильм о директоре Общества слепых г.Бийска.

**Интернет-ресурсы**

[www.alleg.ru/edu/philos1.htm](http://www.alleg.ru/edu/philos1.htm)

ru.wikipedia.org/wiki/Философия

[www.diplom-met.ru/resursfilos](http://www.diplom-met.ru/resursfilos)

Интернет-ресурс: FILOSOFIA. RU

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля** и **оценки результатов обучения** |
| **Умения:** | Формы контроля обучения:  - домашние задания проблемного характера;  - практические задания по работе с оригинальными текстами;  - подготовка и защита групповых и индивидуальных заданий проектного характера;  - тестовые задания по соответствующим темам.  Методы оценки результатов обучения:  - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;  - накопительная оценка |
| ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; |
| **Знания:** |
| основные категории и понятия философии; |
| роль философии в жизни человека и общества; |
| основы философского учения о бытии; |
| сущность процесса познания; |
| основы научной, философской и религиозной картин мира; |
| об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; |
| о социальных и этических проблемах, связанных с развитием достижений науки, техники и технологий. |

**Дисциплина ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в цикл общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 1 – ОК 6**  **ЛР 1**  **ЛР 5**  **ЛР 8** | * ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; * выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; | * основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (ХХ и ХХI вв.); * сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце ХХ – начале ХХI в.; * основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; * назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; * о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; * содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 8 |
| контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02. «История»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |  |
| 1 | Общая характеристика и периодизация новейшей истории | | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Тема 1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |  |
| 1 | Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания». План Маршалла. Начало «холодной войны». | | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщений  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**:  «Всеобщая декларация прав человека», «Новая ядерная политика США, претензии на мировое господство», «Господствующее положение США в ряде международных организаций», «Приход к власти коммунистов в ряде стран Европы и Азии». | | | 2 |  |
| **Тема 2 Первые конфликты и кризисы «холодной войны».** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |  |
| 1 | Образование Организации Североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны». Высадка войск ООН в Корее. Перемирие и раскол Кореи. | | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Тема 3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости** | **Содержание учебного материала** | | | 4 |  |
| 1 | Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Влияние «холодной войны» на освободительные движения. Трудности преодоления отсталости. | | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | Семинарское занятие «Страны «третьего мира»: | |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщений  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**:  «Диктаторские режимы на мусульманском Востоке, их агрессивность», «Рождение новой разновидности тоталитаризма – исламистского». | | | 2 |  |
| **Тема 4 Крупнейшие страны мира. США.** | **Содержание учебного материала** | | | 4 |  |
| 1 | Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. | | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | Семинарское занятие «Социально- экономичес-кое развитие США во второй половине 20 века». | |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщений  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**:  «Нарастание социальных проблем в американ-ском обществе в 60-х гг.», «Антивоенное и студенческое движение», «Феминистское движение», «Основные направления социально-экономической политикив периодпрезидентства Д.Буша и Б.Клинтона», «Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем». | | | 2 |  |
| **Тема 5 Крупнейшие страны мира. Германия** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |  |
| 1 | Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. ФРГ и «план Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950г. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны». Германо-американские отношения на современном этапе. Российско-германские отношения на современном этапе | | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщений  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**:  «Объединение Германии и проблемы последующего развития», «Постиндустриальное немецкое общество». | | | 2 |  |
| **Тема 6 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века** | **Содержание учебного материала** | | | 4 |  |
| 1 | Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Восточноевропейский социализм как общественная модель | | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | **Семинарское занятие** «Организация Варшавского договора (ОВД)», | |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщений  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**:  «Совет Экономической Взаимопомощи», «Нарастание экономических и социальных проблем», «События в Венгрии, Чехословакии», «Политические кризисы», «Доктрина Брежнева», «Формирование консервативной модели социализ-ма», «Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы». | | | 2 |  |
| **Тема 7 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века.**  **Япония.** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |  |
| 1 | Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Война в Корее и ее влияние на экономическое развитие Японии. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Глобализация японской внешней политики. Эволюция ведущих политических партий. | | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщений  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**:  «Внешнеполитическая стратегия Японии на современном этапе», «Японо-американские отношения на современном этапе», «Российско-японские отношения». | | | 2 |  |
| **Тема 8 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века.**  **Китай.** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |  |
| 1 | Положение Китая после второй мировой войны: раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Гражданская война. Образование Китайской народной республики. Аграрная реформа, кооперирование, национализация предприятий, индустриализация. Провозглашение курса на превращение КНР в «великое социалистическое государство». Китай на современном этапе развития. | | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщений  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**:  «Ухудшение советско-китайских отношений и сближение с Западом». | | | 2 |  |
| **Тема 9 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |  |
| 1 | Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950г. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и первой половины 1960-х гг. национальный вопрос в Индии. Реформы 90-х гг. Выборы 2004г | | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщений  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**:  «Экономическое положение Индии после второй мировой войны», «Подъем освободительного движения». | | | 1 |  |
| **Тема 10 Советская концепция «нового политического мышления** | **Содержание учебного материала** | | | 4 |  |
| 1 | Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Провал экономических реформ «перестроеч-ного образца». Кризис коммунистических режимов и распад «социалистического лагеря», причины. Роспуск ОВД. Распад  СССР и конец «холодной войны». | | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | **Семинарское занятие**  «Посттоталитарная Восточная Европа: социально-экономические и политические проблемы» | |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщений  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**:  «Посттоталитарная Восточная Европа: социально-экономические и политические проблемы», «Интеграция восточноевропейских стран в мировую систему», «Национальный вопрос в постсоциалистической Восточной Европе», «Демократические революции в Восточной Европе конца 1980-х начала 1990-х гг.», «От «обновления социализма» к «строительству капитализма»». | | | 2 |  |
| **Тема 11 Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- нач.XXI вв.** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |  |
| 1 | Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX в. борьба за демократические преобразования. Два пути развития латиноамериканских стран: «строительство социализма» (Куба, Чили, Никарагуа) или интеграция в мировую экономику (Мексика, Бразилия, Боливия…). | | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщений  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**:  «Кубинская революция и ее влияние в остальных странах Латинской Америки», «Интеграция стран Латинской Америки в мировую экономику», «Усиление интеграционных процессов». | | | 1 |  |
| **Тема 12. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |  |
| 1 | Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Н.Хрущева в США (1959г.).Берлинский кризис (1960г). Карибский кризис (1962г). Противостояние военных блоков. Потепление советско-американских отношений в начале 1970-х гг. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений. Подписание Заключительного акта в Хельсинки. Ввод советских войск в Афганистан. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов. | | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщений  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**:  «Новая расстановка политических сил на международной арене», «Отход руководства России от соглашательской политики в отношении США», «Дальнейшая интеграция Европейских стран», «Создание единого валютного пространства». | | | 1 |  |
| **Тема 13.Научно – техническая революция и культура.** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |  |
| 1 | НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре. | | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщений  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**:  «Нравственные и духовные проблемы в странах Запада и России», «Культура молодежного бунта». | | | 1 |  |
| **Тема 14 Духовная жизнь в советском и российском обществах** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |  |
| 1 | Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины XX века, черты духовной жизни периода глас-ности и демократизации в СССР и России. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. | | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Тема 15 Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |  |
| 1 | Происхождение глобальных проблем современности. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО. | | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщений  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**:  «Глобализация в политической, социально-экономической и духовной сферах как новый цивилизационный процесс XX1 века: достижения, противоречия». | | | 2 |  |
| **Тема 16 Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |  |
| 1 | Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности. Военная безопасность и проблемы обороно-способности государств. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. | | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщений  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**:  «Разоружение и проблема выживания человеческой цивилизации», «Комплекс проблем разоружения: прекращение разработки и производства оружия массового уничтожения», «Ограничение и прекращение ядерных испытаний», «Демилитаризация зон вооруженных конфликтов», «Международные соглашения в области разоружения». | | | 2 |  |
| **Тема 17 Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |  |
| 1 | | Международный терроризм как социально- политическое явление. Наступление эпохи терроризма. Исторические корни. Проблема терроризма в России. Международный терроризм как глобальное явление. Основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Тема 18 Российская Федерация – проблемы социально – экономического и культурного развития** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |  |
| 1 | | Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Многосторонние и двусторонние финансово-экономические связи России. Международные культурные связи России | ОК 1 – 6  ЛР 1, 5, 8 |
| **Промежуточная аттестация** |  | | **Дефференцированный зачет** | **2** |  |
| **Всего** | | | | **72** |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;

- учебно-методический комплекс «История»;

- библиотечный фонд.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники**

Артемов В.В. История (для все специальностей СПО): учебник для учреждений сред. проф. образования / В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256с. – ISBN 978-5-4468-6562-8

**Дополнительные источники**:

Арон Р. История двадцатого века: Антология. – М., 2007.

Сурков В.Ю. Основные тенденции и перспективы развития современной России. – М.:2006.

Тишков В.А.Кризис понимания России. – М.: Воронеж, 2006.

Тойнби А. Постижение истории. – М.:2006.

**Интернет-ресурсы**

http:// www. history. ru/ histr. htm -

http:// www. woridhist. ru

[www.hist.msu.ru/](http://www.hist.msu.ru/)

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:** |  |
| ориентироваться в современной экономической и культурной ситуации в России и мире; | оценка индивидуальных заданий |
| выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; | оценка индивидуальных заданий |
| **Знать:** |  |
| основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (20-21 вв.) | Тестирование |
| сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 – начале 21 вв. | Тестирование |
| основные процессы (интеграционные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; | Тестирование |
| назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности | Тестирование |
| о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; | Тестирование |
| содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. | Тестирование |

**Дисциплина ОГСЭ. 03 «Иностранный язык»**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью базовой программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

**дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

***речевая компетенция*** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение и письмо); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

***языковая компетенция*** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

***социокультурная компетенция*** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

***компенсаторная компетенция* –** дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

***учебно-познавательная компетенция* –** развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

**развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределениюв отношении будущей специальности; социальной адаптации; формированию качеств гражданина и патриота.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 2**  **ОК 5**  **ОК 9**  **ЛР 7**  **ЛР 8**  **ЛР 16** | * общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; * переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; * самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | * лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **177** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **118** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 118 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **59** |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Тема 1.**  **Иностранный язык в деловой сфере.** | Содержание учебного материала | | **6** |  |
| 1 | Иностранный язык в деловой сфере. Английский (немецкий) язык – язык международного делового общения. | ОК 2  ОК 5  ОК 9  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 16 |
| Практические занятия | | 4 |
| 1 | *Лексический материал:* Введение и активизация словарного запаса по теме в объеме 40 единиц. |
| 2 | *Устная речь*: Развитие навыков монологической речи по теме. |
| 3 | *Чтение:* ознакомительное, изучающее, поисковое. |
| 4 | *Аудирование:* восприятие и понимание речи на иностранном языке на слух. |
| 5 | *Грамматический материал:* Части речи в английском/ немецком языке. |
| 6 | *Письмо:* заполнение таблицы «Основные темы делового английского/немецкого языка» |
| Самостоятельная работа обучающихся:   1. Составление тематического словаря по теме. 2. Анализ прочитанного текста. 3. Подготовка монологического высказывания по теме. 4. Работа со словарями. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | 2 |  |
| **Тема 2.**  **Рынок сбыта. Торговля.** | Содержание учебного материала | | **15** |  |
| 1 | Рынок сбыта. Торговля. Импорт. Экспорт. Международная торговля. Правовые основы международной торговли. Мировые бренды. | ОК 2  ОК 5  ОК 9  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 16 |
| Практические занятия | | 10 |
| 1 | *Лексический материал:* Введение и активизация словарного запаса по теме в объеме 120 единиц. |
| 2 | *Устная речь*: Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме. |
| 3 | *Чтение:* ознакомительное, изучающее, поисковое. |
| 4 | *Аудирование:* восприятие и понимание речи на иностранном языке на слух. |
| 5 | *Грамматический материал:*Словообразование. Суффиксы существительных. Суффиксы прилагательных. Суффиксы глаголов. Наиболее употребительные префиксы.  Имя существительное. Категория рода, падежа. Множественное число имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. |
| 6 | *Письмо:* составление диаграммы « Экспорт, импорт страны изучаемого языка», заполнение таблицы «Мировые бренды». |
| Самостоятельная работа обучающихся:   1. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2. Работа со сло­варями и интернет-источниками. 3. Составление монологического высказывания по теме. 4. Составление тематического словаря по теме. 5. Анализ прочитанного текста. 6. Извлечение информации из аудио- и видеоматериалов по теме «Международная торговля». | | 5 |  |
| **ема 3.**  **Предприятие.** | Содержание учебного материала | | **15** |  |
| 1 | Виды предприятий. Организационная структура предприятия. Структурные подразделения предприятия и их функции. Персонал предприятия. Должностные обязанности персонала. | ОК 2  ОК 5  ОК 9  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 16 |
| Практические занятия | | 10 |
| 1 | *Лексический материал:* Введение и активизация словарного запаса по теме в объеме 110 единиц. |
| 2 | *Устная речь*: Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме. Ситуативное употребление клишированных фраз. |
| 3 | *Чтение:* ознакомительное, изучающее, поисковое. |
| 4 | *Аудирование:* восприятие и понимание речи на иностранном языке на слух. |
| 5 | *Грамматический материал:*Понятие об артикле. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. |
| 6 | *Письмо:* составление схемы предприятия. |
| Самостоятельная работа обучающихся:   1. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2. Работа со словарями. 3. Составление монологического высказывания по теме. 4. Подготовка диалога по теме. 5. Составление тематического словаря по теме. 6. Анализ прочитанного текста. | | 5 |  |
| **Тема 4.**  **Маркетинг.** | Содержание учебного материала | | **21** |  |
| 1 | Маркетинг. Реклама. Виды рекламных продуктов. Рекламная кампания. Рекламный буклет. Презентация товара и услуги (Подготовка и преставление презентации). | ОК 2  ОК 5  ОК 9  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 16 |
| Практические занятия | | 14 |
| 1 | *Лексический материал:* Введение и активизация словарного запаса по теме в объеме 110 единиц. |
| 2 | *Устная речь*: Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме. Ситуативное употребление клишированных фраз. |
| 3 | *Чтение:* ознакомительное, изучающее, поисковое. |
| 4 | *Аудирование:* восприятие и понимание речи на иностранном языке на слух. |
| 5 | *Грамматический материал:* Основные формы глагола. Повелительное наклонение глагола. Порядок слов в английском предложении. Коммуникативные типы предложений. |
| 6 | *Письмо:* разработка рекламного буклета предприятия. |
| Самостоятельная работа обучающихся:   1. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2. Работа с интернет-источниками. 3. Подготовка презентации по теме. 4. Составление тематического словаря по теме. 5. Извлечение требуемого содержания фактической информации из текста. | | 7 |  |
| **Тема 5.**  **Качество продукции.** | Содержание учебного материала | | **18** |  |
| 1 | Товары и услуги. Показатели качества продукции. Качество продукции и обслуживания. Спрос на качество и товары. Цена и качество. Конкурентноспособность. | ОК 2  ОК 5  ОК 9  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 16 |
| Практические занятия | | 12 |
| 1 | *Лексический материал:* Введение и активизация словарного запаса по теме в объеме 130 единиц. |
| 2 | *Устная речь*: Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме.  Ситуативное употребление клишированных фраз.  Ролевая игра: Разработка плана действий по выявлению причин, приведших к жалобам покупателей и путям их урегулирования. |
| 3 | *Чтение:* ознакомительное, изучающее, поисковое. |
| 4 | *Аудирование:* восприятие и понимание речи на иностранном языке на слух. |
| 5 | *Грамматический материал*: Имя прилагательное. Степени сравнения имен прилагательных. Местоимения: личные (общий и объектный падеж); притяжательные; возвратные; неопределенно-личные и их производные; указательные.  Составные союзы. |
| 6 | *Письмо:*Заполнение документа: рекламации (претензии). |
| Самостоятельная работа обучающихся   1. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2. Работа с интернет-источниками. 3. Подготовка диалога по теме. 4. Составление тематического словаря по теме. 5. Заполнение документов. 6. Извлечение фактической информации из текста. 7. Извлечение информации из аудио- и видеоматериалов по теме. 8. Работа со словарями. | | 6 |  |
| **Тема 6.**  **Деньги и их функции.** | Содержание учебного материала | | **18** |  |
| 1 | Деньги и их функции. Валюты разных стран мира. Фондовый рынок. Банки. Современные методы оплаты. Сопроводительные документы при оплате товара. | ОК 2  ОК 5  ОК 9  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 16 |
| Практические занятия | | 12 |
| 1 | *Лексический материал:* Введение и активизация словарного запаса по теме в объеме 130 единиц. |
| 2 | *Устная речь*: Развитие навыков диалогической речи по теме. Ситуативное употребление клишированных фраз. Ролевая игра «В банке». |
| 3 | *Чтение:* ознакомительное, изучающее, поисковое. |
| 4 | *Аудирование:* восприятие и понимание речи на иностранном языке на слух. |
| 5 | *Грамматический материал:* Числительные: Количественные числительные. Обозначение времени. Случаи употребления неопределенных местоимений и их производных для обозначения неопределенного количества. Порядковые числительные. Даты. |
| 6 | *Письмо:* составление таблицы «Страны мира и их денежные единицы». |
| Самостоятельная работа обучающихся:   1. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2. Работа с интернет-источниками. 3. Подготовка диалога по теме. 4. Составление тематического словаря по теме. 5. Извлечение требуемого содержания фактической информации из текста. | | 6 |  |
| **Тема 7.**  **Деловое общение.** | Содержание учебного материала | | **60** |  |
| 1 | Этикет делового человека. Общение по телефону. Деловые поездки. Встреча делового партнера. Знакомство. Переговоры. Презентация проекта. Обсуждение и подписание договора. Деловая переписка. Виды деловых писем: запрос, предложение, отзыв заказа, рекламация и претензии. Виды торговых документов. Особенности электронного письма. Проблемы и пути их решения. | ОК 2  ОК 5  ОК 9  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 16 |
| Практические занятия | | 40 |
| 1 | *Лексический материал:* Введение и активизация словарного запаса по теме в объеме 410 единиц. |
| 2 | *Устная речь*: Развитие навыков диалогической речи по теме.  Ролевая игра «Встреча делового партнера и проведение переговоров», «Разговор по телефону».  Ситуативное употребление клишированных фраз. |
| 3 | *Чтение:* ознакомительное, изучающее, поисковое. |
| 4 | *Аудирование:* восприятие и понимание речи на иностранном языке на слух. |
| 5 | *Грамматический материал:*Система времен действительного залога. Видовременные формы глагола «быть», выражения с глаголом «иметь», обозначающие действия; модальное значение данных глаголов. Виды придаточных предложений. Система времен пассивного залога. Причастие. Инфинитив. |
| 6 | *Письмо:* составление разных видов деловых писем. |
| Самостоятельная работа обучающихся   1. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2. Работа с интернет-источниками. 3. Подготовка диалога по теме. 4. Составление тематического словаря по теме. 5. Написание деловых писем. 6. Извлечение фактической информации из устной речи. 7. Извлечение информации из аудио- и видеоматериалов по теме. | | 20 |  |
| **Тема8.**  **Устройство на работу.** | Содержание учебного материала | | **24** |  |
| 1 | Трудоустройство в современных условиях. Поиск работы. Анкета с персональными данными. Резюме: структура. Собеседование при устройстве на работу. Заявление о приеме на работу. | ОК 2  ОК 5  ОК 9  ЛР 7  ЛР 8  ЛР 16 |
| Практические занятия | | 16 |
| 1 | *Лексический материал:* Введение и активизация словарного запаса по теме в объеме 160 единиц. |
| 2 | *Устная речь*: Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме.  Ситуативное употребление клишированных фраз.  Ролевая игра: «Устройство на работу». |
| 3 | *Чтение:* ознакомительное, изучающее, поисковое. |
| 4 | *Аудирование:* восприятие и понимание речи на иностранном языке на слух. |
| 5 | *Грамматический материал:* Модальные глаголы и их эквиваленты. Предлоги и их разновидности. |
| 6 | *Письмо:*Заполнение анкеты при устройстве на работу. Написание резюме. |
| Самостоятельная работа обучающихся   1. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2. Работа с интернет-источниками. 3. Подготовка диалога по теме. 4. Составление тематического словаря по теме. 5. Заполнение анкеты при устройстве на работу. 6. Написание резюме. 7. Извлечение информации из текста. | | 8 |  |
| **Всего** | | | **177** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- наглядные пособия,

- аудиозаписи и видеофильмы.

Технические средства обучения:

- телевизор,

- DVD–проигрыватель,

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,

- мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники (английский язык):**

Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО/ А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – М.: КНОРУС, 2016. – 396с. - ISBN 978-5-406-03119-3

**Основные источники (немецкий язык):**

Голубев А.П. Немецкий язык для экономических специальностей: учебник для СПО/ А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.Г. Савельева; под общ. ред. А.П. Голубева. – М.: КНОРУС, 2018. – 396с. - ISBN 978-5-406-01067-9

**Дополнительные источники (английский язык):**

Агабекян, И.Л. Деловой английский. EnglishforBusiness. Серия «Высшее образование». Ростов в/Д: «Феникс», 2004 - 320 с. ISBN 5-222- 02481-4

Петроченков А. Business English: Basic Words / Англо-русский учебный словарь базовой лексики делового английского языка Серия: Английский с Александром Петроченковым - быстро и эффективно: Добрая книга, 2006 г. - 416 с. ISBN 5-98124-184-5

Пичкова Л. С., Андреева Н.А., Кулемекова М.В.: Деловой Английский.: Проспект, 2014 г. – 1008 с. ISBN: 978-5-392-01105-6

John Taylor Jeff Zeter, Business English. Student's Book. Учебник Express Publishing Серия: Career Paths, 2012. -120 с. ISBN: 9780857777485

Андрюшкин, А.П.Business English. Деловой английский язык. 3-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2008. - 332 с. ISBN 5-87452-022-8

**Дополнительные источники (немецкий язык):**

Воронина, Г.И., Карелина, И.В. Немецкий язык, контакты: Учеб. Для 10-11 кл. общеобразоват. Учреждений - М.: Просвещение, 2007. – 224с. ISBN 5-09-015836-3

Басова, Н.Н. Немецкий язык для колледжей (Deutsch fur Colleges).-Ростов н/Д:Феникс, 2008.- 414с.- ISBN 978-5-14295-0

Зеленин, К.И. Деловые контакты: Русско-немецкий разговорник.- Мн.: выш.шк., 1994.-399 с. . –ISBN 5-339-00906-8

Мойсейчук, А.М., Лобач, Е.П. Современный немецкий язык.-Мн.; Выш.шк., 1998.-383 с.- - ISBN 985-06-0397-6

Бориско, Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Словарь-справочник.-Киев: «Логос», 2000.-352 с. - ISBN 5-93220-046-4

Деловая переписка: структура письма, образцы обращений, типовые фразы, примеры писем: немецко-русский, русско-немецкий словарь-справочник. - Ростов н/Д: Феникс, Москва, 2013.-240 с. - ISBN 5-222-007861-2

**Интернет-ресурсы:**

http://[www.oup.com/elt/teacher/oefc](http://www.oup.com/elt/teacher/oefc)

<http://www.esl-library.com/>

[http://www.bbc.co.uk/worldservice/](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/)

<http://www.busyteacher.org/>

<http://study-english.info/economics.php>

<http://www.englishforbusiness.ru/materials/correspondence/letter/>

http://www.studialingua.ru/articles/262/

http://www.auslandschulwesen.de

http://www.daf-portal.de

http://www.deutschland.de

http://www.deutsch-als-fremdsprache.de

http://www.deutsche-kultur-international.de

http://www.dw-world.de

http://www.tatsachenueber-deutschland.de

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контрольи оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки и представления презентаций.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения** |  |
| общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы | Оценка практических занятий.  Проверка письменных домашних работ.  Собеседование.  Контрольное аудирование |
| переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; | Лексический диктант.  Тестирование.  Оценка домашней работа. |
| самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | Контрольное чтение.  Контрольный перевод текста.  Контроль монолога.  Контрольное аудирование.  Контроль диалога. |
| **Знания:** |  |
| лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | Лексический диктант.  Лексико-грамматическое тестирование.  Контрольный перевод текста.  Дифференцированный зачет |

**Дисциплина ОГСЭ.04 физическая культура**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью базовой программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 4**  **ОК 8**  **ЛР 6**  **ЛР 9**  **ЛР 12** | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; | - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  - основы здорового образа жизни |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **236** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **118** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 116 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **118** |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,** | | | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Введение** | Содержание | | | | **4** |  |
| 1 | | **Основы здорового образа жизни.** Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность.  Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и валеология. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания | | ОК 4  ОК 8  ЛР 6  ЛР 9  ЛР 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся  Выполнение реферата по темам:   * Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний. * Профилактика возникновения профессиональных заболеваний. * Взаимосвязь физического и духовного развития личности | | | | 2 |  |
| **Тема 1 Легкая атлетика** | Содержание | | | | **72** |  |
| 1 | | Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4×100 м, 4×400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра | | ОК 4  ОК 8  ЛР 6  ЛР 9  ЛР 12 |
| Практические занятия | | | | 36 |
| 1 | | Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование | |
| 2 | | Бег 100 м | |
| 3 | | Эстафетный бег 4×100 м, 4×400 м | |
| 4 | | Равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) | |
| 5 | | Прыжки в длину | |
| 6 | | Прыжки в высоту | |
| 7 | | Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра | |
| 8 | | Выполнение обязательных контрольных упражнений | |
| Самостоятельная работа обучающихся   * выполнение утренней гимнастики * выполнение тренировочных упражнений в спортивных секциях | | | | 36 |  |
| **Тема 2 Волейбол** | Содержание | | | | **48** |  |
| 1 | | Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам | | ОК 4  ОК 8  ЛР 6  ЛР 9  ЛР 12 |
| Практические занятия | | | | 24 |
| 1 | | | Исходное положение (стойки), перемещения |
| 2 | | | Передача, подача, нападающий удар |
| 3 | | | Прием мяча снизу двумя руками |
| 4 | | | Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону |
| 5 | | | Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом на бедро и спину |
| 6 | | | Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе |
| 7 | | | Блокирование, тактика нападения, тактика защиты |
| 8 | | | Правила игры. Техника безопасности игры |
| 9 | | | Игра по упрощенным правилам |
| 10 | | | Игра по правилам |
| Самостоятельная работа обучающихся   * выполнение утренней гимнастики * выполнение тренировочных упражнений в спортивных секциях | | | | 24 |  |
| **Тема 3 Лыжная подготовка** | Содержание | | | | **68** |  |
| 1 | | | Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 5 км (девушки) и до 8 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях. | ОК 4  ОК 8  ЛР 6  ЛР 9  ЛР 12 |
| Практические занятия | | | | 34 |
| 1 | | Выбор лыж, палок, снаряжения | |
| 2 | | Ходьба на лыжах: повороты на месте, имитационные упражнения | |
| 3 | | Передвижение на лыжах  скользящим и ступающим шагом | |
| 4 | | Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные | |
| 5 | | Преодоление подъемов и препятствий | |
| 6 | | Техника спуска со склонов в высокой, средней и низкой стойках | |
| 7 | | Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни | |
| 8 | | Элементы тактики лыжных гонок | |
| 9 | | Элементы тактики лыжных гонок | |
| 10 | | Передвижение на лыжах по равнинной местности | |
| 11 | | Передвижение на лыжах по пересеченной местности | |
| 12 | | Прохождение дистанции до 5 км (девушки) и до 8 км (юноши). | |
| 13 | | Прохождение дистанции до 5 км (девушки) и до 8 км (юноши). | |
| 14 | | Прохождение дистанции | |
| 15 | | Основные элементы тактики в лыжных гонках. | |
| 16 | | Правила соревнований | |
| 17 | | Выполнение обязательных контрольных упражнений | |
| Самостоятельная работа обучающихся   * выполнение утренней гимнастики * выполнение тренировочных упражнений в спортивных секциях | | | | 34 |  |
| **Тема 4 Настольный теннис** | Содержание | | | | **44** |  |
| 1 | **Хватка ракетки**. Овладение правильной хваткой ракетки. Многократное повторение хватки ракетки и основной стойки в простых условиях и упражнениях.  **Жонглирование мячом**. Упражнения с мячом и ракеткой:  броски мяча правой (левой) рукой о пол, партнеру, о стену с ловлей мяча правой и левой руками сверху и снизу, перебрасывание мяча с одной руки на другую, подбрасывание мяча вверх с ловлей двумя, одной рукой;  различные виды жонглирования мячом, подвешенным «на удочке», подбрось мяча правой, левой сторонами ракетки, двумя сторонами поочередно, удары о стенку правой, левой сторонами ракетки, двумя сторонами поочередно.  **Овладение базовой техникой с работой ног**. После освоения элементарных упражнений мячом и ракеткой рекомендуется переход к изучению техники простейших ударов:  разучивание и имитация исходных для ударов основных позиций – положение ног, разворот туловища, форма замаха, положение руки по отношению к туловищу, положение ракетки, кисти, предплечья, плеча;  многократное повторение ударного движения на разных скоростях (сначала – медленное, затем - ускоренное) без мяча, с мячом у стенки;  игра на столе с тренером (партнером) одним видом удара (только справа или только слева), а затем сочетание ударов справа и слева, свободная игра ударами на столе. | | | ОК 4  ОК 8  ЛР 6  ЛР 9  ЛР 12 |
| Практические занятия | | | | 22 |
| 1 | | Способы держания (хватки) ракетки. Стойки | |
| 2 | | Упражнения с мячом и ракеткой | |
| 3 | | Подачи. Удары. | |
| 4 | | Передвижения | |
| 5 | | Совершенствование техники сочетания контрнаката слева и справа | |
| 6 | | Совершенствование начала атаки с подрезки | |
| 7 | | Совершенствование подач и их приема | |
| 8 | | Тактика одиночной игры | |
| 9 | | Тактика парной игры | |
| 10 | | Тактика игры смешанных пар (микст) | |
| 11 | | Игра по правилам. | |
| Самостоятельная работа обучающихся   * выполнение утренней гимнастики * выполнение тренировочных упражнений в спортивных секциях | | | | 22 |  |
|  | | | | | **236** |  |

**3. условия реализации программы УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного комплекса - спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; тренажеров, тренажерного комплекса – тренажерный зал.

Оборудование спортивного комплекса:

- баскетбольная площадка, щиты;

- футбольная площадка, ворота;

- волейбольная площадка, сетка;

- шведская стенка;

- перекладина;

- мячи;

- рабочее место преподавателя;

- беговая дорожка;

- прыжковая яма;

- сектор для метания гранат;

Оборудование тренажерного комплекса:

- тренажер силовой;

- беговая дорожка;

- пресс-скамья;

- велотренажер;

- гриф V-образный;

- стойка для жима лежа;

- брусья.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники**:

Виленский М.Я. Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 214с. – ISBN 978-5-406-05218-1

Решетников Н.В. Физическая культура: учебник для учреждений сред. проф. образования / Н.В. Решетников. - М.: Издательский центр «Академия»,2018. – 176с. – 978-5-4468-7250-3

Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева- [7-e изд.,стер.]– Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2

**Электронные издания**

Зобкова, Е.А. Основы спортивной тренировки: учебное пособие для спо / Е.А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986>

Зобкова, Е.А. Менеджмент спортивных соревнований : учебное пособие для спо / Е.А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 38 с. — ISBN 978-5-8114-7548-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174985

**Дополнительная литература**

Лиходеева В.А. Энергетический обмен и питание спортсменов: Учебное пособие. — Волгоград, 2008.

Мохан Р. Биохимия мышечной деятельности и физической тренировки /Р. Мохан, М. Глессон, П. Гринхафф. - Киев: Олимп, литература, 2009.

**Интернет ресурсы:**

Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, выполнения практических и теоретических заданий, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| **Умения** |  |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Формализованное наблюдение и оценка техники выполнения физкультурно-оздоровительной деятельности |
| **Знания:** |  |
| о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; | Оценка выполнения рефератов |
| основы здорового образа жизни | Оценка выполнения рефератов |

**Дисциплина**

**ОГСЭ.05 «ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПОСТРОЕНИЕ ЖИЗНЕННОЙ ПЕРСПЕКТИВЫ»**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 1- ОК 8**  **ЛР 7**  **ЛР 15** | - использовать коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;  - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;  - анализировать рабочую ситуацию,  - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность социально-психологической проблематики. | - основные категории социальной психологии;  - механизмы межличностного восприятия. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **45** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 8 |
| практические занятия | 23 |
| ***Промежуточная аттестация*** *в форме зачета* | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **13** |
|  | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Целеполагание и построение жизненной перспективы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Тма 1.**  **Жизнестойкость – основа успешной жизни человека** | **Содержание учебного материала** | | **6** | ОК 1 – ОК 8  ЛР 7  ЛР 15 |
| 1 | Жизнестойкий человек. Как им стать?  Исследование уровня жизнестойкости**е**. | 2 |
| 2 | Личные психологические зоны риска.  Возрастные особенности как факторы риска. | 2 |
| **Практические занятия** | | 2 |
| Тренинг по формированию жизнестойкости | |  |
| **Тема 2.**  **Психология трудной жизненной ситуации** | ***Тренинг формирования навыков по разрешению трудной жизненной ситуации*** | | **6** | ОК 1 – ОК 8  ЛР 7  ЛР 15 |
| 1 | Разрешение проблемных ситуаций.«Стоп! Подумай! Действуй!» | 2 |
| 2 | Формула неудачника | 2 |
| 3 | Самоуправление и саморегуляция. Стрессу – нет! | 2 |
| **Тема 3. Управление временем и целями собственной жизни.** | ***Тренинг управления временем и целями собственной жизни*** | | ***10*** | ОК 1 – ОК 8  ЛР 7  ЛР 15 |
| 1 | Успех в повседневной жизни.  Стратегии успеха в трудных жизненных ситуациях | 2 |
| 2 | Ценности личности | 2 |
| 3 | Успешность в профессиональной деятельности | 2 |
| 4 | Жизнь по собственному выбору | 2 |
| 5. | Программирование успех и здорового образа жизни | 2 |
| **Тема 4.**  **Управление успешностью в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | | **4** | ОК 1 – ОК 8  ЛР 7  ЛР 15 |
| 1 | Структура профессиональной деятельности. | 2 |
| **Практическое занятие** | | 2 |
| Какой я специалист? Успешность в профессиональной деятельности. | | 2 |
| **Тема 5. Условия и технологии эффективной коммуникации** | **Содержание учебного материала** | | **6** | ОК 1 – ОК 8  ЛР 7  ЛР 15 |
| 1 | Этика общения и культура общения. Этический кодекс специалиста. | 2 |
|  | **Практические занятия** |  |
| 1 | Тренинг: Эффективные способы общения: виды и приёмы слушания. Виды и техники высказываний. | 2 |
| 2 | Тренинг: Сопротивление давлению в межличностном взаимодействии. | 1 |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | | | **1** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка сообщений и докладов по следующим темам:  «Внешний облик человека как основа его самопрезентации в обществе»  «Культура телефонного общения»  «Основные правила деловой переписки»  «Особенности национальной этики»  «Интерьер рабочего помещения»  «Поведение за столом»  «Способы снятия стресса»  «Управление общением: конструктивные высказывания и комплименты»  «Управление общением: нейтрализация агрессивных высказываний» | | | **13** |  |
| Промежуточная аттестация –в форме зачета | | | **1** |  |
| Всего | | | **45** |  |

**3. Условия реализации программы дисциплины.**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- УМК по дисциплине.

Технические средства обучения: мультимедийная установка

**3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Основные источники**:

Корягина, Н.А. Социальная психология. Теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

11041-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444278

Сарычев, С.В. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О.В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03253-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453596

**Дополнительные источники:**

Мелибруда, А. Я - ТЫ – МЫ. – СПб.: ПИТЕР, 2005, – 215с.

Шибутани, К. Социальная психология. – СПБ.: ЭКСМО – ПРЕСС, 2008. – 423с.

Андреева, Г.М. Социальная психология. – М.: Просвещение, 2005. – 345с.

Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – СПб.: Сфера, 2005.

Майерс Х. Социальная психология. – М.: ВАГРИУС, 2007. – 678с.

Пономаренко, Л.П,. Белоусова, Р.В. – Психология для старшеклассников. Ч.2. Психология общения. – Владос, 2006. – 189с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценкарезультатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля** и **оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| использовать коммуникативные технологии в профессиональной деятельности; | оценка практических занятий. |
| эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | оценка практических занятий. |
| анализировать рабочую ситуацию, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность социально-психологической проблематики. | оценка практических занятий. |
| **Знания:** |  |
| основные категории социальной психологии | оценка практических работ, дифференцированный зачет. |
| механизмы межличностного восприятия | оценка практических работ, дифференцированный зачет. |

**ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.06 «ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. **паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** |

Учебная дисциплина «**Основы исследовательской и проектной деятельности»** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»..

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01,  ОК 02,  ОК 03,  ОК 05,  ЛР 4,  ЛР 6,  ЛР 23 | * определять объект, предмет, цели и задачи исследования; * осуществлять поиск информации по теме предполагаемого исследования, оформлять библиографический список по теме предполагаемого исследования; * разрабатывать программу самостоятельного исследования; * писать и редактировать текст исследовательской/проектной работы (индивидуального учебного проекта, курсовой работы/проекта, дипломной работы/проекта) | * общей схемы учебного (научного) исследования; * видов информационных ресурсов и способов работы с ними; * основных элементов программы исследования; * правил оформления исследовательской/проектной работы (индивидуального учебного проекта, курсовой работы/проекта, дипломной работы/проекта) |

**1.3 Обоснование вариативной части:**

Изучение УД «Основы исследовательской и проектной деятельности» должно обеспечить удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся; общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования; развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы; развитие навыков самообразования и самопроектирования; углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности; совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
|  |  | |
| **2.1** | **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы** | |
| **Вид учебной работы** | | **Объём в часах** | |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | | **57** | |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | | 20 | |
| в том числе: | |  | |
| теоретическое обучение | | **20** | |
| практические занятия | | **20** | |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего):** | | **17** | |
| **Промежуточная аттестация** в форме зачета | | - | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объём в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Тема 1 Основы проектной и исследовательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | | **12** | ОК 01,  ОК 02,  ОК 05,  ЛР 4,  ЛР 6 |
| 1 | **Сущность исследовательской деятельности**  Основные понятия проектной деятельности.  Сущность исследовательской деятельности.  Сходства и различия проектной и исследовательской деятельности.  Значение проектной и исследовательской деятельности. | 2 |
| 2 | **Виды и формы организации проектной и исследовательской деятельности**  Виды и типы проектов.  Формы исследовательской деятельности.  Примеры проектной и исследовательской деятельности | 2 |
| 3 | **Методологическая основа исследования**  Категории научного исследования.  Актуальность как характеристика исследовательской деятельности.  Противоречие и проблема исследования.  Объект и предмет исследования.  Гипотеза исследования.  Достоверность полученных результатов исследования. Научная новизна.  Основные принципы выбора методов исследования. Методы исследований: теоретические и эмпирические. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | 6 |
| 1 | Практическое занятие № 1  **Формулировка методологического аппарата исследования**  Изучение чужого исследования на основании текста статьи / тезисов  Определение объекта и предмета, целей и задач | 2 |
| 2 | Практическое занятие № 2  **Формулировка методологического аппарата исследования**  Формулировка актуальности исследования  Формулировка противоречия для исследования  Формулировка проблемы исследования  Формулировка объекта исследования  Формулировка предмета исследования | 2 |
| 3 | Практическое занятие № 3  **Формулировка методологического аппарата исследования**  Формулировка цели исследования  Формулировка задач исследования  Формулировка гипотезы исследования  Определение методов исследования | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | **5** |
| 1 | Знакомство с разными видами исследований (на материале НОО на сайте колледжа). |
| 2 | Подготовка сообщений /презентаций на тему «Ненаучные знания» |
| 3 | Подготовка сообщений /презентаций на тему «История становления науки» |
| **Тема 2** **Виды информационных ресурсов и способы работы с ними** | **Содержание учебного материала** | | **8** | ОК 01,  ОК 02,  ОК 05,  ЛР 4,  ЛР 23 |
| 1 | **Виды информационных ресурсов**  Работа с каталогами в библиотеке.  Правила работы с журналом, газетой  Правила составления библиографии.  Правила работы с книгой.  Правила ведения записей  Основные правила составления библиографических описаний  Информационные технологии в проектно-исследовательской работе. Интернет | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | 6 |
| 1 | Практическое занятие № 4  **Работа с книгой**  Составление аннотации  Составление рецензии  Составление плана  Составление конспекта. | 2 |
| 2 | Практическое занятие № 5  **Написание тезисов**  Чтение текста  Выделение смыслового предложения по абзацам  Составить тезисы глагольного и номинативного строя  Предложить вариант названия.  Сформулировать основную мысль текста | 2 |
| 3 | Практическое занятие № 6  **Оформление списка использованных источников**  Изучение ГОСТ Р 7.0.100-2018  Библиографическое описание книг  Оформление законодательных материалов  Оформление электронных ресурсов  Оформление библиографических ссылок | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | **3** |
| 1 | Подбор текста, близкого специальности, запись его основного содержания в виде тезисов. Подготовка устного выступления, с опорой на составленные тезисы |
| 2 | Подбор источников информации по теме проекта/исследования |
| **Тема3. Проектные/ исследовательские работы студентов** | **Содержание учебного материала** | | **12** | ОК 01,  ОК 02,  ОК 05,  ЛР 4,  ЛР 6,  ЛР 23 |
| 1 | **Теоретические исследовательские работы**  Эссе  Реферат  Доклад | 2 |
| 2 | **Индивидуальный проект**  Задачи выполнения ИП  Этапы работы над проектом  Возможные типы работ и формы их представления  Требования к содержанию ИП  Требования к защите проекта | 2 |
| 3 | **Курсовая работа/проект**  Тематика курсовых работ (проектов)  Структура и содержание курсовой работы (проекта)  Организация выполнения курсовой работы (проекта)  Защита курсовой работы (проекта)  Хранение курсовых работ (проектов) | 2 |
| 4 | **Дипломная работа/проект**  Тематика дипломных работ (проектов)  Руководство дипломной работой (проектом)  Рецензированиедипломных работ (проектов)  Защита дипломной работы (проекта)  Хранение дипломных работ (проектов) | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | 4 |
| 1 | Практическое занятие № 7  **Изучение проектных/ исследовательских работ студентов**  Степень раскрытия темы  Соответствие между темой и содержанием  Логика изложения материала  Использование научной терминологии  Оперирование фактами | 2 |
| 2 | Практическое занятие № 8  **Написание отзыва на проектную/ исследовательскую работу**  Важность темы проекта  Глубина исследования проблемы  Оригинальность предложенных решений Качество выполнения проекта | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | **5** |
| 1 | Знакомство с разными видами исследований (на материале НОО). |
| 2 | Подготовка презентации по теме «Типология исследовательских работ» |
| 3 | Подготовка сообщений «Нормативная база выполнения исследовательских работ» |
| **Тема4 Оформление исследовательской работы** | **Содержание учебного материала** | | **8** | ОК 01,  ОК 02,  ОК 04,  ОК 05,  ЛР 4,  ЛР 6,  ЛР 23 |
| 1 | **Оформление исследовательской работы**  Составление паспорта исследовательской работы  Оформление основной части исследовательской работы  Оформление списка использованных источников  Оформление приложений | 2 |
| 2 | **Подготовка исследовательской работы к защите**  Подбор иллюстративных материалов по теме работы  Структурирование информационного и иллюстративного материала в соответствии с целевыми ориентирами работы  Выбор «ударного» момента в будущем выступлении  Составление плана изложения  Написание текста доклада (расширение тезисов)  Разбиение материала доклада по времени  Подготовка наглядных материалов (презентации РР)  Выбор стиля (жанра) выступления  Выбор способа начала доклада | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | 4 |
| 1 | Практическое занятие № 9  Оформление исследовательской работы в соответствии с требованиями. | 2 |
| 2 | Практическое занятие № 10  Оценка и взаимооценка выполненной исследовательской работы | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | **4** |
| 1 | Оформление исследовательской работы в соответствии с требованиями |
| **Промежуточная аттестация** | Зачет (Практическое занятие № 10) | |  | ЛР 23 |
| **Всего** |  |  | **57** |  |

**3. условия реализации рабочей программы УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета дипломного проектирования.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс по дисциплине;

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники**

Виноградова Н.А. Научно-исследовательская работа студента. Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 14-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 128с. –ISBN 978-5-4468-6659-5

**Дополнительные источники**

определяется той областью, в которой обучающиеся выполняют исследование.

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения** |  |
| определять объект, предмет, цели и задачи исследования | Оценка индивидуальной исследовательской работы |
| осуществлять поиск литературы по теме предполагаемого исследования, оформлять библиографический список по теме предполагаемого исследования; | Оценка индивидуальной исследовательской работы |
| разрабатывать программу самостоятельного исследования | Оценка индивидуальной исследовательской работы |
| писать и редактировать текст исследовательской (курсовой, дипломной) работы | Оценка индивидуальной исследовательской работы |
| **Знания:** |  |
| общую схему учебного (научного) исследования | Тестирование; |
| виды информационных ресурсов и способы работы с ними; | тестирование; |
| основные элементы программы исследования; | тестирование;собеседование; |
| правила оформления курсовых, дипломных работ. | тестирование; |

**ОГСЭ.07 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина **Введение в специальность** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»..

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01,  ОК 02,  ОК 03,  ОК 05,  ОК 06,  ЛР 4,  ЛР 15,  ЛР 22 | использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности | * общей характеристики специальности; * нормативно-правовой основы получения профессионального образования; * требований к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС специальности; * организации и обеспечения образовательного процесса в КГБПОУ «АКПТиБ»; * форм и способов трудоустройства специалистов |

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём в часах** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **51** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **18** |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 18 |
| **Промежуточная аттестация – зачет** | 2 |
| **Самостоятельная работа** | **15** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объём в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Тема 1 Общая характеристика специальности** | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| 1 | **Базовые понятия о профессии/ специальности**  Терминология (понятийный аппарат) системы профессионального образования: «профессия», «специальность», «профессиональный стандарт», «квалификация», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций».  История профессии/специальности  Общая характеристика специальности: код, наименование специальности и квалификации, нормативные сроки обучения, формы освоения ППССЗ. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06,  ЛР 4, ЛР 15, ЛР 22 |
| **Самостоятельная работа:**  Эссе на тему: «Как я вижу свою будущую профессию/специальность» | | **1** |
| **Тема 2 Нормативно-правовые основы получения профессионального образования** | **Содержание учебного материала** | | **6** | ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР 4, ЛР 15, ЛР 22 |
| 1 | **Нормативно-правовые основы получения профессионального образования**  Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: содержание, основные положения.  Государственная политика в области образования.  Национальные проекты в сфере образования  Формы получения образования.  Образовательные организации, их типы. Среднее профессиональное образование, его место в системе профессионального образования.  Федеральный государственный образовательный стандарт.  Устав образовательной организации (колледжа).  Локальные нормативные акты | 2 |
|  | **В том числе практических занятий** | 4 |
| 1 | Практическое занятие № 1  **Ознакомление с основными положениями закона РФ « Об образования»** | 2 |
| **2** | Практическое занятие № 2  **Ознакомление с основными положениями локальных актов КГБПОУ «АКПТиБ»**  «Об установлении требований к внешнему виду обучающихся»,  «О самостоятельной работе обучающихся»  «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»  «Об организации курсового проектирования»  «О государственной итоговой аттестации обучающихся» | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Разработка опорных схем по теме: «Национальные проекты в сфере образования» | | **2** |
| **Тема 3 Требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС специальности** | **Содержание учебного материала** | | **8** | ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06,  ЛР 4, ЛР 15, ЛР 22 |
| 1 | **Квалификационные требования к специалисту**  Основные понятия: квалификация, профессия, специалист.  Квалификационные требования: понятия, назначения, отличия. Нормативные документы, регламентирующие эти требования, их статус.  Требования ФГОС по специальности.  Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной специальности.  Классификатор рабочих профессий.  Документационное подтверждение классификаций специалиста.  Диплом об окончании учебного заведения: структура и содержание | 2 |
|  | **В том числе практических занятий** | 6 |
| 1 | Практическое занятие № 3  **Построение модели специалиста**  Ознакомление с кодами и квалификационными требованиями к специалисту в соответствии с Общероссийским классификатором профессией и другими нормативными документами  Определение личностных качеств, необходимых умений, необходимого уровня образования, наличия опыта работы, компетенций будущего, необходимых для успешного продвижения в профессиональной деятельности | 2 |
| 2 | Практическое занятие № 4  **Экскурсия на профильные организации** | 2 |
| 3 | Практическое занятие № 5  **Круглый стол «Модель современного специалиста»**  (встреча с ветеранами отрасли, ведущими специалистами профильных организаций, выпускниками) | 2 |
|  | **Самостоятельная работа:**  Написание отчета/ фотоотчета по экскурсии  Составление должностных инструкций по предложенному шаблону | **4** |
| **Тема 4 Организация и обеспечение образовательного процесса в КГБПОУ «АКПТиБ»** | **Содержание учебного материала** | | **12** | ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06,  ЛР 4, ЛР 15, ЛР 22 |
| 1 | **Организационная структура колледжа**  История колледжа (в т.ч. история специальности, преподаватели, мастера производственного обучения)  Основные характеристики организационной структуры. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса.  Студенческая группа. Индексация учебных групп. Куратор группы. Зачетная книжка и студенческий билет.  Информационные подразделения и службы. | 1 |
| 2 | **Организация обучения студентов в колледже**  Внутренний распорядок. Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка колледжа и поведения студентов.  Основные образовательные услуги.  Дополнительные образовательные услуги.  Платные образовательные услуги.  Организация [исследовательской и проектной работы](https://pandia.ru/text/category/nauchnie_raboti/) студентов. | 1 |
| 3 | **Виды и формы учебного процесса**  Основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар.  Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.  Основные способы аттестации студентов: текущая и промежуточная аттестация. Комплекты контрольно-оценочных средств (объекты оценивания, показатели и критерии оценивания, критерии отметки)  Формы промежуточной аттестации.  Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов.  Порядок выполнения и сдачи контрольных работ, индивидуальных учебных проектов, курсовых и дипломных работ/проектов. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента.  Академический отпуск.  Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. | 1 |
| 4 | **Организация учебного процесса**  Бюджет времени: максимальная учебная нагрузка, объем часов на аудиторную и самостоятельную работу  Организация учебного процесса: расписание, его структура, учебные графики занятий.  Материально-техническое обеспечение учебного процесса: кабинеты, лаборатории, мастерские, наглядные пособия, технические средства обучения | 1 |
| 5 | **Практика**  Трудовой распорядок  Виды практик.  Профильные организации  Документационное обеспечение: дневник практики, аттестационный лист, характеристика  Форма одежды  Прохождение медицинского осмотра | 1 |
| 6 | **Учебно-методическое обеспечение специальности**  Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена  Рабочие учебные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей  Методические указания и рекомендации по выполнению отдельных видов учебных работ | 1 |
| 7 | **Организация самостоятельной работы студента**  Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Фомы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.  Методы самостоятельной работы.  Средства самостоятельной работы студента: конспекты, учебная, справочная литература, технические средства информации, наглядные пособия.  Управление самостоятельной работы студентов: способы, средства, приемы. | 1 |
| 8 | **Учебная литература**  Роль библиотеки в организации учебного процесса  Учебная литература: понятие, назначение, классификация.  Учебники, учебные пособия, практикумы: назначение, структура, отличительные признаки.  Справочная, научная и популярная литература.  Электронные библиотечные системы  Методы и приемы работы с учебной литературой.  Предварительное или ознакомительное чтение.  Поиск необходимой учебной информации | 1 |
| **В том числе практических занятий** | | 4 |
| 1 | Практическое занятие № 6  **Ознакомление с учебными планами и программами по данной специальности** | 2 |
| 2 | Практическое занятие № 7  **Овладение умениями работы с учебной литературой**  Регистрация в электронных библиотечных системах | 1 |
| 3 | Практическое занятие № 8  **Овладение методикой конспектирования учебной информации** | 1 |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка презентаций «История колледжа», «Моя специальность»  Составление опорного конспекта по теме «Учебная литература»  Подготовка списка использованных источников по теме «История Алтайского края» | | **6** |
| **Тема 5 Формы и способы трудоустройства специалистов** | **Содержание учебного материала** | | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06,  ЛР 4, ЛР 15, ЛР 22 |
| 1 | **Технология трудоустройства**  Современный рынок труда  Этапы и эффективные способы поиска работы.  Каналы распространения сведений о себе.  Самопрезентация  Правовые аспекты трудоустройства и увольнения  Адаптация и аттестация сотрудников | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | 4 |
| 1 | Практическое занятие № 9  **Подготовка резюме соискателя**  Составление резюме по образцу  Написание сопроводительного письма | 2 |
| 2 | Практическое занятие № 10  **Составление плана профессиональной карьеры**  Составление проекта карьеры: ожидание от будущей работы, влияние, оказываемое на других людей (семью, друзей, общество в целом) выбора профессиональной деятельности, внешние и внутренние факторы необходимые для того, чтобы успешно продвигаться по карьерной лестнице, оценка карьерных ресурсов (развитие интеллекта, знания, навыки, опыт, способности, здоровье темперамент, социальное окружение) для достижения профессиональных целей, оценка профессиональной пригодности к выбранному делу | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка сообщения по теме «Причины, побуждающие работника к построению карьеры»  Подбор афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности | | **2** |
| **Промежуточная аттестация (зачет)** | | | **2** |  |
| **Всего** | | | **51** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный учебной мебелью и ПК

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ [от 05.05.2022 N 311](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=423500#l0), [от 19.01.2023 N 37](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=445880#l1));
6. Михаил Чешуин, Рожденные временем, 2003 г., Бийск

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знание:  общей характеристики специальности;  нормативно-правовой основы получения профессионального образования;  требований к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС специальности;  организации и обеспечения образовательного процесса в КГБПОУ «АКПТиБ»;  форм и способов трудоустройства специалистов | Описание общей характеристики специальности  Перечисление нормативно-правовой базы получения профессионального образования  Описание требований к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС специальности  Описание организации образовательного процесса в КГБПОУ «АКПТиБ»  Описание форм и способов трудоустройства специалистов | Устный опрос  Тестирование  Зачет |
| Умение  использования знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности | Построение модели специалиста  Активное участие в работе Круглого стола «Модель современного специалиста»  Написание отчета/ фотоотчета по экскурсии в профильную организацию  Составление должностных инструкций по предложенному шаблону  Овладение умениями работы с учебной литературой  Регистрация в электронных библиотечных системах  Овладение методикой конспектирования учебной информации  Подготовка резюме соискателя  Составление плана профессиональной карьеры | Оценка результатов выполнения практических работ  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ |

**ОГСЭ.08 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» предназначена для изучения основ финансовой грамотности, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» предполагает знакомство обучающихся с азами финансовой грамотности, формирование навыков работы с основными финансовыми инструментами, законами финансового рынка и нормативными документами, изучение основ финансовой арифметики.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Основы финансовой грамотности направлены

**на достижение следующих целей:**

- актуализация дополнительного экономического образования студентов с приоритетом практической, прикладной направленности образовательного процесса;

- повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации студентов;

- развитие финансово-экономического образа мышления; способности к личному самоопределению и самореализации;

- воспитание ответственности за экономические и финансовые решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности;

- формирование опыта рационального экономического поведения; освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере.

**на решение следующих задач:**

- усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интерпретации экономических данных и финансовой информации;

- формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;

- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;

- выработка навыков проведения исследований экономических явлений в финансовой сфере: анализ, синтез, обобщение финансово - экономической информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в финансовой сфере;

- формирование информационной культуры студентов, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности человека на финансовом рынке.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- способность к самостоятельным решениям в области управления личными финансами;

- сформированность сознательного, активного и ответственного поведения на финансовом рынке: поведения личности, уважающей закон, осознающей свою ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами;

- понимание прав и обязанностей в сфере управления личными финансами;

- готовность вести диалог с членами семьи, представителями финансовых институтов по вопросам управления личными финансами, достигать в нём взаимопонимания;

- готовность и способность к финансовому образованию и самообразованию во взрослой жизни;

- сознательное отношение к непрерывному финансовому самообразованию как условию достижения финансового благополучия;

- способность осуществлять коммуникативную деятельность со сверстниками и педагогом в рамках занятий по финансовой грамотности.

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять финансовые цели и составлять планы по их достижению, осознавая приоритетные и второстепенные задачи;

- умение выявлять альтернативные пути достижения поставленных финансовых целей;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения финансовых проблем;

- умение ориентироваться в различных источниках информации финансового характера, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение определять назначение и функции различных финансовых институтов, ориентироваться в предлагаемых финансовых продуктах, оценивать последствия их использования;

- умение общаться и взаимодействовать с учащимися и педагогом в рамках занятий по финансовой грамотности.

**предметных:**

- владение базовыми понятиями: личные финансы, сбережения; банк, депозит, кредит, ипотека, процент; инвестирование, финансовый риск, портфель инвестиций; страхование, договор на услуги по страхованию, медицинское страхование, автострахование, страхование жизни, страховой случай; фондовый рынок, ценные бумаги, акции, облигации; налоги, пошлины, сборы, налоговая система, ИНН, налоговый вычет, пеня по налогам; пенсия, пенсионная система, пенсионные накопления; бизнес, стартап; финансовое мошенничество, финансовые пирамиды;

- владение знанием:

- об основных целях управления личными финансами, мотивах сбережений, возможностях и ограничениях использования заёмных средств;

- об устройстве банковской системы, особенностях банковских продуктов для физических лиц, правилах инвестирования денежных средств в банковские продукты и привлечения кредитов;

- о видах финансовых рисков и способах минимизации их последствий для семейного бюджета;

- о функционировании страхового рынка, субъектах страхования, страховых продуктах и их специфике;

- о структуре фондового рынка, основных участниках фондового рынка, ценных бумагах, обращающихся на фондовом рынке, и особенностях инвестирования в них;

- об устройстве налоговой системы государства, правилах налогообложения граждан, содержании основных личных налогов, правах и обязанностях налогоплательщика, последствиях в случае уклонения от уплаты налогов;

- об особенностях пенсионной системы в РФ, видах пенсий, факторах, определяющих размер пенсии, способах формирования будущей пенсии;

- об основах функционирования и организации бизнеса, налогообложении малого бизнеса;

- о видах финансовых мошенничеств и особенностях их функционирования, способах идентификации финансовых мошенничеств среди предлагаемых финансовых продуктов.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛР 18Обладающий экономической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе к природным комплексам Алтайского края.

ЛР 24 Способный к самостоятельным решениям в области управления личными финансами.

В результате освоения учебной дисциплиной студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **уметь** | .- откладывать деньги на определенные цели;  - находить информацию о банковских продуктах, использовать депозитный и кредитный калькулятор на сайтах коммерческих банков;  - проверять безопасность использования банковской карты в банкоматах и POS-терминалах, получать дополнительную информацию о бонусах, предоставляемых держателям банковских карт; блокировать банковскую карту в случае возникновения риска кражи с нее денежных средств;  - различать стратегии инвестирования с точки зрения доходности;  - получать актуальную информацию о начисленных налогах и задолженности на сайте налоговой службы;  - рассчитывать размер личных налогов;  - рассчитывать размер налогового вычета;  - ориентироваться в процедуре регистрации собственного бизнеса; вести простые финансовые расчеты: считать издержки, доход, прибыль;  - защищать свой личный бюджет от мошеннических атак в Интернете;  - находить актуальную информацию на сайтах Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов |
| **знать** | - основные цели управления личными финансами, мотивы сбережений, возможности и ограничения заемных средств;  - устройство банковской системы, особенности банковских продуктов для физических лиц, правила инвестирования денежных средств в банковские продукты и привлечения кредитов;  - виды финансовых рисков и способы минимизации их последствий для семейного бюджета;  - функционирование страхового рынка, виды страхования;  - структура фондового рынка, ценные бумаги;  - устройство налоговой системы, правила налогообложения граждан, права и обязанности налогоплательщика, последствия в случае уклонения от уплаты налогов;  - особенности пенсионной системы в России, виды пенсий, факторы, определяющие размер пенсии, способы формирования будущей пенсии;  - основы функционирования и организации бизнеса, налогообложение малого бизнеса:  - виды финансового мошенничества |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **57** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **36** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 18 |
| **Самостоятельная работа** | **19** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **Тема 1. Банки: чем они могут быть полезны** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| Текущие счета и банковские карты.  Банковская система РФ. Коммерческие банки. Пассивные и активные операции банка. Механизм взаимодействия коммерческих банков и Центрального банка. Основные банковские операции с населением.  Банковские карты. Эмитент. Держатель карты, платежная система. Дебетовая карта. Кредитная карта. Овердрафт. POS-терминал, ПИН-код. Виды банковских карт. Механизм выпуска и обращения банковских карт. Способы защиты от мошенников в процессе использования банковских карт. Возможности использования банковских карт в повседневной жизни. | П1; П2; П3  М1; М4, М5;  лр 18, 24 |
| Сберегательные вклады (депозит).  Проценты по вкладу. Условия депозита. Преимущества и недостатки депозита. Управление рисками по депозиту. Система страхования вкладов. Вклад до востребования. Срочный вклад. Простые проценты. Сложные проценты, капитализация.  Критерии выбора банка: участие банка в системе страхования вкладов, процентная ставка, надежность банка. | П1; П2; П3  М3; М4;  лр 18, 24 |
| Кредит. Виды кредитов: потребительский целевой кредит, кредит на неотложные нужды, кредитная карта, автокредит, кредит на развитие бизнеса, ипотечный кредит.  Основные характеристики кредита. Процентная ставка по кредиту, кредитный договор, льготный период. Дифференцированные платежи, график платежей, штрафные санкции, кредитная история. Выбор наиболее выгодного кредита. Стоимость кредита. Типичные ошибки при использовании кредита.  Потребительский кооператив, микрофинансовая организация. | П1; П2; П3  М2, М4;  лр 18, 24 |
| **Практические занятия** | 3 |  |
| Кейс «Выбор депозитного продукта». Расчет процентов по депозиту. Формирование умения откладывать деньги на определенные цели |
| Кейс «Выбор кредитного продукта». Расчет процентов по кредиту |
| Формирование умения находить информацию о банковских вкладах и кредитах, банковских картах на сайтах коммерческих банков |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Работа с интернет-ресурсами. Изучить сайты пяти крепнейших банков по величине активов и заполнить таблицу.  На сайтах выбранных банков найти: а) депозитный калькулятор и определить банк, который предлагает наиболее выгодные условия вкладов; б) стоимость 1 г золота; в) кредитный калькулятор и рассчитать стоимость кредита.  Самостоятельное изучение темы: «Особенности ипотечного кредита и автокредита».  Подготовка докладов по темам:  «Возможности повышения личного благосостояния с помощью банковских вкладов»,  «Когда кредит действительно нужен?»,  «Риски мошеничества с банковскими картами и инструменты противодействия им» | **4** |  |
| **Тема 2. Фондовый и валютный рынки: как их использовать для роста доходов** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| Финансовые риски и стратегии инвестирования. Инвестиционные фонды. Инвестирование, доходность. Финансовые риски: риск рыночной конъюктуры, валютный риск, процентный риск, инфляционный риск, риск финансовых посредников. Срок инвестирования. Инвестиционные финансовые инструменты. Факторы, которые надо учитывать при выборе инвестиционного инструмента. Инвестиционные стратегии: консервативная, агрессивная, умеренная. Диверсификация. | П1; П2; П6  М2; М4;  лр 18, 24 |
| Ценные бумаги. Рынок ценных бумаг. Финансовый рынок. Долевые и долговые ценные бумаги. Акции (обыкновенные, привилегированные). Дивиденд. Уставный капитал компании.  Облигации. Дисконт. Купонные выплаты по облигациям. Вексель. Доходность ценной бумаги.  Риски инвестирования в ценные бумаги. Стратегии управления инвестициями. Активные и пассивныке инвесторы. Структура инвестиционного портфеля.. | П1; П2;  М5;  лр 18, 24 |
| Валютный рынок. Валютный курс. Рынок Форекс. Как определяются курсы валют. Риски участников валютного рынка. |  | П1; П2; М5; лр 18, 24 |
| **Практические занятия** | 3 |  |
| Формирование умения различать стратегии инвестирования с точки зрения доходности и рисков. Выбор оптимальной инвестиционной стратегии. |
| Формирование умений искать и интерпретировать актуальную информацию по фондовому рынку. |
| Расчет суммы дивидендов, годового дохода по облигациям, |
| Поиск информации на сайте Московской биржи данных об акциях, которые показали наилучшие и наихудшие значения динамики. Обоснование выбора ценных бумаг для инвестирования. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Поиск на сайте Центрального банка России Реестра лицензий управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, выбор наиболее рискованного и более доходного и менее рискованного, но и менее доходного ПИФа.  Подготовка докладов по темам: «Виды ценных бумаг и права, которые они предоставляют», «ПИФы или брокеры: за и против» | **2** |  |
| **Тема 3. Страхование** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| Страхование имущества. Страховой случай, страховая премия, страховой риск, страховщик, страхователь, застрахованный. Договор страхования, страховой полис. Страховая сумма, страховая выплата.  Страхование недвижимости. Автострахование (ОСАГО, КАСКО) | П1; П5;  М5  лр 18, 24 |
| Страхование здоровья и жизни.  Обязательное медицинское страхование. Полис ОМС. Добровольное медицинское страхование. Страхование жизни.  Виды личного страхования: накопительное, рисковое, медицинское (обязательное, добровольное). | П1; П5;  М5  лр 18, 24 |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| Поиск и интерпретация актуальной информации в сфере страхования |
| Формирование умения читать договор страхования |
| Выбор вида добровольного страхования при различных жизненных ситуациях. |
| Формирование умения различать виды страхования жизни, обязательное и добровольное страхование |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка сообщения с использованием дополнительной литературы, интернет - ресурсов по темам «Виды страхования», «Преимущества добровольного медицинского страхования», «ОСАГО и ДСАГО в российском страховании: общее и различия» | **2** |  |
| **Тема 4.** **Налоги: почему их надо платить** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| Налоги: понятие, виды, элементы.  Налогообложение. Налоговая система. Налоговый орган. Налогоплательщик. Виды налогов: федеральные, региональные, местные. Прямые и косвенные налоги. Элементы налога: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, срок уплаты налога. Личный кабинет налогоплательщика. Налоговая декларация. Налоговое правонарушение. Налоговые санкции. Пеня. | П1; П7;  М6  лр 18, 24 |
| Налоги, уплачиваемые физическими лицами.  НДФЛ. Транспортный налог. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Планирование расходов, связанных с уплатой налогов. | П1; П7  М4, М6  лр 18, 24 |
| Налоговые вычеты.  Налоговая льгота. Налоговые вычеты: стандартный, социальный, имущественный, профессиональный. Способы получения налоговых вычетов. Как вернуть налоги в семейный бюджет. | П1; П7  М4, М6  лр 18, 24 |
| **Практические занятия** | 4 |  |
| Заполнение таблицы «Права и обязанности налогоплательщика» |
| Расчет НДФЛ |
| Расчет транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц. |
| Расчет налоговых вычетов |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Расчет НДФЛ, налога на имущество физических лиц, транспортного и земельного налогов для членов семьи студента.  Поиск на сайте налоговой службы актуальной информации о начисленных налогах и задолженности.  Расчет размера налогового вычета для семьи студента.  Подготовка докладов по темам: «Как зхаконно сократить налоги в России?», «Налогообложение физических лиц: виды, ставки и порядок уплаты» | **4** |  |
| **Тема 5. Пенсионные накопления** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| Как формируется пенсия.  Пенсия. Пенсионная система. Способы формирования будущей пенсии. Факторы, определяющие размер будущей пенсии гражданина. Обязательное пенсионное страхование. Страховой взнос, страховой стаж.  Виды пенсий: страховая пенсия по инвалидности, страховая пенсия по потери кормильца, страховая пенсия по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Личная ответственность гражданина в пенсионном обеспечении. | П1, П8,  М1, М2  лр 18, 24 |
| Добровольное пенсионное обеспечение.  Накопительная пенсия. Негосударственный пенсионный фонд. Инвестирование пенсионных накоплений. Критерии выбора негосударственных пенсионных фондов: надежность, доходность, срок функционирования, доля на рынке негосударственного пенсионного страхования, состав учредителей, размер имущества. | П1, П8,  М1, М2  лр 18, 24 |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| Расчет будущей пенсии при помощи пенсионного калькулятора на сайте Пенсионного фонда РФ. |  |
| Расчет индивидуального пенсионного коэффициента. Расчет суммы страховых взносов. |
| Анализ информации о деятельности негосударственных пенсионных фондов. Выбор оптимального варианта пенсионных накоплений |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определить при помощи пенсионного калькулятора на сайте Пенсионного фонда РФ факторы, которые оказывают влияние на размер будущей пенсии гражданина.  Подготовка докладов по теме «Правила выбора негосударственного пенсионного фонда» | **2** |  |
| **Тема 6. Собственный бизнес: как создать и не потерять** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| Создание собственного бизнеса.  Преимущества и недостатки предпринимательской деятельности. Что влияет на успех предпринимателя?  Этапы создания собственного бизнеса: формирование бизнес-идеи, определение необходимых ресурсов, формирование команды, поиск финансирования, создание прототипа, тестирование и доработка продукта, выход на самоокупаемость.  Как выбрать правовую форму предприятия. Индивидуальный предприниматель: плюсы и минусы. Общество с ограниченной ответственностью: преимущества и недостатки.  Как зарегистрировать предприятие. | П1; П9,  М1; М2  лр 18, 24 |
| Расходы и доходы собственного бизнеса.  Доходы, расходы, прибыль, чистая прибыль. Собственный капитал, заемный капитал. Основные средства, оборотные средства. | П1; П9,  М1; М3  лр 18, 24 |
| Налогообложение малого бизнеса.  Общий режим налогообложения, упрощенная система налогообложения, патентная система налогообложения. Механизм исчисления уплачиваемых налогов. | П1; П9,  М6  лр 18, 24 |
| **Практические занятия** | 3 |  |
| Формирование умения ориентироваться в процедуре регистрации собственного бизеса:  Заполнение документов (заявления) для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.  Отработка этапов создания общества с ограниченной ответственностью. |
| Расчет издержек, дохода, прибыли |
| Выбор режима налогообложения. Расчет налогов при общем режиме налогообложения и при УСН |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Заполнить форму заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на сайте Федеральной налоговой службы.  Поиск в сети Интернет примеров успешных предпринимательских проектов. Анализ факторов, которые привели предпринимателей к успеху (внешние, личные качества предпринимателя)  Поиск информации на сайте Центра занятости населения г. Бийска о том, какую помощь может предоставить служба занятости населения безработным гражданам для начала предпринимательской деятельности.  Подготовка докладов по темам:  «ООО или ИП: за и против», «Структура расходов индивидуальных предпринимателей в России»,  «Зачем писать бизнес-план?» | **3** |  |
| **Тема 7. Риски в мире денег** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| Основные виды рисков: инфляционный, валютный, кредитный, ценовой (рыночный), физический, предпринимательский, риск мошенничества.  Варианты защиты от разных видов риска. | П1; П4,  М4, М6  лр 18, 24 |
| Финансовое мошенничество: фальшивомонетчики, фальшивые банки, кредит на ваше имя.  Финансовая пирамида: признаки, механизм функционирования, последствия вовлечения индивидуума в финансовую пирамиду.  Виртуальные ловушки. Фишинг, фарминг, нигерийское письмо, Хайп. Последствия вовлечения и способы сохранения личного бюджета от интернет-мошенников. | П1; П10;  М4, М6  лр 18, 24 |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| Анализ компаний на наличие признаков финансовой пирамиды |
| Формирование умения защищать свой личный бюджет от мошенических атак в Интернете. |
| Тренинг «Как не стать жертвой махинаций с банковскими картами» |
| Тренинг «Как не стать жертвой кредитной махинации» |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Заполнение таблицы «Права потребителей финансовых услуг».  Подготовка докладов по темам: «Признаки финансовых пирамид и методы защиты от них», «Мошенничества в сети Интернет: признаки и методы защиты от них» | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный зачет  Презентация учебных достижений. | **2** |  |
|  | Всего: | **57** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.Материально-техническое обеспечение:**

Имеется учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* учебники, учебные пособия;
* комплект учебно-наглядных пособий:

Технические средства обучения:

* компьютер;
* мультимедиапроектор;

- проекционный экран;

* принтер

**3.2. Перечень учебной литературы, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400с. – ISBN 978-5-408-04500-6

Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: материалы для учащихся 10-11 кл. общеобразовательных организаций - М.: БАКО, 2018.

**Дополнительные источники:**

Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: методические рекомендации для учителя. 10-11 кл. общеобразовательных организаций - М.: БАКО, 2018..

Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. 10-11 кл. общеобразовательных организаций - М.: БАКО, 2018..

Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 224с. – ISBN 978-5-408-04503-7

Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48с. – ISBN 978-5-408-04501-3

Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для среднего проф. обр. / М.Р.Каджаева, С.В.Дубровская, А.Р.Елисеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288с. – ISBN 978-5-4468-7597-9

**Интернет-источники**

www.ereport.ru — обзорная информация по мировой экономике.

http://www.rbc.ru/ — информационное агентство «РосБизнес-Консалтинг».

www.stat.hse.ru — статистический портал Высшей школы экономики.

www.cefir.ru — официальный сайт ЦЭФИР — Центра экономических и финансовых исследований.

www.economy.gov.ru/minec/main — Министерство экономического развития РФ

www.minfin.ru — Министерство финансов РФ

www.cbr.ru — Центральный банк РФ.

www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

www.nalog.ru — Федеральная налоговая служба.

www.worldbank.org/eca/russian — Всемирный банк.

вашифинансы.рф

www.iloveeconomics.ru – сайт «Экономика для школьника»

www.nes.ru – сайт спецпроекта российской экономической школы по личным финансам

www.economicus.ru – образовательно-справочный портал по экономике

www.7budget.ru – сайт, посвящённый семейному бюджету

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе фронтального опроса, тестирования, а также выполнения студентами контрольных заданий, индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| .- откладывать деньги на определенные цели; | Оценка выполнения заданий  Тестирование  Оценка решения практических задач  Оценка активности работы на занятии  Оценка докладов и презентаций  Дифференцированный зачет |
| - находить информацию о банковских продуктах, использовать депозитный и кредитный калькулятор на сайтах коммерческих банков; |
| - проверять безопасность использования банковской карты в банкоматах и POS-терминалах, получать дополнительную информацию о бонусах, предоставляемых держателям банковских карт; блокировать банковскую карту в случае возникновения риска кражи с нее денежных средств; |
| - различать стратегии инвестирования с точки зрения доходности; |
| - получать актуальную информацию о начисленных налогах и задолженности на сайте налоговой службы; |
| - рассчитывать размер личных налогов; |
| - рассчитывать размер налогового вычета; |
| - ориентироваться в процедуре регистрации собственного бизнеса; вести простые финансовые расчеты: считать издержки, доход, прибыль; |
| - защищать свой личный бюджет от мошенических атак в Интернете; |
| **Знания:** |
| - основные цели управления личными финансами, мотивы сбережений, возможности и ограничения заемных средств; |
| - устройство банковской системы, особенности банковских продуктов для физических лиц, правила инвестирования денежных средств в банковские продукты и привлечения кредитов; |
| - виды финансовых рисков и способы минимизации их последствий для семейного бюджета; |
| - функционирование страхового рынка, виды страхования; |
| - структура фондового рынка, ценные бумаги; |
| - устройство налоговой системы, правила налогообложения граждан, права и обязанности налогоплательщика, последствия в случае уклонения от уплаты налогов; |
| - основы функционирования и организации бизнеса, налогообложение малого бизнеса: |
| - виды финансового мошеничества |

**Дисциплина ОГСЭ.09 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью базовой программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины - познакомить будущего специалиста с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка; изложить основы ораторского искусства; дать представление о речи – как инструменте эффективного общения; сформировать навыки грамотного письма и речи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 2**  **ОК 5**  **ЛР 3**  **ЛР 5**  **ЛР 8** | * строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; * анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; * устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; * пользоваться словарями русского языка. | * различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; * нормы русского литературного языка; специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **75** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **50** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 36 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **25** |
| ***Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета*** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,** | | | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **Раздел 1. Структурные и коммуникативные свойства языка** | | | |  |  |
| **Тема 1.1. Язык и речь** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |  |
| 1 | Язык – знаковая система. Формы существования языка. Язык – речь. Основные составляющие русского языка. Основные единицы речевого общения. | | ОК 2  ОК 5  ЛР 3  ЛР 5  ЛР 8 |
| 2 | Общая характеристика форм речи: основания для классификации.  Виды речевой деятельности, связанные с восприятием чужой речи: аудирование и чтение; связанные с созданием собственного высказывания: говорение и письмо.  Разновидности речи по форме использования языка: устная и письменная формы речи. Их особенности. Диалог и монолог.  Типы словарей. Значение словарей. Строение словарной статьи. Способы толкования слова: синонимический, описательный, логическое определение. | |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | Определение особенностей текста письменной и устной речи, монолога и диалога. | |
| 2 | Работа с основными типами словарей русского языка; определение способов толкования лексического значения слова | |
| **Самостоятельная работа**  Вид самостоятельной работы (варианты):   * написание реферата на одну из тем:   + «Основные единицы речевого общения»;   + «Язык как развивающееся явление»;   + «Русский язык на современном этапе»; * построение кластера «Функции русского языка в современном мире»; * составление схемы «Типы словарей»; * выполнение упражнений на определение способов толкования слова; * составление собственной словарной статьи. | | | **1** |  |
| **Тема 1.2. Речевая культура – часть общечеловеческой культуры** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |  |
| 1 | Характеристика понятия «культура речи». Этические нормы речевой культуры. Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете.  Коммуникативные качества речи. Точность речи. Логичность как основа действенного высказывания. Понятность. Уместность и доступность хорошей речи. Чистота речи. Выразительность и гибкость хорошей речи. Богатство и разнообразие речи, способы проявления языкового богатства. | | ОК 2  ОК 5  ЛР 3  ЛР 5  ЛР 8 |
| 3  2 | Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма – явление историческое. Понятие нормы в современной лингвистике. Формирование норм литературного языка. Понятие вариантов норм. Типология норм. | |
| **Практические занятия** | | | 1 |
| 1 | Определение нарушений коммуникативных качеств речи; определение типа нормы русского языка. | |
| **Самостоятельная работа**  Вид самостоятельной работы:   * подготовка сообщений по теме «Культура и искусство речи». | | | **1** |  |
| **Раздел 2. Нормы русского языка** | | | |  |  |
| **Тема 2.1. Фонетические, орфоэпические и акцентологические нормы** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |  |
| 1 | Фонетические нормы. Обобщение, систематизация и углубление ранее приобретенных обучающимися знаний и умений по фонетике. Основные фонетические единицы. Выразительные средства русской фонетики. Особенности русского словесного ударения. | | ОК 2  ОК 5  ЛР 3  ЛР 5  ЛР 8 |
| 2 | Орфоэпические и акцентологические нормы. Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке. Понятие о фонеме. Произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных в современном русском языке.  Причины отклонения от литературной произносительной нормы. Допустимые варианты произношения и ударения. | |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | Фонетический разбор слов; транскрипция слов русского языка. | |
| 2 | Постановка литературного ударения в словах. Нахождение и исправление орфоэпических ошибок. | |
| **Самостоятельная работа**   * выполнение упражнений на постановку правильного ударения; * выполнение упражнений на различение одинаково звучащих корней слов; * выполнение упражнений на написание непроизносимых звукосочетаний. | | | **4** |  |
| **Тема 2.2.Орфографические нормы** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |  |
| 1  1 | Обобщение, систематизация и углубление ранее приобретенных учащимися знаний и умений по орфографии и графике. Принципы русской орфографии. Написания, подчиняющиеся морфологическому, фонетическому и традиционному принципам русской орфографии. | | ОК 2  ОК 5  ЛР 3  ЛР 5  ЛР 8 |
| 2 | Орфографическая норма как неотъемлемая часть речевой культуры. Обобщение, систематизация и углубление ранее приобретенных обучающимися знаний и умений по орфографии.  Основные правила орфографии. | |
| 2  3 | Трудные вопросы правописания. Анализ трудных случаев правописания. Правописание гласных. Правописание согласных. Правописание твердого и мягкого знака. Правописание приставок. Слитные, дефисные и раздельные написания. Употребление прописных и строчных букв. Правила переноса слов. Корни с чередующимися гласными. Правописание О и Е после шипящих и Ц. Правописание частей речи. | |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | Определение принципа, определяющего написание орфограммы. | |
| 2 | Выполнение упражнений на орфографические правила. | |
| **Самостоятельная работа**  Вид самостоятельной работы:   * составление схемы «Принципы русской орфографии»; * выполнение упражнений на орфографические правила. | | | **2** |  |
| **Тема 2.3.Лексические нормы русского языка** | **Содержание учебного материала** | | | **10** |  |
| 1 | | Обобщающее повторение лексики. Лексическая система русского языка. Слово и его лексическое значение. Многозначность слова. Прямое и переносное значения слова. Лексические нормы как правила употребления слов в языке. | ОК 2  ОК 5  ЛР 3  ЛР 5  ЛР 8 |
| 2 | | Использование в речи изобразительно-выразительных средств русского языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация, антитеза. Русская лексика с точки зрения сферы её употребления: диалектизмы, специальная лексика (профессионализмы, термины), арготизмы, жаргонизмы, сленг. Межстилевая лексика, разговорно-бытовая и книжная. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Индивидуальные новообразования, использование их в художественной речи. Новые слова и трудности их употребления. Лексическая и стилистическая синонимия. |
| 3 | | Лексические нормы как правила употребления слов в языке. Виды речевых ошибок. Употребление синонимов и антонимов, паронимов и омонимов, архаизмов и неологизмов, профессионализмов и диалектизмов. |
| 4 | | Исправление нарушений лексических норм. |
| 5 | | Русская фразеология. Фразеологизмы, их использование в речи. Виды сочетаний. Источники фразеологизмов. Рождение новой фразеологии. Крылатые слова, пословицы и поговорки. Нормативное употребление слов и фразеологизмов в строгом соответствии с их значением и стилистическими свойствами. |
| **Практические занятия** | | | 6 |
| 1 | | Выполнение упражнений на использование изобразительно-выразительных средств русского языка. |
| 2 | | Выполнение упражнений на поиск и исправление нарушений лексических норм русского языка. |
| 3 | | Толкование значений фразеологических оборотов и определение уместности использования крылатых выражений. |
| **Самостоятельная работа**  Вид самостоятельной работы (на выбор):   * подготовка сообщения на темы: * «Активная и пассивная лексика русского языка»; * «Профессиональные слова»; * «Диалектные слова»; * «Устаревшие слова»; * «Неологизмы»; * «Жаргонизмы»; * «Молодежный жаргон»; * «Фразеология как раздел науки о языке»; * «Фразеологизм и его признаки»; * «Происхождение фразеологизмов русского языка»; * «Употребление фразеологизмов в речи»; * подготовка мультимедийной презентации на заданную тему; * выполнение упражнений на использование в речи изобразительно-выразительных средств русского языка; * выполнение упражнений на толкование значений фразеологических оборотов. | | | **5** |  |
| **Тема 2.4. Морфологические нормы** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |  |
| 1 | Морфологические нормы имен существительных. Нормативное употребление форм имени существительного. Ошибки в образовании и употреблении имени существительного: неверное использование категории неодушевленности – одушевленности; неверное определение родовой принадлежности слова; ошибки в употреблении форм числа имен существительных; нарушение правил склонения имен собственных.  Морфологические нормы имен прилагательных.Нормативное употребление форм имени прилагательного. Ошибки в образовании и употреблении имени прилагательного: неверное образование простой и сложной форм сравнительной степени; смешение полных и кратких форм прилагательных. | | ОК 2  ОК 5  ЛР 3  ЛР 5  ЛР 8 |
| 2 | Морфологические нормы глаголов. Нормативное употребление форм глаголов. Ошибки в образовании и употреблении глаголов: образование личных форм недостаточных глаголов; незнание стилистических и смысловых различий форм некоторых глаголов; ненормативное образование форм повелительного наклонения; неверное образование видовых пар глаголов.  Морфологические нормы местоимений. Ошибки в образовании и употреблении местоимений: неточность употребления личных местоимений в сложных предложениях; неправильное использование местоимений с первообразными предлогами.  Морфологические нормы числительных. Ошибки в образовании и употреблении числительных: неточности в склонении составных количественных числительных; неверное употребление собирательных числительных; смешение числительных «оба» и «обе». | |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | Выполнение упражнений на соблюдение морфологических норм языка в употреблении существительных, прилагательных, местоимений, числительных, глаголов. | |
| 2 | Поиск и исправление нарушений в тексте морфологических норм русского языка. | |
| **Самостоятельная работа**   * выполнение упражнений на соблюдение норм морфологии и исправление ошибок в тексте при употреблении существительных, прилагательных, местоимений, числительных, глаголов. | | | **2** |  |
| **Тема 2.5. Синтаксические и пунктуационные нормы** | **Содержание учебного материала** | | | **2** |  |
| 1 | Синтаксические и пунктуационные нормы. Обобщение и повторение синтаксиса. Грамматическая основа простого предложения, виды его осложнения, типы сложных предложений, предложения с прямой речью. Способы оформления чужой речи, цитирование.  Нормативное построение словосочетаний и предложений разных типов.  Принципы и функции русской пунктуации. Интонационное богатство русской речи. Смысловая роль знаков препинания. Роль пунктуации в письменном обращении. Авторское употребление знаков препинания. | | ОК 2  ОК 5  ЛР 3  ЛР 5  ЛР 8 |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | Построение предложений и словосочетаний различных типов в соответствии с синтаксическими и пунктуационными нормами русского языка. | |
| 2 | Исправление ошибок в тексте при употреблении словосочетаний и предложений. | |
| **Самостоятельная работа**   * выполнение лексико-грамматических упражнений. | | | **2** |  |
| **Тема 2.6. Стилистические нормы** | **Содержание учебного материала** | | | **8** |  |
| 1 | Текст, признаки текста. Текст, его строение и виды его преобразования. Средства связи в тексте. Параллельная и последовательная связи. Тезисы, конспект, аннотация, выписки, реферат. Лингвистика текста. | | ОК 2  ОК 5  ЛР 3  ЛР 5  ЛР 8 |
| 2 | Функциональные стили речи, их общая характеристика. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Особенности художественной речи. Стилистическая окраска средств языка: книжная, разговорная, функционально-стилистическая, эмоционально-экспрессивная. | |
| 3 | Сущность функционально-смысловых типов речи: описания, повествования, рассуждения. Область применения. Особенности композиции. | |
| 4 | Стилистические нормы. Причины стилистических ошибок. Виды стилистических ошибок: употребление иностилевых слов; смешение стилей; неуместное употребление эмоционально окрашенных слов и конструкций; использование речевых штампов, канцеляризмов. Редактирование текста. | |
| **Практические занятия** | | | 6 |
| 1 | Анализ текста: определение типа и стиля речи. | |
| 2 | Продуцирование текстов различных жанров. | |
| 3 | Поиск и исправление стилистических ошибок, редактирование текста. | |
| **Самостоятельная работа**   * - выполнение лексико-грамматических упражнений; * - выполнение упражнений на поиск и исправление стилистических ошибок в тексте; * - написание текстов различных жанров (сочинения, эссе, синквейна и т.д.) на заданную тему; * - поиск примеров нарушения стилистических норм в печатных периодических изданиях. | | | **2** |  |
| **Раздел 3.Официально-деловая письменная речь** | | | |  |  |
| **Тема 3.1.Языковые формулы официальных документов** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |  |
| 1 | Языковые формулы официальных документов. Требования к языку и стилю делового письма: объем, тон, лексика и форма делового письма. Стиль делового письма. | | ОК 2  ОК 5  ЛР 3  ЛР 5  ЛР 8 |
| 2 | Особенности формы и стиля служебных документов. Образцы делового письма.Правила составления деловых бумаг (заявление, объяснительная, автобиография, расписка, резюме, рекламация). | |
| * **Практические занятия** | | | 3 |
| 1 | Определение специфики текста официально-делового стиля (признаки, сфера употребления, жанры). | |
| 2 | Определение и исправление нарушений стилистических норм русского языка в текстах официально-делового стиля. | |
| 3 | Написание заявления, рекламации. | |
| **Самостоятельная работа**  Вид самостоятельной работы:   * творческая работа«Создание собственной визитной карточки»; * написание резюме; * поиск примеров нарушения языка и стиля делового письма в интернет-ресурсах. | | | **4** |  |
| **Тема 3.2. Выступление как разновидность ораторской речи** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |  |
| 1 | Подготовка публичного выступления: выбор темы, цель темы, поиск материала, составление конспекта речи. | | ОК 2  ОК 5  ЛР 3  ЛР 5  ЛР 8 |
| 2 | Культура публичного выступления. Язык. Внешний облик оратора. Повышение культуры устной и письменной речи. Контакт с аудиторией. | |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | Разработка плана подготовки собственного выступления. | |
| 2 | Выполнение обобщающего тестирования. | |
| **Самостоятельная работа** | | | **2** |  |
| Вид самостоятельной работы:   * написание рефератов по темам (на выбор): * «Образ выступающего»; * «Оратор и его аудитория»; * «Способы словесного оформления публичного выступления»; * «Контактоустанавливающие средства»; * «Правила подготовки публичного выступления»; * «Мимика и жесты: влияние на установление контакта»; * «Способы расположения участников общения»; * подготовка мультимедийной презентации на заданную тему:   «Внешний вид выступающего» | | |  |
| **Всего:** |  | | | **75** |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения: мультимедийная установка, ПК.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. Е.В.Сергеевой, В.Д.Черняк. – М: КНОРУС, 2019. – 344с. - ISBN 978-5-406-06710-9

**Дополнительные источники:**

Анодина, Н.Н. Деловое письмо: методика составления и правила оформления: практ. Пособие - М.: Издательство «Омега\_Л», 2009.

Власенков, А.И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: Учеб. для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений. – М.: Просвещение, 2013

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Рольф; Айрис-пресс, 2009

Греков, В.Ф., Крючков, С.Е., Чешко, Л.А. Пособие для занятий по русскому языку. – М.: Просвещение, 2008

Кибанов, А.Я., Захаров, Д.К., Коновалова, В.Г. Этика деловых отношений: Учебник.-М.: ИНФРА , 2006.

Кукушин, В.С. Деловой этикет. Учебное пособие для студентов. – М., 2005

Поль Л. Сопер «Основы искусства речи», М.: изд-во «Яхтсмен», 1995

Рогожин, М.Ю. Документы делового общения. - М.: Русская деловая литература, 2008.

Розенталь Д.Э. Говорите и пишите по-русски правильно. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2009

Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке/ Д.Э. Розенталь. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 368 с. – ISBN 978-5-8112-2719-8

Русский язык и культура речи: Практикум/ Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2004.

Русский язык и культура речи: Учебник/ Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2004.

Сорокина, А.В. Основы делового общения. Конспект лекций. – Ростов н/Д: Феникс, 2008

Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения. Учебник для НПО, учеб пособие для СПО. - М./ Проф. Обр. Изд., 2012

Введенская, Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для средн. проф. образов. - Ростов н/Д, 2010.-382 с. ISBN 5-222-06885

**Интернет-ресурсы**

http://dic.academic.ru/

http://glossary.ru/

http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook028/01/index.html

http://pishu-pravilno.livejournal.com/

http://lingvomania.info/

http://gramma.ru

http://www.gramota.ru/

http://russian-world.info/kultura-rechi

http://pedved.ucoz.ru/publ/28

<http://filologia.su/kultura-rechi>

**4.Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:** |  |
| анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности | оценка выполнения практических заданий |
| осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников | оценка выполнения проблемных заданий;  оценка выполнения самостоятельной работы |
| анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выявления используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка | оценка результатов устных ответов;  оценка выполнения практических заданий;  оценка выполнения самостоятельной работы |
| строить речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами | оценка выполнения самостоятельной работы;  оценка выполнения практических заданий;  оценка результатов выполнения творческих заданий |
| применять полученные знания и умения в собственной речевой практике | оценка результатов письменных контрольных работ;  наблюдение за культурой речи обучающегося;  оценка выполнения творческих работ;  оценка результатов выполнения итогового тестирования |
| повышать уровень речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности | оценка выполнения практических работ;  оценка выполнения самостоятельной работы;  сопоставление уровня выполнения обучающимся письменных контрольных работ |
| **Знать:** |  |
| специфику устной и письменной речи | оценка результатов устных ответов |
| функции языка; свойства языка и речи | оценка результатов устных ответов |
| принципы русской орфографии | оценка выполнения практических заданий |
| нормы русского литературного языка | оценка выполнения самостоятельной работы и практических заданий;  оценка выполнения задания в форме итогового тестирования (итоговое занятие) |
| основные правила продуцирования текстов разных деловых жанров | оценка выполнения самостоятельной работы |
| основные формы и виды деловых бумаг | оценка выполнения практических заданий |
| нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения | оценка выполнения творческих заданий;  оценка результатов устных ответов |

**Приложение 1.2 Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

**Дисциплина ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 «Математика»**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 1**  **ПК 1.8**  **ПК 2.1**  **ПК 2.9**  **ПК 3.7**  **ЛР 2** | - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; | - значение математики в профессиональной деятельности при освоении ППССЗ;  - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной  деятельности;  - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;  - основы интегрального и дифференциального исчисления. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **40** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 28 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **20** |
| ***Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета*** | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,** | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Тема 1.**  **Дифференциальное исчисление.** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |
| 1 | Производная функции, её геометрический и механический смысл. Формулы производных. | ОК 1  ПК 1.8  ПК 2.1  ПК 2.9  ПК 3.7  ЛР 2 |
| 2 | Изучение производных суммы, произведения, частного функций. Обоснование производных элементарных и сложных функций, обратных функций. |
| 3 | Изучение производной при исследовании функций и построения графиков. |
| **Практические занятия** | | 5 |
| 1 | Устные упражнения на отработку формул дифференцирования |
| 2 | Составление алгоритма исследования функции с помощью производной |
| 3 | Решение упражнений по дифференциальному исчислению (дифференцирование функции, исследование функций и построение графиков) |
| 4 | Решение проверочных работ, тестовых заданий |
| 5 | Решение прикладных задач (геометрический и механический смысл производной) |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  - Изготовление справочной таблицы «Формулы и правила дифференцирования»  - Выполнение домашних заданий по теме «Исследование и построение графиков функций» с записью решения в рабочую тетрадь  - Подготовка сообщений по одной из тем: «Из истории дифференциального исчисления», « Приложения производной к решению физических задач», «Прикладное значение производной и дифференциала» | | **4** |  |
| **Тема 2.**  **Интегральное исчисление.** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |
| 1 | Первообразная функция и неопределенный интеграл. | ОК 1  ПК 1.8  ПК 2.1  ПК 2.9  ПК 3.7  ЛР 2 |
| 2 | Демонстрация основных свойств и формул неопределенных интегралов. Методы интегрирования. |
| 3 | Основные свойства определенных интегралов Формула Ньютона-Лейбница для вычисления определенного интеграла. |
| 4 | Вычисление определенных интегралов различными методами. Применение определенного интеграла к вычислению площади плоской фигуры, объемов тел. |
| 5 | Составление дифференциальных уравнений на простых задачах.  Решение дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными, однородных линейных дифференциальных уравнений второго порядка с постоянными коэффициентами. |
| **Практические занятия** | | 4 |  |
| 1 | Вычисление неопределённого интеграла. | ОК 1  ПК 1.8  ПК 2.1  ПК 2.9  ПК 3.7  ЛР 2 |
| 2 | Вычисление определённого интеграла, площадей плоских фигур, объёмов тел |
| 3 | Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла |
| 4 | Вычисление объёмов тел вращения с помощью определённого интеграла |
| 5 | Решение обыкновенных дифференциальных уравнений в частных производных |
| 6 | Решение проверочных работ, тестовых заданий |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  - Выполнение домашних заданий по теме «Вычисление определённых интегралов и площадей плоских фигур» с записью решения в рабочую тетрадь  - Подготовка сообщения «Приложения определённого интеграла».  - Подготовка доклада «Из истории интегрального исчисления». - Разработка логических тестов «Нахождение и вычисление определённого интеграла». | | **2** |  |
| **Тема 3.**  **Последовательности, пределы и ряды** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Числовая последовательность. Пределы функций и последовательности. | ОК 1  ПК 1.8  ПК 2.1  ПК 2.9  ПК 3.7  ЛР 2 |
| 2 | Сходимость и расходимость рядов. Разложение функций в ряд Маклорена. Нахождение пределов последовательности и функции в точке и на бесконечности. |
| 3 | Числовые ряды. Сходимость и расходимость рядов. Признак Даламбера. |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Вычисление пределов последовательности и функции. |
| 2 | Исследование рядов на сходимость и расходимость |
| 3 | Решение проверочных работ, тестовых заданий |
| **Самостоятельная работа**  Изучение приложений степенных рядов для вычисления значений функций и определенных интегралов  Изучение признаков сходимости рядов (признак Коши, признак Лейбница) | | **2** |  |
| **Тема 4.**  **Основные понятия теории графов. Комбинаторика** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Элементы и множества. Операции над множествами и их свойства. Графы. Элементы графов. Виды графов и операции над ними. | ОК 1  ПК 1.8  ПК 2.1  ПК 2.9  ПК 3.7  ЛР 2 |
| 2 | Основные понятия комбинаторики: факториал, перестановки, размещения, сочетания. |
| **Практические занятия** | | 3 |
| 1 | Построение графов. |
| 2 | Решение задач на вычисление размещений, перестановок, сочетаний |
| 3 | Решение уравнений с использованием формул для вычисление размещений, перестановок, сочетаний |
| **Самостоятельная работа**  Подобрать примеры случайных и достоверных событий  Подготовить сообщение о законе больших чисел.  Подборка прикладных комбинаторных задач | | **3** |  |
| **Тема 5.**  **Основные понятия теории вероятности и математической статистики.** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |
| 1 | Математическая статистика и её связь с теорией вероятности. Основные задачи и понятия математической статистики. | ОК 1  ПК 1.8  ПК 2.1  ПК 2.9  ПК 3.7  ЛР 2 |
| 2 | Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы |
|  | Определение вероятности события. Изложение основных теорем и формул вероятностей: теорема сложения, условная вероятность, теорема умножения, независимость событий, формула полной вероятности. |
| 4 | Случайные величины. Дисперсия случайной величины. |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 1 | Построение полигонов частот и гистограмм |
| 2 | Вычисление вероятности событий. |
| **Самостоятельная работа**  Написание реферата по теме: «Математическая статистика и её роль в области торговли» | | **2** |  |
| **Тема 6.**  **Элементы линейной алгебры** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Системы линейных уравнений. Матрица. Действия над матрицами. Обратная матрица. Ранг матрицы. | ОК 1  ПК 1.8  ПК 2.1  ПК 2.9  ПК 3.7  ЛР 2 |
| 2 | Определители n-го порядка. Определение и простейшие свойства определителя. |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Решение систем линейных уравнений методом подстановки и алгебраического сложения |
| 2 | Вычисление определителей второго и третьего порядка |
| 3 | Решение систем линейных уравнений методом Гаусса и методом Крамера |
| **Самостоятельная работа**  Решение прикладных задач с тремя неизвестными  Решение систем линейных неравенств и геометрическая интерпретация их решений | | **2** |  |
| **Тема 7.**  **Теория комплексных чисел** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Комплексные числа: определение, действия с комплексными числами. Алгебраическая, тригонометрическая, показательная формы комплексного числа. Геометрическое изображение комплексного числа | ОК 1  ПК 1.8  ПК 2.1  ПК 2.9  ПК 3.7  ЛР 2 |
| 2 | Уравнения третьей и четвертой степени |
| **Практические занятия** | | 3 |
| 1 | Определение действительной и мнимой частей комплексного числа |
| 2 | Геометрическая интерпретация комплексных чисел, изображение на координатной плоскости комплексных чисел |
| 3 | Построение векторов, изображающих комплексные числа |
| 4 | Действия над комплексными числами |
| 5 | Решение уравнений третьей и четвертой степени |
| **Самостоятельная работа**  Подготовить сообщения по темам «Расширение понятия числа», «Классификация чисел»  Выполнение презентации «Различные формы комплексного числа»  Подготовка к дифференцированному зачету | | **2** |  |
| **Тема 8.**  **Прикладные задачи**  **в области профессиональ-ной деятельности** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |
| 1 | Прикладные задачи в области профессиональной деятельности. | ОК 1  ПК 1.8  ПК 2.1  ПК 2.9  ПК 3.7  ЛР 2 |
| **Практические занятия** | | 5 |
| 1 | Определение процента. Решение задач на проценты. |
| 2 | Пропорции, основные свойства пропорций |
| 3 | Меры измерения. Соотношения. Перевод одних единиц измерения в другие. |
| 4 | Прикладные задачи по оптимизации процессов. Комбинаторные задачи |
| **Самостоятельная работа**  Подготовить краткое сообщение: «Прикладное значение математики для специальности «Коммерция (по отраслям)»».  Подготовка к дифференцированному зачету | | **3** |  |
|  | Всего | | **60** |  |

# **3. условия реализации программы УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения: микрокалькуляторы, ПК, комплект мультимедийного оборудования.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

Григорьев В.П. Математика: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / В.П. Григорьев, Т.Н.Сабурова – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368с. – ISBN 978-5-4468-6586-4

**Дополнительные источники:**

Богомолов Н. В. Практические занятия по математике: Учебное пособие для средних учебных заведений. / Н.В. Богомолов. – 7-е изд. М.: Высшая школа, 2004.

Письменный Д.Т. Конспект лекций по высшей математике./ Д.Т. Письменный. 1 часть. – 4-е изд., испр.- Д.Т. Письменный. - М.: Айрис-пресс, 2004.

Кочетков Е.С., Смерчинская С.О., Соколов В.В. Теория вероятностей и математическая статистика. – Форум, 2011. – 240 с.

Филимонова Е.В. Математика: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. / Е.В. Филимонова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2008.

Михеев В.С., Стяжкина О.В., Шведова О.М. Математика: Учебное пособие для среднего профессионального образования. / В.С.Михеев. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2009.

**Интернет-ресурсы:**

www.exponenta– Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты

hwww.fxyz.- Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.

[http://maths.yfa1.ru](http://nsportal.ru/shkola/algebra/library/rabochaya-programma-po-matematike-spo-1-kurs)- Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

[allmatematika.ru](http://nsportal.ru/shkola/algebra/library/rabochaya-programma-po-matematike-spo-1-kurs)- Основные формулы по алгебре и геометрии: тождественные преобразования, прогрессии, производная, стереометрия и проч.

<http://mathsun.ru/> – История математики. Биографии великих математиков.

# **4.Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности | оценка результатов при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности  дифференцированный зачет |
| **Знания:** |  |
| значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы | оценка результатов самостоятельной работы по составлению конспектов, таблиц; диаграмм, презентаций, рефератов |
| основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности | оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;  оценка результатов работы на практических занятиях |
| основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики | оценка результатов работы на практических занятиях |
| основы интегрального и дифференциального исчисления | оценка результатов работы на практических занятиях |

**Дисциплина**

**ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью базовой программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 2  ПК 1.2  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.4  ЛР 4  ЛР 9  ЛР 10 | * использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; * обрабатывать текстовую и табличную информацию; * использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; * создавать презентации; * применять антивирусные средства защиты информации; * читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; * применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; * пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; * применять методы и средства защиты информации; | * основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; * назначение, состав, основные характеристики компьютера; * основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; * назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; * технологию поиска информации в Интернет; * принципы защиты информации от несанкционированного доступа; * правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; * основные понятия автоматизированной обработки информации; * направления автоматизации бухгалтерской деятельности; * назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; * основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **114** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **76** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 48 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **38** |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета | |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,** | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Введение** | Содержание учебного материала | | **2** |  |
| 1 | Введение, структура, цели и задачи дисциплины |  |
| **Тема 1. Архитектура компьютера и программное обеспечение** | Содержание учебного материала | | **10** |  |
| 1 | Архитектура компьютера. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Назначение и основные характеристики устройств компьютера. | ОК 2  ПК 1.2  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.4  ЛР 4  ЛР 9  ЛР 10 |
| 2 | Программное обеспечение. Основные виды программного обеспечения компьютера. |
| 3 | Операционная система. Назначение операционной системы. Графический интерфейс ОС**.** Запуск. Основные понятия. |
| 4 | Защита сохранности информации. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы. |
| Практические занятия | | 4 |
| 1 | Работа с файлами и папками |
| 2 | Работа с антивирусными программами |
| Самостоятельная работа обучающихся  Тестирование по теме «Архитектура компьютера и операционные системы»  Подготовка сообщений по темам:  «Развитие вычислительной техники в нашей стране»,  «Операционная система Mac OS»,  «Файловые менеджеры»,  «Firewall». | | **5** |  |
| **Тема 2. Технология обработки текстовой информации** | Содержание учебного материала | | **12** |  |
| 1 | Текстовый процессор MS Word.Текстовый процессор: назначение, основные функции. Редактирование и форматирование текста. | ОК 2  ПК 1.2  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.4  ЛР 4  ЛР 9  ЛР 10 |
| 2 | Работа с таблицами и графическими объектами в MSWord. |
| 3 | Создание текстовых документов на основе шаблонов и форм. |
| Практические занятия | | 8 |
| 1 | Создание деловых текстовых документов. |
| 2 | Работа с таблицами и деловой графикой в MSWord. |
| 3 | Создание шаблонов и форм для текстовых документов. |
| 4 | Комплексное использование возможностей MSWord. |
| Самостоятельная работа обучающихся  Создание шаблонов документов по образцу  Выполнение таблиц MS Word по образцу  Подготовка сообщений по темам:  «Текстовые редакторы и текстовые процессоры»,  «Издательские системы»,  «Верстка текста». | | 6 |  |
| **Тема 3. Технология обработки табличной информации** | Содержание учебного материала | | **16** |  |
| 1 | Электронные таблицы MS Excel.Электронные таблицы: назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы (числа, формулы, текст) и формат данных. | ОК 2  ПК 1.2  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.4  ЛР 4  ЛР 9  ЛР 10 |
| 2 | Использование сложных формул и стандартных функций при расчетах в MSExcel. Поиск, сортировка, фильтрация данных в MSExcel. |
| 3 | Графические возможности MS Excel. Виды диаграмм. Построение и форматирование диаграммы. |
| 4 | Прогнозирование в MS Excel. |
| Практические занятия | | 11 |
| 1 | Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. |
| 2 | Использование формул и функций при расчетах в MSExcel. Сортировка и фильтрация данных. |
| 3 | Графичесое изображение статистических данных в MS Excel. |
| 4 | Прогнозирование объемов продаж в MSExcel. |
| 5 | Комплексное использование возможностей MS Excel. |
| Самостоятельная работа обучающихся  Построение гистограмм по образцу  Построение круговых диаграмм по образцу  Построение лепестковых диаграмм по образцу  Подготовка сообщений по темам:  «Диаграммы и их виды»  «Применение методов прогнозирования профессиональной деятельности менеджера по продажам» | | 8 |  |
| **Тема 4 Технология хранения, поиска и сортировки информации** | Содержание учебного материала | | **10** |  |
| 1 | Основные понятия баз данных. Базы данных, принципы их построения и функционирования. Представление о системах управления базами данных (СУБД). | ОК 2  ПК 1.2  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.4  ЛР 4  ЛР 9  ЛР 10 |
| 2 | Типы данных. Ввод и редактирование записей. Сортировка и поиск записей. Изменение структуры базы данных. |
| 3 | Запросы и отчеты в MSAccess. |
| Практические занятия | | 7 |
| 1 | Создание базы данных «Торговое предприятие» в MSAccess. |
| 2 | Наполнение базы данных с использованием форм в MSAccess. |
| 3 | Создание отчетов и запросов в MSAccess. |
| Самостоятельная работа обучающихся  Создание базы данных продовольственного склада по образцу  Создание базы данных мебельного склада по образцу  Подготовка сообщений по теме «Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при реализации задач профессиональной деятельности» | | 6 |  |
| **Тема 5 Компьютерные презентации** | Содержание учебного материала | | **10** |  |
| 1 | Основные объекты презентаций, запуск и настройка приложения. Создание презентации. Основные правила разработки презентаций. | ОК 2  ПК 1.2  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.4  ЛР 4, ЛР 9, ЛР 10 |
| 2 | Добавление звука и видеоклипов в презентацию. Настройка анимации, создание управляющих кнопок. |
| Практические занятия | | 7 |
| 1 | Разработка презентации в MS Power Point. |
| 2 | Настройка анимации и демонстрация презентации в MS Power Point. |
| 3 | Создание деловой презентации «Моя профессия». |
| Самостоятельная работа обучающихся  Создание презентации «Моя профессия» по образцу  Подготовка сообщений по темам:  «Мультимедийные приложения»,  «Деловая графика в презентациях»,  «Использование презентаций в профессиональной деятельности менеджера по продажам» | | 5 |  |
| **Тема 6 Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ** | Содержание учебного материала | | **8** |  |
| 1 | Конфигурация «1С Торговля и склад». Алгоритм работы с конфигурацией. Настройка параметров учета. Ведение складских и торговых операций на предприятии. Общие принципы формирования отчетов. | ОК 2  ПК 1.2  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.4  ЛР 4, ЛР 9, ЛР 10 |
| Практические занятия | | 6 |
| 1 | Настройка конфигурации на ведение учета. |
| 2 | Оформление торговых и складских операций. |
| 3 | Получение итоговой информации. |
| Самостоятельная работа обучающихся  Подготовка сообщений по темам:  «Перспективные разработки программ автоматизации коммерческой работы»,  «Характеристика и функциональные возможности программных комплексов автоматизации торговых предприятий». | | 4 |  |
| **Тема 7 Использование Интернета в профессиональной деятельности** | Содержание учебного материала | | **8** |  |
| 1 | Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Организация приема и передачи информации в сети. Безопасная работа в системах электронных коммуникаций. Настройка пользователем программного средства электронных коммуникаций. | ОК 2  ПК 1.2  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.4  ЛР 4  ЛР 9  ЛР 10 |
| 2 | Прием и передача информации по сети. Электронная почта. Интерактивное общение. |
| Практические занятия | | 5 |
| 1 | Поиск информации в Интернете. Интернет-магазины. |
| 2 | Работа с электронной почтой. |
| Самостоятельная работа обучающихся  Подготовка сообщений по темам:  «Поиск деловых партнеров средствами Интернет»,  «Интернет-технологии электронной коммерции»,  «Системы электронных платежей, цифровые деньги» | | 4 |  |
| **Всего** | | | **114** |  |

1. **Условия реализации программы УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационные технологии в профессиональной в деятельности»

Оборудование лаборатории:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* лицензионное программное обеспечение (MS Windows, MS Office, 1С Торговля и склад);
* компьютеры с лицензионным программным обеспечением, подключенныях к сети Интернет;
* мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. обр. учрежд. среднего проф. образования / В.О. Оганесян. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с. – ISBN 978-5-4468-6134-7

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. обр. учрежд. среднего проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 416с. – ISBN 978-5-4468-6594-9

Михеева Е.В. Практику по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. обр. учрежд. среднего проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288с. – ISBN 978-5-4468-7880-2

Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1

**Дополнительные источники:**

Прокушева А.П. Информационные технологии в коммерческой деятельности – М.: Маркетинг, 2010.

Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 352 с. (серия «СПО»)

**Интернет-ресурсы:**

<http://www.rusedu.info/> - электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании»

[http://www.ict.edu.ru/lib/](http://www.ict.edu.ru/lib/index.php) - информационно-коммуникационные технологии в образовании

<http://www.computer-museum.ru/> - виртуальный компьютерный музей

<http://www.klyaksa.net/> - информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ

<http://videouroki.net/> - видеоуроки в Интернет

<http://www.metod-kopilka.ru/> - библиотека методических материалов для учителей

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Умения: |  |
| использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; | Оценка практических работ  Оценка самостоятельной работы |
| обрабатывать текстовую и табличную информацию; | Оценка практических работ  Оценка самостоятельной работы |
| использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; | Оценка практических работ  Оценка самостоятельной работы |
| создавать презентации; | Оценка практических работ  Оценка самостоятельной работы |
| применять антивирусные средства защиты информации; | Оценка практических работ  Оценка самостоятельной работы |
| читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; | Оценка практических работ  Оценка самостоятельной работы |
| применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; | Оценка практических работ  Оценка самостоятельной работы |
| пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; | Оценка практических работ  Оценка самостоятельной работы |
| применять методы и средства защиты информации | Оценка практических работ  Оценка самостоятельной работы |
| Знания: |  |
| основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; | тестирование |
| назначение, состав, основные характеристики компьютера; | Тестирование |
| основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; | Тестирование |
| назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; | Тестирование |
| технологию поиска информации в Интернет; | Тестирование |
| принципы защиты информации от несанкционированного доступа; | Тестирование |
| правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; | Тестирование |
| основные понятия автоматизированной обработки информации; | Тестирование |
| направления автоматизации бухгалтерской деятельности; | Тестирование |
| назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; | Тестирование |
| основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | Тестирование |

**Приложение 1.3. Программы дисциплин профессионального цикла**

**Дисциплина ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» является частью базовой программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04«Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ПК 2.3  ПК 2.4  ЛР 13  ЛР 17  ЛР 18 | - определять организационно-правовые формы организаций;  - планировать деятельность организаций;  - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; | - основные принципы построения экономической системы организации;  - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;  - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;  - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;  - планирование деятельности организации. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **105** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **70** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 34 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **35** |
| ***Итоговая аттестация в форме экзамена*** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Тема 1. Торговля как сфера обращения** | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| 1 | Отраслевые особенности в условиях рынка. Структура торговли. Сетевая торговля. Франчайзинг. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ПК 2.3  ПК 2.4  ЛР 13  ЛР 17  ЛР 18 |
| 2 | Классификация торговых организаций: по назначению (оптовая и розничная торговля), по масштабу деятельности (малые, средние и крупные фирмы), по товарно-ассортиментному профилю (узкоспециализированные, специализированные и универсальные), по методу обслуживания покупателей(самообслуживание, обслуживание через прилавки, торговля по каталогам, по почте, по Интернету). |
| 3 | Розничная торговая сеть: стационарная, нестационарная. Торговый центр.  Оптовая торговля: универсальные посредники (дистрибьюторы, оптовики-купцы), специализированные посредники (информационно-контактные, информационные, поисковые, поверенные посредники, сбыт по почте, развозная торговля и лизинг); независимыепосредники (дистрибьюторы, оптовики-купцы, оптовые предприятия, торговцы по договору, концессионеры).  Оптовые ярмарки, оптовые рынки, товарные биржи, аукционы, торги, выставки, оптовый продовольственный рынок. |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Составление кластера «Классификация розничной торговли» (работа с текстом) |
| 2 | Составление кластера «Классификация оптовой торговли» (работа с текстом) |
| **Самостоятельная работа**  Составление конспекта-кластера по теме «Типы торговых предприятий»  Подготовка сообщения по теме «Экономическое развитие торговли города» | | **1** |  |
| **Тема 2. Организационно-правовые формы организаций** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Предпринимательство - составная часть рыночной экономики Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ПК 2.3  ПК 2.4  ЛР 13  ЛР 17  ЛР 18 |
| 2 | Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества (полные хозяйственные товарищества, товарищества на вере), хозяйственные общества (акционерные общества – открытые, закрытые, общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью), производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Субъекты хозяйственной деятельности без образования юридического лица. Основные характеристики и принципы функционирования |
| 3 | Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации. |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Определение организационно-правовых форм торговых предприятий (по кейсам) |
| 2 | Составление сравнительной таблицы «Акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью» |
| **Самостоятельная работа**  Составление словаря по терминам темы  Анализ статистических данных по организационным формам розничной сети города  Подготовка сообщения «Формы собственности торговых предприятий города» | | **2** |  |
| **Тема 3. Материально-техническая база торговой организации.** | **Содержание учебного материала** | | **8** |  |
| 1 | Основные фонды – важная составляющая материально-технической базы. Сущность основных фондов и их назначение.  Классификация основных фондов: по составу и выполняемым функциям, по степени использования, по имеющимся правам на объекты, по характеру участия в торговом процессе, по назначению. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ПК 2.3  ПК 2.4  ЛР 13  ЛР 17  ЛР 18 |
| 2 | Амортизация и износ основных фондов. Методы начисления амортизации: по первоначальной стоимости, по остаточной стоимости, по сумме чисел лет срока полезного использования, пропорционально объему реализации. |
| 3 | Показатели, характеризующие состояние основных фондов в торговле: плотность розничной торговой сети, обеспеченность населения торговой сетью, средняя торговая площадь магазина, соотношение торговой и неторговой площадей в магазине.  Показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов: фондоотдача, фондовооруженность, фондоемкость, рентабельность основных фондов, товарооборот на 1 м2 торговой площади, прибыль на 1 м2торговой площади.  Способы повышения эффективности использования основных фондов |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 1 | Решение задач «Расчет показателей состояния и эффективного использования основных фондов торговых предприятий» |
| 2 | «Расчет амортизации основных фондов» |
| **Самостоятельная работа**  Составление конспекта-кластера «Классификация основных фондов» (работа с текстом)  Составление словаря по терминам темы  Расчет показателей: плотность розничной торговой сети, обеспеченность населения торговой сетью, средняя торговая площадь магазина. | | **3** |  |
| **Тема 4. Оборотные средства** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Состав и классификация оборотных средств. | ОК 1 – ОК 4  ПК 2.3  ПК 2.4  ЛР 13  ЛР 17  ЛР 18 |
| 2 | Товарные запасы. Абсолютные и относительные показатели товарных запасов. Величина товарных запасов. Скорость обращения товарных запасов. Факторы, влияющие на оборачиваемость и величину товарных запасов. |
| 3 | Нормирование товарных запасов. Управление товарными запасами |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Решение задач «Расчет показателей эффективности использования товарных запасов: скорость обращения товарных запасов, продолжительность одного оборота, оптимальный объем заказа, уровень запасов, при котором надо делать заказ, минимальный и максимальный уровень запасов» |
| **Самостоятельная работа**  Составление словаря по терминам темы  Подготовка к тестированию по темам «Основные средства», «Оборотные средства»  Решение задач по расчету показателей эффективности использования оборотных средств | | **2** |  |
| **Тема 5. Кадры и оплата труда в торговых организациях** | **Содержание учебного материала** | | **8** |  |
| 1 | Состав и структура кадров предприятия. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.  Производительность труда - понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ПК 2.3  ПК 2.4  ЛР 13  ЛР 17  ЛР 18 |
| 2 | Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Элементы оплаты труда: тарифная система и фор­мы оплаты. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. |
| 3 | Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура.  Основные элементы и принципы премирования в организации. |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 1 | Решение задач «Расчет заработной платы работникам торговли» |
| 3 | Решение задач «Расчет показателей производительности труда» |
| **Самостоятельная работа**  Сбор информации и подготовка сообщения «Формы оплаты труда на торговых предприятиях города» (по итогам производственной практики)  Решение задач по начислению заработной платы различных форм и систем оплаты труда  Составление словаря по терминам темы | | **4** |  |
| **Тема 6. Товарооборот** | **Содержание учебного материала** | | **8** |  |
| 1 | Понятие и виды товарооборота. Оптовый товарооборот. Розничный товарооборот. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ПК 2.3  ПК 2.4  ЛР 13  ЛР 17  ЛР 18 |
| 2 | Розничный товарооборот как результат взаимодействия спроса и предложения на потребительском рынке. Система показателей, характеризующих розничный товарооборот: относительные величины динамики товарооборота (его роста и прироста), удельный вес отдельных секторов торговли, доля отдельных групп товаров в общей сумме товарооборота, сумма оборота на единицу торговой площади и на одного торгового работника. Темп роста товарооборота за отчетный период в текущих це­нах и в сопоставимых ценах. Процент выполнения плана товарооборота. Факторы, влияющие на товарооборот. |
| 3 | Показатели, характеризующие товарооборот оптового предприятия: объем товарооборота в текущих и сопоставимых ценах, структура товарооборота по товарным группам; дневной оборот по реализации; объем товарооборота в расчете на одного работника и на 1 м2; скорость товарооборота. |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 1 | Решение задач «Расчет общего объема и структуры розничного товарооборота в текущих и сопоставимых ценах» |
| 2 | Оценка выполнения плана и динамики товарооборота. Написание выводов по произведенным расчетам |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка к тестированию  Расчет показателей и заполнение таблиц «Выполнение плана товарооборота», «Динамика и структура товарооборота»  Написание выводов по произведенным расчетам | | **3** |  |
| **Тема 7. Издержки обращения** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |
| 1 | Сущность издержек обращения. Состав издержек обращения. Классификация издержек обращения: по видам затрат (элементы и статьи), в зависимости от объема товарооборота (условно-переменные и условно-постоянные), по характеру выполняемых функций (прямые и административно-управленческие), по экономическому содержанию (затраты по оплате труда, материальные затраты, амортизацию, прочие расходы). | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ПК 2.3  ПК 2.4  ЛР 13  ЛР 17  ЛР 18 |
| 2 | Уровень издержек обращения. Методы расчета относительной экономии (перерасхода) издержек обращения. |
| 3 | Методы планирования издержек: на основе данных анализа за предшествующие периоды и по статьям расходов |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Расчет влияния факторов на изменение уровня издержек обращения |
| **Самостоятельная работа**  Расчет уровня издержек обращения  Подготовка реферата по теме «Значение издержек обращения и пути их оптимизации» | | **4** |  |
| **Тема 8. Ценообразование** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |
| 1 | Механизм ценообразования при свободной конкуренции | ОК 1, ОК 2  ОК 3, ОК 4  ПК 2.3  ПК 2.4  ЛР 13  ЛР 17  ЛР 18 |
| 2 | Структура цены потребительских товаров.  Факторы, влияющие на уровень цены: объективные (стоимость производства това­ра, его качество, соотношение спроса и предложения, состояние денежного рынка, государственное регулирование цен) и субъективные (объемы поставок, взаимоотношения продавца и покупателя, условия платежа, условия поставки). |
| 3 | Методы ценообразования. Начисление наценки на себестоимость товара. Расчет цены, исходя из анализа безубыточности и обеспечения целевой прибыли. Установление цены на уровне текущих цен. |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 2 | Решение задач «Поэлементный расчет цены» |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка реферата по теме «Стратегии ценообразования в торговле»  Решение задач на определение розничной цены | | **3** |  |
| **Тема 9. Доход торгового предприятия** | **Содержание учебного материала** | | **8** |  |
| 1 | Источники формирования валового дохода в торговле.  Экономическое обоснование размеров торговой надбавки.  Факторы, влияющие на сумму и уровень валового дохода. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ПК 2.3  ПК 2.4  ЛР 13  ЛР 17  ЛР 18 |
| 2 | Методы расчета валового дохода: по общему товарообороту, среднему проценту, по ассортименту товарооборота, по ассортименту остатка товаров. |
| 3 | Пути повышения доходности предприятий торговли. Расчет ожидаемых показателей суммы и уровня валового дохода в целом и по товарным группам. Планирование валового дохода. |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 1 | Расчет валового дохода: а) по среднему проценту, б) по ассортименту товарооборота, в) по ассортименту остатка товаров |
| 2 | Планирование суммы и уровня валового дохода |
| **Самостоятельная работа**  Составление словаря по терминам темы  Решение задач на расчет валового дохода  Подготовка презентации по теме «Доходы торгового предприятия»  Подготовка реферата «Пути повышения доходности предприятий торговли» | | **5** |  |
| **Тема 10. Прибыль и рентабельность торгового предприятия** | **Содержание учебного материала** | | **8** |  |
| 1 | Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность и функции прибыли. Источники получения прибыли. Виды прибыли.  Факторы, влияющие на величину прибыли: валовой доход от торговой деятельности, прибыль (убыток) от реализации основных фондов и иного имущества, сальдо доходов и расходов по прочим операциям, объем реализации, продажные цены, издержки обраще­ния, оборачиваемость и состав капитала, численность работников, уровень налогообложения и т.д.  Распределение и использование прибыли. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ПК 2.3  ПК 2.4  ЛР 13  ЛР 17  ЛР 18 |
| 2 | Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности: рентабельность основных фондов, рентабельность капитала, рентабельность издержек обращения, рентабельность товарооборота.  Методика расчета уровня рентабельности. |
| 3 | Меры для повышения рентабельности предприятия. |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 1 | Расчет прибыли от реализации товаров, валовой прибыли, чистой прибыли. |
| 2 | Расчет показателей рентабельности |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка презентации по теме «Прибыль и рентабельность»  Решение задач на расчет показателей прибыли и рентабельности  Составление словаря по терминам темы | | **3** |  |
| **Тема 11. Планирование деятельности торгового предприятия** | **Содержание учебного материала** | | **8** |  |
| 1 | Планирование как основа рационального функционирования предприятия. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей предприятия, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Классификация планов по признакам Основные принципы планирования. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ПК 2.3  ПК 2.4  ЛР 13  ЛР 17  ЛР 18 |
| 2 | Методологические основы планирования. Основные показатели деятельности предприятия. Планирование товарооборота. Экономическое обоснование торговых надбавок на планируемый год. Нормирование товарных запасов. Планирование размещения торговой сети. Формирование расходов на оплату труда на планируемый год. Экономическое обоснование издержек обращения на планируемый период. Экономическое обоснование прибыли на планируемый период. |
| 3 | Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-планов: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта, анализ конкуренции, стратегия маркетинга. План товарооборота. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия и финансирования. |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 1 | Планирование основных показателей деятельности торгового предприятия для составления бизнес-плана |
| **Самостоятельная работа**  Разработка бизнес-плана торгового предприятия (работа в творческих группах) | | **5** |  |
| Всего | | | **105** |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации».

**Оборудование учебного кабинета**:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс по дисциплине.

**Технические средства обучения**: микрокалькуляторы, ПК

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники**

Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / Н.П.Котерова. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 288. – ISBN 978-5-4468-4571-2

Коршунов, В.В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446257>

**Дополнительные источники**:

Саталкина,Н.И. Экономика торговли: учебное пособие / Н.И. Саталкина,Б.И. Герасимов, Г.И. Терехова. - М.: ФОРУМ, 2011. – 232 с. – ISBN

Экономика и организация деятельности торгового предприятия: Учебник / Под ред. А.Н. Соломатина – М.: ИНФРА-М, 2008. - 293 с. - ISBN 5-16-001216-8

Экономика и управление предприятием. / Под ред. Ю.М. Соломенцева. – М.: Высшая школа, 2008. - 624 с. - ISBN 5-06-005242-7

Экономика отрасли: торговля и общественное питание: учебное пособие/ Е.А. Карпенко, В.А. Ларионова, Л.А. Ольхова и др.. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2007. – 224 с.

**Интернет-ресурсы**

<http://economicus.ru/>

<http://www.alleng.ru/>

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| определять организационно-правовые формы организаций | оценка выполнения практического задания по теме «Организационно-правовые формы организаций»;  экзамен |
| планировать деятельность организаций | оценка выполнения практического задания по теме «Планирование основных показателей деятельности торгового предприятия»  оценка выполнения самостоятельной работы по разработке бизнес-плана торгового предприятия |
| определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации | оценка решения ситуационных задач по темам «Материально-техническая база торговых организаций», «Оборотные средства», «Кадры и оплата труда в торговых организациях»;  экзамен |
| заполнять первичные документы по экономической деятельности организации | оценка выполнения заданий по составлению прейскуранта цен, расчетно-платежной ведомости по заработной плате |
| рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату | оценка выполнения практических заданий по расчету показателей:  - состояния и эффективного использования основных фондов торговых предприятий,  - эффективности использования товарных запасов;  - заработной платы работникам торговли,  - объема и структуры розничного товарооборота,  - выполнения плана и динамики товарооборота,  - цены на товары в розничной торговле,  - расчет валового дохода,  - прибыли от реализации товаров,  - валовой прибыли,  - чистой прибыли,  - рентабельности;  экзамен |
| находить и использовать необходимую экономическую информацию | оценка выполнения самостоятельной работы |
| **Знания:** |  |
| основных принципов построения экономической системы организации | тестирование |
| управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования | тестирование;  оценка выполнения практических заданий по расчету показателей состояния и эффективного использования основных и оборотных фондов торговых предприятий;  экзамен |
| состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования | тестирование;  оценка решения ситуационных задач по темам «Материально-техническая база торговых организаций», «Оборотные средства»;  экзамен |
| механизмов ценообразования,  форм оплаты труда | тестирование;  оценка решения задач по расчету цен на товары в розничной торговле, заработной платы;  экзамен |
| основных экономических показателей деятельности организации и методики их расчета | оценка выполнения практических заданий по темам «Товарооборот», «Издержки обращения», «Доход торгового предприятия», «Прибыль и рентабельность»;  экзамен |
| планирования деятельности организации | оценка выполнения практических заданий по теме «Планирование деятельности торгового предприятия»;  экзамен |

**Дисциплина ОП.02 «СТАТИСТИКА»**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Статистика»**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04«Коммерция».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель дисциплины - овладеть комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения, анализа и наглядного представления статистической информации для определения закономерностей экономических явлений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК, ЛР** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 02  ПК 1.8  ЛР 14  ЛР 19  ЛР 20 | - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;  - собирать и регистрировать статистическую информацию;  - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы. | - предмет, метод и задачи статистики;  - принципы организации государственной статистики;  - современные тенденции развития статистического учета;  - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  - основные формы и виды статистической отчетности;  - статистические наблюдения, сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных, статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения; индексы. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 31 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** |
| ***Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета*** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Статистика»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики** | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| 1 | Предмет статистики, его основные черты. Отрасли статистики. Понятие статистической методологии. Методы статистики. Категории статистики (статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация признака, классификация признаков, статистический показатель). | ПК 1.8  ОК 1, ОК 2,  ЛР 14, 19. 20 |
| **Практические занятия** | | 1 |
| 1 | Составление опорного конспекта по вопросам теста |
| 2 | Выполнение упражнений 1.5 – 1.19 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики. Глава 1) |
| **Самостоятельная работа**  Написание рефератов, посвященные выдающимся ученым А. Келе, В. Петти Ю.Я. Янсону, А.И. Чупрову, А.А. Кауфману | | **1** |  |
| **Тема 2. Принципы организации государственной статистики** | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| 1 | Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Статистические стандарты РФ. Функции органов государственной статистики. Государственный комитет РФ по статистике, его задачи, функции. | ОК 1, ОК 2,  ЛР 14, |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка сообщения «Современные технологии организации статистического учета» | | **1** |  |
| **Тема 3. Формы и виды статистической отчетности** | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| 1 | Формы статистической отчетности | ОК 1, ОК 2,  ЛР 14 |
| 2 | Виды статистической отчетности |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка презентации «Формы и виды статистической отчетности» | | **1** |  |
| **Тема 4. Статистическое наблюдение** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения, статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения, ошибки регистрации и ошибки репрезентативности.  Арифметический и логический контроль качества информации. | ОК 01, ОК 02  ПК 1.8  ЛР 14  ЛР 19  ЛР 20 |
| 2 | Формы статистического наблюдения (отчетность, специально организованное наблюдение, регистры) |
| 3 | Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное.  Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое.  Виды статистического наблюдения на источнику сведений: непосредственное наблюдение, документированное наблюдение, опрос.  Виды опросов: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный. |
| **Практические занятия** | | 3 |
| 1 | Проектирование процесса наблюдения (формулировка цели наблюдения, выбор объекта наблюдения, разработка программы, решение организационных вопросов, сбор сведений об объекте, контроль материалов наблюдения). Выполнение упражнения 2.10, 2.14 |
| 2 | Выполнение упражнений № 2.1, 2.26 - 2.30 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики, глава 2) |
| **Самостоятельная работа**  Написание эссе «Как бы я организовал перепись населения Алтайского края»  Выполнение задания для самостоятельной работы № 1 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики) | | **2** |  |
| **Тема 5. Сводка и группировка статистических данных** | **Содержание учебного материала** | | **8** |  |
| 1 | Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. | ОК 01, ОК 02  ПК 1.8  ЛР 14  ЛР 19  ЛР 20 |
| 2 | Задачи метода группировок. Значение группировок в статистическом исследовании. Виды группировок: типологическая, структурная, аналитическая. Принципы построения статистических группировок. Группировочные признаки. Интервал. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. |
| 3 | Статистические ряды распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Основные характеристики рядов распределения |
| **Практические занятия** | | 6 |
| 1 | Группировка и перегруппировка данных.  Выполнение упражнений № 3.1 – 3.7, 3.10, 3.16 |
| 2 | Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения  Выполнение упражнений № 3.8 – 3.9 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики, глава 3) |
| **Самостоятельная работа**  Выполнение заданий № 3.12, 3.18 и задания для самостоятельной работы № 2 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики) | | **2** |  |
| **Тема 6. Наглядное представление статистических данных** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |
| 1 | Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. | ОК 01, ОК 02  ПК 1.8  ЛР 14  ЛР 19  ЛР 20 |
| 2 | Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. Диаграммы: столбовые, полосовые, квадратные, круговые, секторные, линейные. Гистограмма, полигон, кумулята. Радиальная диаграмма, картограмма. |
| 3 | Диаграммы сравнений. |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 1 | Построение и анализ таблиц. Выполнение упражнений № 4.1 – 4.3, 4.14 – 4.16 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики, глава 4) |
| 2 | Построение и анализ графиков. Выполнение упражнений № 5.1, 5.2, 5,5, 5.7, 5.12, 5.16, 5.23 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики, глава 5) |
| **Самостоятельная работа**  Разработка макетов сложных таблиц.  Выполнение упражнений № 4.4, 4.9; 5.14; 5.15, 5.24; задания для самостоятельной работы № 3 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики, глава 4,5)  Поиск данных для построения заданного графика в Интернет-ресурсах, статистических ежегодниках или периодической печати; построение по собранным данным диаграмм: а) столбиковой, б) круговой, в) линейной.  Подготовка сообщений «Статистические карты», «Использование графических возможностей Excel  при решении статистических задач» | | **5** |  |
| **Тема 7. Статистические показатели** | **Содержание учебного материала** | | **8** |  |
| 1 | Виды абсолютных величин, единицы измерения и способы получения. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. | ОК 01, ОК 02  ПК 1.8  ЛР 14  ЛР 19  ЛР 20 |
| 2 | Относительные величины, их виды, способы расчета. Относительные величины планового задания, структуры, динамики, интенсивности, координации, и методы их исчисления и анализа. Коэффициенты, проценты в статистике. |
| 3 | Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Графические методы представления абсолютных и относительных величин. |
| 4 | Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. |
| **Практические занятия** | | 6 |
| 1 | Расчет абсолютных и относительных показателей, их анализ. Выполнение упражнений № 6.1 – 6.10 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики, глава 6) |
| 2 | Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов. Выполнение упражнений № 6.20 – 6.24, 6.27 – 6.29 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики, глава 6) |
| **Самостоятельная работа**  Выполнение упражнений № 6.34 - 6.37 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики, глава 6)  Подбор из экономической периодики или интернет-ресурсов фактического материала для расчета средних показателей | | **3** |  |
| **Тема 8. Индексы** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. | ОК 01, ОК 02  ПК 1.8  ЛР 14  ЛР 19  ЛР 20 |
| **Практические занятия** | | 3 |
| 1 | Определение структурных сдвигов на основе индексного метода.  Выполнение упражнений № 12.1, 12.2, 12.4 - 12.7, 12.9, 12.11, 12.17 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики, глава 12) |
| **Самостоятельная работа**  Выполнение упражнений № 12.10, 12.20, 12.21, 12.23 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики, глава 12)  Выполнение задания для самостоятельной работы № 12 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики)  Подготовка сообщения «Использование индексов в экономическом анализе» | | **3** |  |
| **Тема 9. Выборочное наблюдение** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Понятие и виды выборочного наблюдения. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики. Полнота выборки. Определение необходимой численности выборки. Ошибка выборочного наблюдения, средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность. | ОК 01, ОК 02  ПК 1.8  ЛР 14  ЛР 19  ЛР 20 |
| **Практические занятия** | | 3 |
| 1 | Разработка программы и плана проведения выборочного наблюдения.  Выполнение упражнений № 8.1, 8.2, 8.3, 8.10, 12.4 - 12.7, 12.9, 12.11, 12.17 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики, глава 8) |
| **Самостоятельная работа**  Выполнение упражнений № 8.30, 8.31, 8.27 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики, глава 12)  Подготовка сообщений «Выборочные методы общественного мнения», «Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна» | | **3** |  |
| **Тема 10. Ряды динамики** | **Содержание учебного материала** | | **8** |  |
| 1 | Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). | ОК 01, ОК 02  ПК 1.8  ЛР 14  ЛР 19  ЛР 20 |
| 2 | Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. |
| **Практические занятия** | | 5 |
| 1 | Анализ динамики изучаемых явлений.  Выполнение упражнений № 10.2 – 10.4, 10.6, 10.13 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики, глава 10) |
| 2 | Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики  Выполнение упражнений № 10.10, 10.15 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики, глава 10) |  |
| **Самостоятельная работа**  Выполнение задания для самостоятельной работы № 10 (Шмойлов Р.А. Практикум по теории статистики)  Подготовка сообщения «Элементы интерполяции и экстраполяции  динамических рядов. Статистические прогнозы» | | **3** |  |
| **Всего** | | | **72** |  |

**3. условия реализации программы учебной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Статистика»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения: микрокалькуляторы, ПК, программное обеспечение

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники**:

Мхитарян В.С. Статистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304с. – ISBN 978-5-4468-4245-2

**Дополнительные источники**:

Статистика: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/ Под ред. В.С. Мхитаряна. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – ISBN 5-7695-2806-0

Шмойлова, Р.А. Практикум по теории статистики / Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин. – М.: Финансы и кредит, 2009. – 416 с. - ISBN 5-279-02558-5

**Интернет-ресурсы**:

<http://www.gks.ru/> - Государственный комитет РФ по статистике

<http://www.akm.ru/> - информационное агентство АК & М

<http://www.cbr.ru/> - Центральный банк РФ

<http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов РФ

**4. Контроль и оценка результатов освоения УчебнойДисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; | оценка выполнения практических заданий  оценка выполнения самостоятельной работы |
| собирать и регистрировать статистическую информацию | оценка выполнения практических заданий  оценка выполнения самостоятельной работы |
| проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; | оценка выполнения практических заданий  оценка выполнения самостоятельной работы |
| выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы. | оценка выполнения практических заданий  оценка выполнения самостоятельной работы |
| **Знания:** |  |
| предмет, метод и задачи статистики; | Тестирование |
| принципы организации государственной статистики; | Тестирование |
| современные тенденции развития статистического учета; | оценка выполнения самостоятельной работы |
| основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; | оценка выполнения практических заданий  оценка выполнения самостоятельной работы |
| основные формы и виды статистической отчетности; | тестирование |
| статистические наблюдения, сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных, статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения; индексы | оценка выполнения практических заданий  оценка выполнения самостоятельной работы |

**ДИСЦИПЛИНА ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ (по отраслям)»**

**паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04«Коммерция».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК, ЛР** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1, ОК 2  ОК 3, ОК 4,  ОК 5,  ПК 1.7,  ЛР 14  ЛР 20  ЛР 21 | * применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; * планировать и организовывать работу подразделения; * формировать организационные структуры управления; * учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности. | * сущность и характерные черты современного менеджмента; * внешнюю и внутреннюю среду организации; * цикл менеджмента; * процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; * функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; * систему методов управления; * стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;   - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **135** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **90** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 43 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **45** |
| **Итоговая аттестация** в форме экзамена |  |

**2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент »**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **Тема 1. Сущность, функции и характерные черты современного менеджмента.** | **Содержание учебного материала** | | | **8** |  |
| 1 | | Предмет, цели и задачи курса. Основные категории менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Принципы менеджмента, методы менеджмента. Исторические подходы в менеджменте | ОК 1, ОК 2  ОК 3, ОК 4,  ОК 5  ПК 1.7,  ЛР 14  ЛР 20  ЛР 21 |
| **Практические занятие** | | | 4 |
| 1 | | Решение профессиональных задач «Национальные особенности менеджмента» |
| 2 | | Решение профессиональных задач «Практика применения принципов менеджмента» |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка презентации по теме «Особенности японского менеджмента»  Сообщение « История развития российского менеджмента» | | | **5** |  |
| **Тема 2. Сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы.** | **Содержание учебного материала** | | | **8** |  |
| 1 | | Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Факторы внешней среды прямого действия. Факторы внешней среды организации косвенного действия | ОК 1, ОК 2  ОК 3, ОК 4,  ОК 5  ПК 1.7,  ЛР 14  ЛР 20  ЛР 21 |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | | Решение профессиональных задач «Влияние внутренней и внешней среды на эффективность работы предприятия». |
| 2 | | Решение профессиональных задач «Особенности организации управления в торговых предприятиях». |
| **Самостоятельная работа обучающихся**:  Составление конспекта – кластера по теме «Организация как объект менеджмента»,  подготовка презентаций «Люди как внутренняя переменная организации» | | | **5** |  |
| **Тема 3. Цикл менеджмента** | **Содержание учебного материала** | | | **2** |  |
| 1 | | Цикл менеджмента. Основные составляющие цикла. Характеристика функций цикла. | ОК 1, ОК 2  ОК 3, ОК 4,  ОК 5, ПК 1.7,  ЛР 14, 20 |
| **Практические занятия** | | | 1 |
| **1** | | Решение профессиональных задач «Цикл менеджмента» |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** составление конспекта по теме ««Цикл менеджмента» | | | **1** |  |
| **Тема 4. Планирование в системе менеджмента** | **Содержание учебного материала** | | | **8** |  |
| 1 | | Роль планирования в организации. Формы планирования. Стадии планирования. | ОК 1, ОК 2  ОК 3, ОК 4,  ОК 5, ПК 1.7,  ЛР 14, ЛР 20  ЛР 21 |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | | Решение профессиональных задач «Планирование и организация работы подразделения». |
| 2 | | Решение профессиональных задач « Миссия организации» |
| **Самостоятельная работа обучающихся** подготовка презентаций и сообщений по темам «Стратегическое планирование», «Оперативное планирование» | | | **5** |  |
| **Тема 5. Разработка структуры организации** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |  |
| 1 | | Разработка структуры организацию Типы организационных структур. | ОК 3, ОК 4,  ПК 1.7,  ЛР 14, ЛР 20 |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| Решение профессиональных задач «Разработка структуры организации» | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление конспекта по теме «Типы организационных структур» | | | **1** |  |
| **Тема 6. Делегирование полномочий** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |  |
| 1 | | Понятие делегирования. Пределы делегирования полномочий. | ОК 4, ОК 5,  ПК 1.7,  ЛР 14, ЛР 20  ЛР 21 |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| Решение профессиональных задач «Делегирование полномочий в различных ситуациях» | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление конспекта по теме «Делегирование полномочий» | | | **1** |  |
| **Тема 7. Мотивация и потребности** | **Содержание учебного материала** | | | **8** |  |
| 1 | Критерии мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. | | ОК 1, ОК 2  ОК 3, ОК 4,  ОК 5  ПК 1.7,  ЛР 14, 20, 21 |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | Решение профессиональных задач «Потребности. Мотивация и иерархия потребностей». | |
| 2 | Решение профессиональных задач «Мотивация профессиональной деятельности» | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление конспекта – кластера по теме «Мотивация трудовой деятельности»  Подготовка сообщения и по теме «Механизм мотивации свободного и наемного труда», «Мотивация в общей системе потребностей» сообщений. | | | **5** |  |
| **Тема 8. Система методов управления. Самоменеджмент.** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |  |
| 1 | Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения. | | ОК 1, ОК 2  ОК 3, ОК 4,  ОК 5  ПК 1.7,  ЛР 14, 20, 21 |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | Решение профессиональных задач «Применение методов управления в различных ситуациях». | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка к тестированию | | | **1** |  |
| **Тема 9. Коммуникативность и управленческое решение** | **Содержание учебного материала** | | | **8** |  |
| 1 | Понятие общения и коммуникации. Информация и её виды. Трансакты. Формы транс актов. Законы управленческого общения. Аттракция. | | ОК 1, ОК 2  ОК 3, ОК 4,  ОК 5  ПК 1.7,  ЛР 14, 20, 21 |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | Решение профессиональных задач «Функции и назначения управленческого общения». | |
| 2 | Решение логических задач с использованием приемов аттракции. | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составление конспекта-кластера «Аттракция», подготовка рефератов и презентаций по теме «Психологические приемы влияния на партнера»  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  «Психологические приемы влияния на партнера» | | | **5** |  |
| **Тема 10. Деловое общение** | **Содержание учебного материала** | | | **10** |  |
| 1 | Правила ведение бесед, совещаний. Планирование проведение данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. | | ОК 1, ОК 2  ОК 3, ОК 4,  ОК 5  ПК 1.7,  ЛР 14, 20, 21 |
| **Практические занятия** | | | 6 |
| 1 | Решение профессиональных задач «Определение стиля общения» | |
| 2 | Составление планов проведения переговоров. | |
| 3 | Составление планов деловых бесед | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составление конспекта по теме «Правила ведения беседы», подготовка презентаций и рефератов «Искусство деловой беседы» | | | **6** |  |
| **Тема 11. Процесс принятия решений** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |  |
| 1 | Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений. Оценка решений | | ОК 1, ОК 2  ОК 3, ОК 4,  ОК 5  ПК 1.7,  ЛР 14, 20, 21 |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | Решение логических задач то теме «Процесс принятия решений». | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** подготовка презентаций и рефератов «Методы организации творческого процесса», «Методы прогнозирования управленческих решений» | | | **3** |  |
| **Тема 12. Контроль и его виды** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |  |
| 1 | Контроль, понятие и сущность. Этапы контроля. Выработка стандартов и критериев. Правила контроля и виды. Итоговая документация по контролю. Контроль деятельности экономического субъекта. | | ОК 1, ОК 2  ОК 3, ОК 4,  ОК 5,  ПК 1.7,  ЛР 14, 20, 21 |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | Деловая игра «Эффективность контроля» | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** подготовка презентаций «Наблюдение как форма контроля» | | | **1** |  |
| **Тема 13. Управление конфликтами и стрессами** | **Содержание учебного материала** | | | **8** |  |
| 1 | Конфликт: понятие, сущность. Классификация конфликтов. Причины конфликтов Виды конфликтов | | ОК 1, ОК 2  ОК 3, ОК 4,  ОК 5  ПК 1.7,  ЛР 14, 20, 21 |
| 2 | Методы управления конфликтами | |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | Решение профессиональных задач «Управление конфликтами и стрессами в организации» | |
| 2 | Решение профессиональных задач «Движущая сила и мотивация конфликта» | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** подготовка презентаций и рефератов «Потеря мотивации как один из типов социального стресса», «Стратегическое планирование» | | | **2** |  |
| **Тема 14. Руководство: власть и партнерство.** | **Содержание учебного материала** | | | **8** |  |
| 1 | Понятие и сущность власти. Виды власти. Лидерство и власть.  Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Стили управления, деловое и управленческое общение. | | ОК 1, ОК 2  ОК 3, ОК 4,  ОК 5  ПК 1.7,  ЛР 14, 20, 21 |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | Семинар «Имидж менеджера». | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем;  работа над заключением курсовой работы;  подготовка к семинару и практической работе;  подготовка сообщений;  знакомство и анализ СМИ, дополнительной литературы по изучаемой теме  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  «Имидж современного менеджера в торговом предприятии».  «Стили руководства, характерные для торгового бизнеса». | | | **4** |  |
| **Всего** | | | | **135** |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс по дисциплине;

- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;

- контрольно-измерительные материалы;

- мультимедийные презентации по темам курса.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов.-М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304с. – ISBN 978-5-4468-4713-6

Косьмин А.Д. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д.Косьмин, Н.В.Свинтицкий, Е.А.Косьмина. – 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208с. – ISBN 978-5-4468-6745-5

Косьмин А.Д. Менеджмент: практикум: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д.Косьмин, Н.В.Свинтицкий, Е.А.Косьмина. – 8-е изд.,стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 160с. – ISBN 978-5-4468-7596-2

Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — М.: КНОРУС, 2016. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-023440

**Дополнительные источники**:

Мескон, М.Х., М. Альберт, Ф. Хедоури. Основы менеджмента. Пер. с англ.,- М.: «Дело», 2012

Тутушкина, М.К. Практическая психология для менеджеров.- М.: ИИД «Филинъ», 2013, - 368с.

Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент. М.: Экономистъ, 2007, - 288 с.

**Интернет-ресурсы**

http://www. glossword. info/index. php/index/77-slovar-menedzhmenta. Xhtml

<http://www.aup.ru>

http://economicus.ru

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения** |  |
| * применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового оборота и управленческого общения; | оценка практической работы  экзамен |
| * планировать и организовывать работу подразделения; | оценка практической работы  экзамен |
| * формировать организационные структуры управления; | оценка практической работы  экзамен |
| * учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности | оценка практической работы  экзамен |
| **Знания:** |  |
| - сущности и характерных черт современного менеджмента; | Тестирование;  экзамен |
| - внешней и внутренней среды организации; | оценка выполнения практической работы;  тестирование;  оценка выполнения самостоятельной работы  экзамен |
| * цикла менеджмента | тестирование;  экзамен |
| * процесса и методики принятия и реализации управленческих решений; | тестирование;  оценка практической работы;  письменный опрос  экзамен |
| * функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | письменный опрос;  оценка выполнения практической работы  экзамен |
| * системы и методов управления; | опрос; тестирование;  экзамен |
| * стилей управления, коммуникации, делового и управленческого общения; | опрос;  оценка выполнения практической работы;  оценка выполнения самостоятельной работы экзамен |
| - особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности | тестирование;  оценка выполнения практической работы  экзамен |

**Дисциплина ОП.04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью базовой программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04«Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель дисциплины - познакомить будущего специалиста с основами делопроизводства, с различными видами документации; изложить основы документационного обеспечения управления; дать представление о реквизитах документов; сформировать навыки грамотного оформления и заполнения документации; пробудить потребность в сознательном продумывании, взвешивании своих поступков, овладев навыками самоконтроля и самопознания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК, ЛР** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1  ОК 2  ОК 4  ОК 9  ПК 2.2  ЛР 14  ЛР 15 | - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;  - проводить автоматизированную обработку документов;  - осуществлять хранение и поиск документов;  - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте | - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;  - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;  - классификацию документов;  - требования к составлению и оформлению документов;  - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **75** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **50** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 14 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **25** |
| ***Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета*** | |

**2**

**.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,** | | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **Тема 1. Нормативно-правовая база современного делопроизводства** | **Содержание учебного материала** | | **10** |  |
| 1 | Общие сведения о дисциплине. Цели, задачи и принципы делопроизводства.  Понятие терминов «Делопроизводство», «Документирование», «Документ», «Документооборот». Функции документов. Признаки и свойства документов. | ОК 1  ОК 2  ОК 4  ОК 9  ПК 2.2  ЛР 14  ЛР 15 |
| 2 | Федеральные законы. Указы Президента РФ. Постановления министерств и ведомств. Нормативно-методическая документация по организации делопроизводства. ЕГСД, ГСДОУ. Современные стандарты по делопроизводству и архивному делу.  Национальные и международные стандарты. |
| 3 | Виды товаросопроводительных документов. Транспортные документы для погрузки. Товаросопроводительные документы разрешительного характера. |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Классификация документов |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка сообщения о нормативно-правовой базе делопроизводства в зарубежных странах, о стандартах по делопроизводству в других странах. | | 4 |  |
| **Тема 2. Требования к оформлению документов.** | **Содержание учебного материала** | | **14** |  |
| 1 | Оформление элементов текста служебного документа. Нумерация страниц. Сокращения слов и словосочетаний в тексте. Способы оформления дат в документах. Оформление в документах написания чисел. Написание в документах физических величин. Написание в документах математических формул. Оформление таблиц, анкет, трафаретов. | ОК 1  ОК 2  ОК 4  ОК 9  ПК 2.2  ЛР 14  ЛР 15 |
| 2 | Бланки документов. Виды бланков. Варианты оформления реквизитов на бланке. Способы расположения реквизитов. Требования к изготовлению, учету и хранению гербовых бланков. |
| 3 | Состав реквизитов ОРД. Схемы расположения реквизитов. Формуляр-образец. Конструкционная сетка. Требования к оформлению реквизитов организационно-распорядительных документов. |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Проверка оформления реквизитов |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка презентаций по темам:  Виды бланков.  Написание физических величин.  Написание в документах математических формул.  Оформление дат в официальных документах в разных странах. | | 6 |  |
| **Тема 3. Создание и оформление организационно-распорядительной документации** | **Содержание учебного материала** | | **14** |  |
| 1 | Оформление организационно-правовых документов. Виды организационных документов. Назначение организационно-правовой документации. Табличные и текстовые виды документов. | ОК 1  ОК 2  ОК 4  ОК 9  ПК 2.2  ЛР 14  ЛР 15 |
| 2 | Оформление распорядительной документации. Виды распорядительных документов. Назначение распорядительной документации. Распорядительные документы, созданные в условиях коллегиальности и единоначалия. |
| 3 | Оформление информационно-справочной документации. Виды информационно-справочных документов. Назначение информационно-справочной документации. Документы, передаваемые по каналам связи. |
| 4 | Документы по личному составу. Виды документов по трудовым отношениям. Назначение кадровой документации. Оформление личных дел работников. Ведение, оформление и хранение трудовых книжек. |
| **Практические занятия** | | 8 |
| 1 | Заполнение таблиц по видам ОРД. |
| 2 | Проверка правильности оформления ОПД |
| 3 | Оформление приказов |
| 4 | Оформление акта, протокола |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка презентаций по темам:  Оформление организационно-правовых документов  Оформление информационно-справочной документации  Оформление распорядительной документации  Оформление личного дела работника  Как оформляется протокол  Особенности документов, передаваемых по каналам связи  Разновидности служебных писем  Служебная переписка с зарубежными партнерами. | | 8 |  |
| **Тема 4. Организация документооборота на предприятии** | **Содержание учебного материала** | | **12** |  |
| 1 | Организация работы с входящей документацией. Приемка. Экспедиционная обработка корреспонденции. Резолюция. Регистрация. Контроль исполнения документа. | ОК 1  ОК 2  ОК 4  ОК 9  ПК 2.2  ЛР 14  ЛР 15 |
| 2 | Организация работы с исходящей документацией. Проект документа. Согласование и утверждение документа. Регистрация исходящей документации. Отпуск. Отправка корреспонденции. Реестр. Особенности прохождения внутренней документации. Регистрация и исполнение внутренних документов. |
| 3 | Организация работы по направлению документов в архив организации. Номенклатура дел. Оформление дел. |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Заполнение журнала регистрации, направление документа в дело. |
| 2 | Оформление дела. |
| **Самостоятельная работа**  Составление схем прохождения всех видов документопотоков.  Подготовка презентаций по темам:  Виды регистрации в современном делопроизводстве.  Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. | | 7 |  |
| **Всего** | | | **75** |  |

**3. условия реализации программы учебной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационного обеспечения управления и архивоведения»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения: мультимедийная установка, ПК, программное обеспечение

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники**:

Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 2023. – 545с. – (Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-16004-8

Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина – 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с. – ISBN 978-5-4468-5943-6

Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 160с. – ISBN 978-5-4468-5133-1

**Дополнительные источники**:

Басаков М.И. Делопроизводство. – М.: «Дашков и к», 2009.- 348с.

Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления. -М.: Издательский центр «Академия», 2011.-224с.

**Интернет-ресурсы:**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; | оценка выполнения практических заданий  оценка выполнения самостоятельной работы |
| проводить автоматизированную обработку документов; | оценка выполнения практических заданий  оценка выполнения самостоятельной работы |
| осуществлять хранение и поиск документов; | оценка выполнения практических заданий  оценка выполнения самостоятельной работы |
| применять телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. | оценка выполнения практических заданий  оценка выполнения самостоятельной работы |
| **Знания:** |  |
| основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; | Тестирование |
| системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; | Тестирование |
| классификацию документов; | оценка выполнения самостоятельной работы |
| требования к составлению и оформлению документов; | оценка выполнения практических заданий  оценка выполнения самостоятельной работы |
| документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. | тестирование |

**Дисциплина ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям**)**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК, ЛР** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.3  ЛР 13  ЛР 15  ЛР 16 | - использовать необходимые нормативные документы;  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;  - определять организационно-правовые формы юридических лиц;  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | - основные положения Конституции Российской Федерации;  - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - организационно - правовые формы юридических лиц;  - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  - правила оплаты труда;  - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  -право социальной защиты граждан;  - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  -виды административных правонарушений и административной ответственности;  - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **40** |
| в том числе практические занятия | 20 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **20** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,** | | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **Тема 1**  **Правовое положение индивидуального предпринимателя** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Понятие предпринимательской деятельности, виды предпринимательской деятельности, порядок оформления документов для осуществления предпринимательской деятельности. Самоликвидация деятельности предпринимателя, использование необходимых нормативных документов при процедуре самоликвидации | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.3  ЛР 13, 15, 16 |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Решение профессиональных задач «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности» |
| **Самостоятельная работа**  Написание реферата и подготовка презентации по теме «Создание собственного предприятия» | | **2** |  |
| **Тема 2 Организационно-правовая форма юридического лица** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Организационно-правовые формы юридических лиц. Критерии выбора организационно-правовых форм | ОК 1 – ОК 4  ОК 9  ПК 1.1, ПК 1.3  ЛР 13, 15, 16 |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Решение профессиональных задач «Оформление документов для осуществления предпринимательской деятельности» |
| **Самостоятельная работа**  подготовка презентации по теме «Организационно-правовые формы юридических лиц» | | **2** |  |
| **Тема 3**  **Порядок и способы реорганизации юридического лица** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| **1** | Реорганизации частных организаций. Формы реорганизации, порядок реорганизации. Функции передаточного акта. Понятие кредиторов | ОК 1 – ОК 4  ОК 9  ПК 1.1, ПК 1.3  ЛР 13, 15, 16 |
| **Практические занятия** | | 2 |
| **1** | Решение задач по теме «Формы реорганизации юридического лица». |
| **Самостоятельная работа**  Составление конспекта по теме «Реорганизации коммерческих организаций» | | **2** |  |
| **Тема 4**  **Ликвидация юридического лица. Банкротство** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| **1** | Несостоятельность юридического лица. Самоликвидация организаций. Банкротство организаций. Стадии банкротства. | ОК 1 – ОК 4  ОК 9  ПК 1.1, ПК 1.3  ЛР 13, 15, 16 |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Решение задач по теме «Ликвидация и банкротство юридических лиц» |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка презентации по теме «Развитие предпринимательства в городе Бийске». | | **2** |  |
| **Тема 5**  **Правовое регулирование договорных отношений** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Понятие и сущность гражданского договора. Стороны договора. Порядок заключения договора; акцепт, оферта. Изменение и расторжение договора. | ОК 3, ОК 4  ОК 9  ПК 1.1, ПК 1.3  ЛР 13, 15, 16 |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Решение задач по теме «Регулирование договорных отношений» |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка к тестированию Изучение положений Гражданского кодекса «Коммерческие договоры» | | **2** |  |
| **Тема 6 Гражданско-правовая ответственность предпринимателя за неисполнение или ненадлежащее исполнение договор** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Обеспечение исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, банковская гарантия, задаток. Убытки и неустойка. Основания ответственности за нарушение обязательств. | ОК 1 – ОК 4  ОК 9  ПК 1.1, ПК 1.3  ЛР 13, 15, 16 |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Решение задач по теме ««Ответственность за нарушение обязательств». |
| **Самостоятельная работа**  Решение задач по теме «Ответственность за нарушение обязательств» Подготовка рефератов и презентаций по темам: «Урегулирование разногласий при заключении договора», «Перевод долга при перемене лиц в обязательстве». | | **2** |  |
| **Тема 7**  **Трудовой договор** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан | ОК 1 – ОК 4  ОК 9  ПК 1.1, ПК 1.3  ЛР 13, 15, 16 |
| **Практические занятия** | | 2 |
| **1** | Решение задач по теме «Оформление документов для приема на работу» |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка к тестированию Изучение положений Трудового кодекса | | **2** |  |
| **Тема 8**  **Рабочее время** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Рабочее время. Виды рабочего времени. Правила оплаты труда. Время отдыха. | ОК 1 – ОК 4  ПК 1.1, ПК 1.3  ЛР 13, 15, 16 |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Решение задач по теме «Оплата труда» |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка презентаций по теме: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ» | | **2** |  |
| **Тема 9 Административное правонарушение. Административная ответственность** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Административные правонарушения. Признаки административного правонарушения. Состав правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административного взыскания. | ОК 1 – ОК 4  ОК 9  ПК 1.1, ПК 1.3  ЛР 13, 15, 16 |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Решение задач по теме «Административная ответственность». |
| **Самостоятельная работа**  Составление конспекта-кластера по теме «Административное правонарушение. Административная ответственность» | | **2** |  |
| **Тема 10**  **Судебный порядок рассмотрения споров** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Защита нарушенных прав в суде. Судебный порядок рассмотрения споров. Стадии судебного процесса. Заочное производство. Порядок обжалования решения суда. | ОК 3, ОК 4  ОК 9  ПК 1.1, ПК 1.3  ЛР 13, 15, 16 |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Решение задач по теме «Составление исковых заявлений» |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка к зачету | | **2** |  |
| Всего | | | **60** |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютеры.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники**:

**Нормативные правовые акты**

Гражданский кодекс Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации

Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)»

Закон РФ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ»

Закон РФ «Об акционерных обществах»

Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

Закон РФ «О защите прав потребителей»

Правила бытового обслуживания населения в РФ.

**Литература**:

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с. – ISBN 978-5-4468-7305-0

**Дополнительные источники:**

Кашанина, Т.В. Основы права: Учебник для сред. спец. учеб. заведений / Т.В. Кашанина, А. В. Кашанин. – М. Высш. шк., 2005.

Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса: учебное пособие / О. Н. Гукова, А. М. Петрова. – М.: ФОРУМ; 2009. – 176 с.

Анохин В.С. Предпринимательское право. – М., 2006.

Гражданское право. – М., 2007.

Коллективный договор: законы и законодательные акты. – 2-е изд., – М., 2006.

Трудовое право. – М., 2007

**Интернет-ресурсы:**

1. http://www.juristlib.ru. – электронная юридическая библиотека «юристлиб».

2. http://www urait.ru – издательство «юрайт».

3. http://www e.lanbook.com - эбс «издательство «лань».

4.http://elibrary.ru – научная электронная библиотека.

5. http://consultant.ru. – консультант плюс официальный сайт.

6.http://www garant.ru - информационно-правовой портал.

8. http://www.governement.ru (интернет-портал правительства рф).

9. http://www.gov.ru (федеральное собрание).

10. http://www.kremlin.ru (сайт президента рф).

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| - использовать необходимые нормативные документы; | оценка выполнения практической работы |
| -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | оценка выполнения практической работы |
| - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; | оценка выполнения практической работы |
| - определять организационно-правовые формы юридических лиц; | оценка выполнения практической работы |
| - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | оценка выполнения практической работы |
| **Знания:** |  |
| - основных положений Конституции Российской Федерации; | тестирование  опрос |
| - прав и свобод человека и гражданина, | тестирование;  опрос; |
| - основ правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности | тестирование  оценка практической работы  собеседование |
| - законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | тестирование;  оценка практической работы  собеседование |
| - организационно - правовых форм юридических лиц; | тестирование  оценка практической работы  собеседование |
| *-* правового положение субъектов предпринимательской деятельности | тестирование |
| порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;  - правила оплаты труда; | тестирование  оценка выполнения внеаудиторной работы |
| - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | тестирование |
| - право социальной защиты граждан; | опрос |
| - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | оценка практической работы |
| - виды административных правонарушений и административной ответственности; | тестирование  оценка практической работы |
| - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | тестирование |

**Дисциплина ОП.06 «ЛОГИСТИКА»**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. Логистика**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью базовой программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.04«Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК, ЛР** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ПК 1.2  ПК 1.9  ЛР 13  ЛР 15  ЛР 21 | - применять логические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;  - управлять логическими процессами организации | - цели, задачи, функции и методы логистики;  - логические цепи и схемы, современные складские технологии, логические процессы;  - контроль и управление в логистике;  - закупочную и коммерческую логистику |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **99** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **66** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 38 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **33** |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. «Логистика»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **Тема 1 Теоретические основы логистики** | Содержание учебного материала | | **6** |  |
| 1 | Введение в логистику. Цели, задачи, функции и методы логистики | ОК 1 – ОК 4  ПК 1.2, ПК 1.9  ЛР 13, 15, 21 |
| Практические занятия | | 4 |
| 1 | Решение профессиональных задач «Организация логистических систем». |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Составление конспекта по теме «Предпосылки и этапы развития логистики»  Подготовка к тестированию | | **3** |  |
| **Тема 2 Управление закупочной деятельностью** | Содержание учебного материала | | **8** |  |
| 1 | Управление закупочной деятельностью. Логические цепи и схемы. Понятие закупочной логистики, ее основные функции. | ОК 1 – ОК 4  ПК 1.2, ПК 1.9  ЛР 13, 15, 21 |
| Практические занятия | | 6 |
| 1 | Определение оптимального количества закупаемого товара |
| 2 | Выбор поставщика |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Подготовка сообщений и презентаций по темам: «Организация закупочной деятельности на примерах зарубежных фирм», «Построение эффективной схемы взаимоотношений с поставщиками», «Выбор типов и методов закупок», **«**Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов» | | **4** |  |
| **Тема 3 Управление запасами. Логистика запасов** | Содержание учебного материала | | **10** |  |
| 1 | Управление запасами. Логистика запасов. Виды и нормы расходов в логистике запасов. Виды материальных запасов. | ОК 1 – ОК 4  ПК 1.2, ПК 1.9  ЛР 13, 15, 21 |
| 2 | Основные системы регулирования в логистике запасов. Анализ ABC и XYZ в системе управления запасами |
| Практические занятия | | 6 |
| 1 | Расчет параметров системы управления запасами |
| 2 | Дифференциация ассортимента по методу АВС |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Подготовка к тестированию  Подготовка сообщений и презентаций по темам «Зарубежные системы управления запасами», «Модели управления запасами» | | **5** |  |
| **Тема 4 Управление распределительной деятельностью** | Содержание учебного материала | | **10** |  |
| 1 | Управление распределительной деятельностью. Современные складские технологии. Цель распределительной логистики, понятие функции. | ОК 1 – ОК 4  ПК 1.2, ПК 1.9  ЛР 13, 15, 21 |
| 2 | Различие уровней применения сбытовой логистики. |
| 3 | Основные каналы распределения. |
| Практические занятия | | 4 |
| 1 | Выбор системы распределения |
| 2 | Изучение базисных условий поставок |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Подготовка к тестированию  Составление конспекта по теме «Логистика в розничной торговле»  Подготовка сообщений и презентаций по темам «Оценка эффективности системы распределения» | | **5** |  |
|  |
| **Тема 5 Управление транспортным обеспечением логистических процессов** | Содержание учебного материала | | **10** |  |
| 1 | Управление транспортным обеспечением логистических процессов. Понятие, задачи и виды транспортной логистики и их взаимосвязь. Создание, планирование и обеспечение технического единства процесса. | ОК 1 – ОК 4  ПК 1.2, ПК 1.9  ЛР 13, 15, 21 |
| 2 | Виды транспорта и их характеристика. Сравнительные показатели эффективности использования транспорта в логистической системе. |
| Практические занятия | | 6 |
| 1 | Разработка оптимального маршрута движения товаров |
| 2 | Расчет стоимости перевозки грузов |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Подготовка к тестированию  Составление конспекта – кластера по теме «Преимущества и недостатки отдельных видов транспорта и способов перевозок грузов»  Подготовка сообщений и презентаций по темам «Оптимизация параметров транспортного процесса» | | **5** |  |
| **Тема 6 Управление складской деятельностью. Складская логистика** | Содержание учебного материала | | **8** |  |
| 1 | Управление складской деятельностью. Логистика складирования. Понятие складского хозяйства. Место и роль склада в логистической системе. | ОК 1 – ОК 4  ПК 1.2, ПК 1.9  ЛР 13, 15, 21 |
| 2 | Классификация складов и их функции. |
| Практические занятия | | 4 |
| 1 | Выбор складских мощностей |
| 2 | Расчет показателей работы склада |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Подготовка к тестированию  Подготовка сообщений и презентаций по темам: «Основные задачи логистики складирования»,  «Использование прогрессивных видов тары и упаковки для хранения и перевозки грузов» «Характеристика складских операций» | | **4** |  |
| **Тема 7 Информационная логистика** | Содержание учебного материала | | **8** |  |
| 1 | Информационная логистика. Понятие информационной логистики. Основные задачи и функции информационного процесса. Роль информационных потоков в логистической системе. | ОК 1 – ОК 4  ПК 1.2, ПК 1.9  ЛР 13, 15, 21 |
| 2 | Структура информационной логистической системы. Виды логистических информационных систем. |
| Практические занятия | | 4 |
| 1 | Построение информационной системы торговой организации |
| 2 | Составление схемы «Информационные потоки» |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Составление конспектов – кластеров по теме «Информационные потоки»  Подготовка сообщений и презентаций по темам: «Построение и функционирование логистических информационных систем» | | **4** |  |
| **Тема 8 Управление логистическими затратами** | Содержание учебного материала | | **6** |  |
| 1 | Управление логистическими затратами. Понятие логистических издержек. Классификация логистических издержек по субъектам хозяйствования, по принадлежности к товародвижению, по функциональным блокам, по отношению к результату, по способу расчета, структуре формирования, виду распределения, уровню стабильности, месту возникновения. | ОК 1 – ОК 4  ПК 1.2, ПК 1.9  ЛР 13, 15, 21 |
| Практические занятия | | 4 |
| 1 | Расчет логистических издержек по субъектам хозяйствования |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Составление конспекта-кластера «Классификация логистических затрат»  Подготовка сообщений и презентаций по темам: «Процедура анализа логистических затрат» | | **3** |  |
| Всего | | | **99** |  |

**3. условия реализации программы УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Организация коммерческой деятельности и логистики».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс по дисциплине;

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники**

Турков А.М. Логистика: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 176с. – ISBN 978-5-4468-4758-7

Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452535

Неруш, Ю.М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451223

**Дополнительные источники**

Альбеков АУ, Митько ОА Коммерческая логистика / серия «Учебники, учебные пособия» - Ростов н/Д: Феникс, 2008

Белоусов АГ, Стаханов ДВ, Стаханов ВН. Коммерческая логистика / (серия «Учебники XXI века»). – Ростов н/Д: «Феникс» 2010

Гаджинский А.М.Логистика: Учебник.-16-е издание. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К о», 2008

Иванова МБ. Логистика: Учеб. Пособие.- М.: издательство РИОР, 2004

Основы логистики: Учеб. Пособие/ Под.ред. ЛБ. Миротина и ВИ Сергеева.- М.: Инфра-М, 2009

Памбухчиянц ОБ. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. - М.: ИВЦ «Маркетинг», 2009.

**Интернет - ресурсы**:

[www.gks.ru-](http://www.gks.ru-) сайт Госкомстата;

[www.torgrus.com](http://www.torgrus.com) - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

[www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru) - сайт «Современная торговля»;

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно - правовая система Гарант

[www.consultant.ru-](http://www.consultant.ru-) справочно - правовая система Консультант Плюс

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения** |  |
| * применять логические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; | Оценка практической работы |
| * управлять логическими процессами организации; | Оценка практической работы |
| **Знания:** |  |
| * цели, задачи, функции и методы логистики; | Тестирование;собеседование |
| * логические цепи и схемы, современные складские технологии, логические процессы; | тестирование; |
| * контроль и управление в логистике; | тестирование;собеседование |
| * закупочную и коммерческую логистику. | тестирование |

**Дисциплина ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью базовой программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.04«Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК, ЛР** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1  ОК 2  ОК 3  ПК 1.3  ПК 2.1  ЛР 13  ЛР 15  ЛР 18 | - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;  - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. | - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;  - план счетов, объекты бухгалтерского учета;  - бухгалтерскую отчетность |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 27 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** |
| ***Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета*** | |

# **Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **Раздел 1. Основы бухгалтерского учета** | | |  |  |
| Тема 1.1. Понятие, задачи, методы и объекты бухгалтерского учета | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Учет в условиях рыночной экономики.  Понятие, сущность и задачи бухгалтерского учета. Цели бухгалтерского учета: текущий контроль и учет на предприятии. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ПК 1.3  ПК 2.1  ЛР 13  ЛР 15  ЛР 18 |
| 2 | Объекты бухгалтерского учета: имущество предприятия, классификация по составу и размещению и по источникам образования, хозяйственные процессы. Группировка хозяйственных средств. Единицы измерения, используемые в учете: натуральные, трудовые и денежные |
| 3 | Методы бухгалтерского учета: первичное наблюдение – документация и инвентаризация; стоимостное измерение – денежная оценка и калькуляция; группировка хозяйственных средств, обязательств и операций – счета, двойная запись; обобщение учетных данных – бухгалтерский баланс и отчетность. |
| **Практические занятия** | | 1 |
| 1. | Классификация имущества предприятия по составу и размещению и по источникам образования. |
| **Самостоятельная работа**  Изучение нормативных документов: ФЗ «О бухгалтерском учете»  Подготовка доклада «История развития бухгалтерского учета»  Подготовка презентации «Классификация объектов бухгалтерского учета» | | **4** |  |
| Тема 1.2. Бухгалтерский баланс. | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| 1 | Понятие бухгалтерского баланса. Обобщение имущества предприятия  (активов) и обязательств (пассивов) в бухгалтерском балансе.  Состав и структура бухгалтерского баланса.  Влияние хозяйственных операций на изменение частей актива и пассива баланса. Типы изменений в балансе. | ОК 1, ОК 2  ОК 3  ПК 1.3  ПК 2.1  ЛР 13  ЛР 15  ЛР 18 |
| **Практические занятия** | | 1 |
| 1. | Составление бухгалтерского баланса и заполнение формы № 1. |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка сообщения «Особенности составления бухгалтерского баланса на торговом предприятии» | | **2** |  |
| Тема 1.3. Счета и двойная запись. | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |
| 1 | Понятие о счетах бухгалтерского учета, их связь с балансом.  Строение счетов: дебет, кредит, оборот, сальдо. Активные и  пассивные счета, их структура. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ПК 1.3  ПК 2.1  ЛР 13  ЛР 15  ЛР 18 |
| 2 | Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов и  бухгалтерская проводка. |
| 3 | Синтетический и аналитический учёт. Оборотные ведомости  синтетического и аналитического учёта. |
| 4 | План счетов бухгалтерского учета и его значение. |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 1. | Отражение на бухгалтерских счетах хозяйственных операций |
| 2. | Составление сальдо-оборотной ведомости и баланса |
| **Самостоятельная работа**  Изучение Плана счетов бухгалтерского учета | | **1** |  |
| Тема 1.4. Документация и инвентаризация | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| 1 | Документация как метод бухгалтерского учета. Понятие о документах. Значение документов для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей. Классификация документов по содержанию операций, назначению, месту составления.  Реквизиты документов. Требования к оформлению документов. Исправление ошибок в документах. Хранение документов. Понятие о документообороте. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ПК 1.3  ПК 2.1  ЛР 13  ЛР 15  ЛР 18 |
| 2 | Инвентаризация как метод бухгалтерского учета. Цели и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации: частичная, периодическая, полная, выборочная |
| 3 | Порядок проведения инвентаризации. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств |
| **Практические занятия** | | 1 |
| 1 | Оформление первичных документов |
| 2 | Составление конспекта-кластера по темам «Документация», «Инвентаризация» |
| Тема 1.5. Материальная ответственность | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| 1 | Сущность материальной ответственности в магазине. Материально-ответственные лица. Виды материальной ответственности: ограниченная и полная. Формы материальной ответственности: индивидуальная и коллективная. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ПК 1.3  ПК 2.1  ЛР 13  ЛР 15  ЛР 18 |
| 2 | Договор о полной материальной ответственности. Права и обязанности материально-ответственных лиц. Обязанности администрации предприятия. Возмещение ущерба. Отчетность материально-ответственных лиц |
| **Практические занятия** | | 1 |
| 1 | Заполнение договора о материальной ответственности |
| 2 | Определение суммы возмещения ущерба. |
| Тема 1.6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| 1 | Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Первый уровень - Федеральный закон «О бухгалтерском учете», федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, регулирующие постановку бухгалтерского учета. Второй уровень - положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения бухгалтерского учета, хозяйственных операций, составление и предоставление бухгалтерской отчетности. Третий уровень – методические указания в виде инструкций, рекомендаций и разъяснений, предлагающие возможные варианты постановки бухгалтерского учета в организации в зависимости от ее отраслевой принадлежности. План счетов.Четвертый уровень – рабочие документы организации, формирующие учетную политику в методическом, техническом и организационном аспектах. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ПК 1.3  ПК 2.1  ЛР 13  ЛР 15  ЛР 18 |
| 2 | Формирование учетной политики торгового предприятия. Методические, технические и организационные аспекты формирования учетной политики. |
| **Практические занятия** | | 1 |
| 1 | Составление конспекта-кластера по теме «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ» (работа с текстом) |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка доклада  «Реформирование бухгалтерского учета в РФ» | | **2** |  |
| **Раздел 2 Бухгалтерский учет в торговых организациях** | | |  |  |
| Тема 2.1. Учет кассовых операций. | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |
| 1 | Расчеты наличными. Операционная касса. Порядок получения денег от покупателей кассирами операционных касс или непосредственно продавцами.  Порядок ведение книги кассира-операциониста. Определение и учет кассовой выручки. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ПК 1.3  ПК 2.1  ЛР 13  ЛР 15  ЛР 18 |
| 2 | Положение о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства. Кассовые операции, правила их ведения. Главная касса. Лимит кассы.  Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга, порядок ее ведения. Отчет кассира. |
| 3 | Ревизия кассы. Порядок проведения и отражение результатов ревизии. |
| 4 | Ответственность за несоблюдение правил ведения кассовых операций |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 1 | Заполнение кассовых ордеров. Составление отчета кассира. |
| 2 | Составление акта ревизии кассы |
| **Самостоятельная работа**  Изучение нормативных документов: Положение о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства от 11.03.2014 № 3210-У (в ред. Указаний ЦБ РФ [от 03.02.2015 N 3558-У](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=246834#l0), [от 19.06.2017 N 4416-У](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=298494#l0), [от 05.10.2020 N 5587-У](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=376068#l0)) ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» | | **2** |  |
| Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Расчётный счёт, его назначение. Порядок сдачи денег в банк через инкассатора и непосредственно кассиром. Препроводительная ведомость, её содержание и порядок заполнения. | ОК 1, ОК 2  ОК 3  ПК 1.3  ПК 2.1  ЛР 13  ЛР 15  ЛР 18 |
| 2 | Документальное оформление операций по расчётному счёту. Объявление на взнос наличными, его содержание и порядок заполнения. Денежный чек. Выписка банка. |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Заполнение банковских документов. Проверка выписки банка |
| **Самостоятельная работа**  Изучение нормативных документов:  Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (ред. от 11.10.2018) | | **2** |  |
| Тема 2.3. Учет труда и заработной платы | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| 1 | Формы и системы оплаты труда. Порядок оплаты труда работникам торговли. Оплата труда за работу в праздничные и выходные дни, за работу в сверхурочное время, за работу в ночное время. Оплата очередного отпуска. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление расчётов по заработной плате. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ПК 1.3  ПК 2.1  ЛР 13  ЛР 15  ЛР 18 |
| 2 | Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Расчет заработной платы к выдаче. |
| 3 | Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения: пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. |
| **Практические занятия** | | 1 |
| 1 | Решение ситуационных задач по начислению основной и дополнительной заработной платы |
| 2 | Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц и расчету зарплаты к выдаче. |
| **Самостоятельная работа**  Изучение нормативных документов:  Трудовой Кодекс РФ (поиск информации по оплате труда, доплатам, надбавкам, заключению договоров, контрактов)  Налоговый Кодекс РФ. Глава «Налог на доходы физических лиц» (подготовка сообщений по темам «Стандартные вычеты», «Имущественные вычеты», «Социальные вычеты», «Профессиональные вычеты»). | | **3** |  |
| Тема 2.4. Издержки обращения | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| 1 | Понятие и состав издержек обращения. Синтетический учёт расходов на продажу. Аналитический учет издержек обращения. | ОК 1, ОК 2  ОК 3  ПК 1.3  ПК 2.1  ЛР 13, 15, 18 |
| **Практические занятия** | | 1 |
| 1 | Расчет издержек обращения на остаток товаров.  Расчет издержек обращения на остаток товаров и на реализованный товар. |
| **Самостоятельная работа**  Решение ситуационных задач по учету издержек обращения | | **1** |  |
| Тема 2.5. Учет товарных операций | **Содержание учебного материала** | | **10** |  |
| 1 | Порядок документального оформления получения и приёмки товаров: товарные документы; сопроводительные документы; документы налогового учета. Доверенность. Книга покупок. Контроль за количеством и качеством товара, своевременность оприходования товара.  Учет расчетов с поставщиками. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ПК 1.3  ПК 2.1  ЛР 13  ЛР 15  ЛР 18 |
| 2 | Методы оценки товаров в оптовой торговле: метод средних цен, метод ФИФО. Аналитический и синтетический учёт отгруженных товаров в оптовой торговле. Учёт реализации в момент отгрузки товара. Порядок ведения книги продаж. Определение финансового результата от продаж на предприятиях оптовой торговли. |
| 3 | Документальное оформление розничной продажи товаров, сдачи выручки и расхода денег из выручки. Синтетический и аналитический учет реализации товаров в розницу. Методы расчета реализованной торговой наценки (валового дохода): по общему товарообороту, по среднему проценту, по ассортименту остатка товаров, по ассортименту реализации товаров. Определение финансового результата от продажи в розничной торговле. |
| 4 | Отчетность материально-ответственных лиц. Товарный отчет. Сроки и порядок предоставления отчетов в бухгалтерию. |
| **Практические занятия** | | 6 |
| 1 | Оформление прейскуранта цен |
| 2 | Решение ситуационных задач по расчету покупной стоимости реализованных товаров (оценка товарных запасов) |
| 3 | Решение ситуационных задач по расчету финансового результата от реализации товаров в оптовой торговле |
| 4 | Составление товарного отчета |
| 5 | Решение ситуационных задач по расчету реализованной торговой наценки (валового дохода) |
| **Самостоятельная работа**  Самостоятельное изучение тем «Порядок продажи товаров со скидками», «Порядок учета возврата товаров»  Решение задач по расчету валового дохода и определению прибыли от продаж  Подготовка к тестированию | | **3** |  |
| Тема 2.6. Товарные потери. Инвентаризация товаров и тары. | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Товарные потери, их виды. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ПК 1.3  ПК 2.1  ЛР 13  ЛР 15  ЛР 18 |
| 2 | Исчисление и учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Нормы естественной убыли. Резерв на списание естественной убыли. |
| 3 | Учёт потерь товаров вследствие боя, лома и порчи. Товарные потери при транспортировке, хранении и реализации, при подготовке товаров к продаже. Учет потерь при продаже товаров методом самообслуживания и с открытой выкладкой. |
| 4 | Инвентаризация товаров. Документальное оформление результатов инвентаризации, инвентаризационная опись, акт инвентаризации товаров. |
| **Практические занятия** | | 3 |
| 1 | Проведение инвентаризации товаров |
| 2 | Составление документов по инвентаризации товаров (инвентаризационная опись, акт инвентаризации товаров) |
| **Самостоятельная работа**  Изучение нормативных документов:  Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств  О нормах естественной убыли  Написание реферата по теме «Товарные потери» | | **3** |  |
| Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| 1 | Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь учета и бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ПК 1.3  ПК 2.1  ЛР 13, 15, ЛР 18 |
| **Практические занятия** | | 1 |
| 1 | Составление конспекта-кластера по теме «Бухгалтерская отчетность» |
| 2 | Составление бухгалтерского баланса по данным бухгалтерского учета. |
| **Самостоятельная работа**  Изучение нормативных документов:  ПБУ «Бухгалтерская отчетность организации» | | **1** |  |
|  |
| **Всего** | | | **72** |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения: микрокалькуляторы

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования / А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 480. – ISBN 978-5-4468-2335-2

Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учёта: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М.Лебедева – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 176с. – ISBN 978-5-4468-6768-4

Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева – 8-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 176с. – ISBN 978-5-4468-3133-3

**Дополнительные источники:**

Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете»

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и Инструкция по его применению

Методические указания по инвентаризации имущества и обязательств

## Положение о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства

## ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»

Положение Банка России "О правилах осуществления перевода денежных средств" (ред. от 11.10.2018)

Геворкян, Е.А. Бухгалтерский учет товарных операций в торговле: учебное пособие. – М.: ИКЦ «Маркетинг», 2006.

Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в оптовой и розничной торговле / Г.А. Николаева, Т.С. Сергеева **–** М., 2018

Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет для менеджеров / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 380 с. – ISBN 978-5-222-15650-6

Качкова, О.Е. Бухгалтерский учет в торговле / О.Е. Качкова, А.С. Писаренко. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 368 с. - ISBN 5-7695-2892-3

**Интернет-ресурсы:**

<http://www.buhgalteria.ru/>

<http://www.garant.spb.ru>

<http://www.gaap.ru>

<http://ecsocman.hse.ru/>

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности | Оценка выполнения практических работ  Дифференцированный зачет |
| участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации | Оценка выполнения практических заданий  Дифференцированный зачет |
| **Знания:** |  |
| нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности | Тестирование |
| методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись | Тестирование  Оценка выполнения практических заданий  Дифференцированный зачет |
| план счетов, объекты бухгалтерского учета | Тестирование  Дифференцированный зачет |
| бухгалтерскую отчетность | Оценка выполнения практических заданий  Дифференцированный зачет |

**Дисциплина ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ**

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью базовой программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК, ЛР** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 9  ПК 1.3  ПК 1.6  ПК 3.1  ПК 3.3  ПК 3.4  ПК 3.6  ПК 3.7  ПК 3.8  ЛР 21  ЛР 23 | - работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;  - осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;  - переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ). | - основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия- сертификация соответствия и декларирования соответствия;  - основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;  - основные положения Национальной системы стандартизации. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 24 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,** | | | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **Введение** | **Содержание** | | | **2** |  |
| Общие сведения о дисциплине. Предмет, цели и задачи курса. | | |  |
| **Тема 1. Стандартизация** | **Содержание** | | | **8** |  |
| 1 | Основы стандартизации, основные понятия. | | ОК 1, ОК 2  ОК 3, ОК 9  ПК 1.3  ПК 1.6  ПК 3.1  ПК 3.3  ПК 3.4  ПК 3.6  ПК 3.7  ПК 3.8  ЛР 21  ЛР 23 |
| 2 | Цели, принципы стандартизации.  Задачи стандартизации, ее экономическая эффективность. | |
| 3 | Объекты, субъекты, средства, методы стандартизации. | |
| 4 | Виды и категории стандартов. Основные положения систем (комплексов)  общетехнических и организационно-методических стандартов. | |
| **Практические работы** | | | **12** |
| 1 | | Ознакомление с ФЗ РФ «О техническом регулировании». |
| 2 | | Ознакомление с основными требованиями НД. |
| 3 | | Порядок оформления НД. |
| 4 | | Оформление технической документации в соответствии с нормативной базой. |
| 5 | | Составление документации по стандартизации и управлению качеством. |
| 6 | | Анализ структуры стандартов различных видов. |
| **Тема 2. Метрология** | **Содержание** | | | **8** |  |
| 1 | | Основы метрологии, основные понятия. | ОК 1, ОК 2  ОК 3, ОК 9  ПК 1.3, ПК 1.6  ПК 3.1, ПК 3.3  ПК 3.4, ПК 3.6  ПК 3.7, ПК 3.8  ЛР 21  ЛР 23 |
| 2 | | Цели, задачи, принципы метрологии. |
| 3 | | Объекты, субъекты, средства, методы метрологии. |
| 4 | | Терминология и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ. |
| **Практические работы** | | | **4** |
| 1 | | Организация метрологической службы. |
| 2 | | Перевод внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы СИ. |
| **Тема 3. Подтверждение соответствия** | **Содержание** | | | **6** |  |
| 1 | | Основы оценки соответствия. | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 9  ПК 1.3, ПК 1.6  ПК 3.1, ПК 3.3  ПК 3.4, ПК 3.6  ПК 3.7, ПК 3.8  ЛР 21  ЛР 23 |
| 2 | | Цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы подтверждения соответствия. |
| 3 | | Формы подтверждения соответствия. |
| **Практические работы** | | | **8** |
| 1 | | Разработка организационно-методических принципов сертификации в России. |  |
| 2 | | Ознакомление о законе РФ «О защите прав потребителей». |
| 3 | | Разработка стандарта «Петля качества». |
| 4 | | Заполнение сертификата соответствия. |
| **Самостоятельная работа при изучении учебной дисциплины.**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Тестирование.  Написание реферата.  Поиск информации в интернет-ресурсах, периодических изданиях  Составление презентаций.  Подготовка сообщений.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий, оформление отчетов и подготовка их к защите.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Информационное обеспечение стандартизации.  Цели и задачи стандартизации в России.  Организационные принципы стандартизации: безопасность, охрана окружающей среды.  Экономическая база стандартизации.  Обязательные требования государственного стандарта, проверяемые при Госнадзоре.  Выбор оптимальных требований стандартизации в современных условиях.  Структура международных и региональных стандартов.  Государственная система обеспечения единства измерений.  Международные и региональные метрологические организации. | | | | **24** |  |
|  | | | | **72** |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Метрология и стандартизация».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийная установка, программное обеспечение общего и профессионального обеспечения.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1. Основные печатные издания**

Лифиц И.М. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия: учебник для СПО. - М.: КНОРУС, 2018. – 300с. – ISBN 978-5-406-06491-7

Ляпина О.П. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.П. Ляпина, О.Н. Перлова. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208с. – ISBN 978-5-4468-7196-4

**3.2.2. Основные электронные издания**

Герасимова, Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-479-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817037>

Дубовой, Н.Д. Основы метрологии, стандартизации и сертификации: учебное пособие / Н.Д. Дубовой, Е.М. Портнов. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 256 с.: ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0338-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991962>

Кошевая, И.П. Метрология, стандартизация, сертификация: учебник / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 415 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013572-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141784>

**3.2.3. Дополнительные источники**

Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 362 с. — ISBN 978-5-534-08670-6.

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| - работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации | оценка выполнения самостоятельной работы  оценка выполнения практического задания |
| -осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ | оценка выполнения самостоятельной работы  оценка выполнения практического задания |
| - переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ) | оценка выполнения самостоятельной работы  оценка выполнения практического задания |
| **Знания:** |  |
| - основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификация соответствия и декларирования соответствия; | тестирование  оценка выполнения самостоятельной работы  оценка выполнения практического задания |
| - основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля, основные положения Национальной системы стандартизации. | тестирование  оценка выполнения самостоятельной работы  оценка выполнения практического задания |

**Дисциплина Оп.09 «Безопасность жизнедеятельности»**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК, ЛР** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1 – ОК 9  ПК 1.1 – 1.10  ПК 2.1 – 2.9  ПК 3.1 – 3.8  ЛР 1  ЛР 9  ЛР 10 | * организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; * предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; * использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; * применять первичные средства пожаротушения; * ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; * применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; * владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; * оказывать первую помощь пострадавшим; | * принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; * основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; * основы военной службы и обороны государства; * задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; * меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; * организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; * основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений,в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; * область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; * порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **102** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **68** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 51 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **34** |
| ***Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета*** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,** | | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **Введение** | Содержание учебного материала | | **2** |  |
| 1 | Основные понятия и их определения, задачи и предмет изучения безопасности жизнедеятельности (БЖД).Понятие риска. Виды риска. Концепция приемлемого риска как теоретическая основа учения о БЖД. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни, в природной среде, на дорогах |  |
| **Раздел 1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности** | | |  |  |
| **Тема 1.1 Общая характеристика опасных и чрезвычайных ситуаций** | Содержание учебного материала | | **6** |  |
| 1 | Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению  Общая характеристика наиболее важных явлений природы, способствующих возникновению опасных и чрезвычайных ситуаций | ОК 1 – ОК 9  ПК 1.1 – 1.10  ПК 2.1 – 2.9  ПК 3.1 – 3.8  ЛР 1, 9, 10 |
| 2 | Краткая характеристика опасных ситуаций социального характера |
| 3 | Автономное существование в природе |
| Практические занятия | | 5 |
| 1 | Анализ нарушений правил дорожного движения в условиях города |
| 2 | Действия в ЧС природного техногенного характера |
| Самостоятельная работа обучающихся  Подготовить реферат и презентацию по выбранной теме: «Психологические аспекты выживания», «Организация отношений в группе, потерпевшей бедствие» | | **3** |  |
| **Тема 1.2 Проблемы экологии** | Содержание учебного материала | | **4** |  |
| 1 | Параметры качества среды (наличие в среде различных загрязнителей). Понятие о ПДК (предельно допустимой концентрации) загрязнителях. | ОК 1 – ОК 9  ПК 1.1 – 1.10  ПК 2.1 – 2.9  ПК 3.1 – 3.8  ЛР 1, 9, 10 |
| Практические занятия | | 3 |
| 1 | Выявление негативных факторов в г.Бийске |
| Самостоятельная работа обучающихся  оформление видеоотчета по материалам практической работы | | **2** |
| **Тема 1. 3 Характеристика Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуа­ций (РСЧС)** | Содержание учебного материала | | **4** |  |
| 1 | Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС): понятие, история её создания, предназначение, структура и задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. | ОК 1 – ОК 12  ПК 1.1 – 1.10  ПК 2.1 – 2.9  ПК 3.1 – 3.8  ЛР 1, 9, 10 |
| Практические занятия | | 3 |
| 1 | Оповещение о ЧС. Эвакуация персонала и населения из зоны ЧС |
| Самостоятельная работа обучающихся  Подготовить реферат и презентацию по выбранной теме:  «Влияние общего и эмоционального состояния человека на выход из ЧС», «Психология ЧС» | | **2** |  |
| **Тема 1. 4. Гражданская оборона** | Содержание учебного материала | | **10** |  |
| 1 | Гражданская оборона (ГО).Структура ГО и eё задачи. Организация и структура управления ГО. | ОК 1 – ОК 9  ПК 1.1 – 1.10  ПК 2.1 – 2.9  ПК 3.1 – 3.8  ЛР 1, 9, 10 |
| 2 | Общая характеристика современных средств массового поражения. Защита населения от современных средств массового поражения |
| 3 | Организационная структура ГО на объекте экономики, ее задачи в мирное и военное время. |
| 4 | Средства индивидуальной защиты |
| 5 | Защитные сооружения ГО (убежища, противорадиационные укрытия -ПРУ), требования, предъявляемые к ним |
| Практические занятия | | 8 |
| 1 | Получение и применение средств индивидуальной защиты |
| 2 | Использование инженерных сооружений для защиты персонала предприятий и населения от ЧС |
| 3 | Разработка плана мероприятий по ГО для турбазы |
| Самостоятельная работа обучающихся  Подготовить реферат и презентацию по выбранной теме  «Виды аварий, способных создать на предприятии чрезвычайную ситуацию», «Система жизнеобеспечения убежищ»,  «Мероприятия, проводимые по защите населения от современных средств поражения»  Оформление отчета по материалам практической работы | | **4** |  |
| **Тема 1.5 Основы здорового образа жизни** | Содержание учебного материала | | **8** |  |
| 1 | Здоровье человека (понятие). Основные критерии здоровья. Влияние окружающей среды на здоровье человека в процессе его жизнедеятельности. Вредные привычки | ОК 1 – ОК 9  ПК 1.1 – 1.10  ПК 2.1 – 2.9  ПК 3.1 – 3.8  ЛР 1, 9, 10 |
| 2 | Брак, семья и их роль в сохранении и поддержании высокого уровня здоровья |
| Практические занятия | | 6 |
| 1 | Составление дневника закаливания |
| 2 | Составление сбалансированного рациона питания |
| 3 | Разработка мероприятий по профилактике стресса |
| Самостоятельная работа обучающихся  Подготовить реферат и презентацию по выбранной теме:  «Алкоголь и его влияние на человека»,  «Курение и его влияние на человека»,  «Наркотики и их влияние на человека влияние на человека» | | **5** |  |
| **Раздел 2 Безопасность жизнедеятельности** | | |  |  |
| **Тема 2.1. Обеспечение устойчивости объектов экономики** | Содержание учебного материала | | **12** |  |
| 1 | Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики. Прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму . | ОК 1 – ОК 9  ПК 1.1 – 1.10  ПК 2.1 – 2.9  ПК 3.1 – 3.8  ЛР 1, 9, 10 |
| 2 | Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации |
| 3 | Безопасные условия труда на объектах экономики различного типа. Безопасное поведения при пожаре |
| Практические занятия | | 10 |
| 1 | Разработка мероприятий по защите объектов экономики от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; |
| 2 | Разработка профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида |
| 3 | Разработка и проведение инструктажа по технике безопасности |
| 4 | Применение средств пожаротушения |
| 5 | Получение и применение средств индивидуальной защиты |
| Самостоятельная работа обучающихся  Подготовить реферат и презентацию по выбранной теме:  «Техника безопасности при работе на оборудовании»,  «Общая характеристика наиболее часто встречающихся травм в отрасли» | | **7** |  |
| **Тема 2.2 Первая помощь пострадавшим.** | Содержание учебного материала | | **12** |  |
| 1 | Краткая медицинская характеристика ран и первая помощь при ранах. Виды ран и их характеристика. Первая медицинская помощь при ранах. Виды повязок и правила наложения повязок. Общие правила бинтования. Основные типовые повязки. | ОК 1 – ОК 9  ПК 1.1 – 1.10  ПК 2.1 – 2.9  ПК 3.1 – 3.8  ЛР 1, 9, 10 |
| 2 | Краткая медицинская характеристика кровотечений и первая помощь при кровотечениях. Виды кровотечений. Временная остановка кровотечения. |
| 3 | Краткая медицинская характеристика переломов и первая помощь при переломах. Первая медицинская помощь при переломах  Краткая медицинская характеристика ожогов и первая помощь при ожогах. Степени ожогов.  Электротравма и первая помощь при электротравмах. |
| Практические занятия | | 10 |
| 1 | Наложение медицинских повязок |
| 2 | Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях. |
| 3 | Оказание первой медицинской помощи при переломах. |
| 4 | Транспортирование пострадавшего в укрытие |
| 5 | Оказание первой медицинской помощи при электротравмах. |
| Самостоятельная работа обучающихся  Выполнение различных видов медицинских повязок  Подготовить реферат и презентацию по выбранной теме:  «Медицинские повязки»,  «Основы медицинских знаний»,  «Действия по оказанию пострадавшим доврачебной медицинской помощи» | | 7 |  |
| **Тема 2.3 . Основы военной службы и обороны государства** | Содержание учебного материала | | **10** |  |
| 1 | Вооруженные Силы Российской Федерации  Организационная структура Вооруженных сил РФ.  Виды Вооруженных Сил и рода войск | ОК 1 – ОК 9  ПК 1.1 – 1.10  ПК 2.1 – 2.9  ПК 3.1 – 3.8  ЛР 1, 9, 10 |
| 2 | Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил Российской Федерации  Дни воинской славы России. Боевое Знамя воинской части. Основные государственные военные награды СССР и России |
| 3 | Особенности военной службы. Правовые основы военной службы. Общевоинские Уставы Вооруженных Сил РФ. Призыв на военную службу — организация и время призыва |
| Практические занятия | | 6 |
| 1 | Работа с перечнем военно-учетных специальностей |
| 2 | Изучение и применение способов бесконфликтного общения и саморегуляции |
| 3 | Решение ситуационных задач «Применение профессиональных знаний в ходе военной службы» |
| 4 | Изучение материальной части оружия |
| Самостоятельная работа обучающихся  Подготовить реферат и презентацию по выбранной теме:  «Характеристика особенностей вооруженных сил Московского государства в XIV-XV в. в.»,  «Характеристика военной реформы Ивана Грозного»,  «Военная реформа Петра I»,  «Виды Вооруженных Сил и рода войск» | | 4 |  |
| **Всего** | | | **102** |  |

**3. условия реализации программы УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий;
* комплект учебников по количеству обучающихся;
* средства индивидуальной защиты
* средства пожаротушения

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные печатные издания**

Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ю.Г. Сапронов. – 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 336с. – ISBN 978-5-4468-6130-9

**Основные электронные издания**

Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для спо / Р. М. Менумеров. — 2- е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173112

Безопасность жизнедеятельности: учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-8114- 7404-2. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174970

Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465937>

Широков, Ю.А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для спо / Ю.А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5- 8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148019

**Дополнительные источники**

Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 c.

Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.

Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> (дата обращения: 02.07.2021).

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; | Оценка выполнения практических заданий |
| предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; | Оценка выполнения практических заданий |
| использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; | Оценка выполнения практических заданий |
| применять первичные средства пожаротушения; | Оценка выполнения практических заданий |
| ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; | Оценка выполнения практических заданий |
| владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; | Оценка выполнения практических заданий |
| оказывать первую помощь пострадавшим | Оценка выполнения практических заданий |
| **Знания:** |  |
| принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; | тестирование |
| основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; | тестирование |
| основы военной службы и обороны государства; | тестирование |
| задачи и основные мероприятия гражданской обороны; | тестирование |
| способы защиты населения от оружия массового поражения; | тестирование |
| меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; | тестирование |
| организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; |  |
| основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; | тестирование |
| область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; | тестирование |
| порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим | тестирование |

**Дисциплина ОП.10 «ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ»**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: у**чебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК, ЛР** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1  ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 1.1  ПК 1.7  ЛР 14  ЛР 16  ЛР 19 | * применять правила делового этикета; * поддерживать деловую репутацию; * соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; * пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; * выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; * налаживать контакты с партнерами; * организовывать рабочее место. | * этику деловых отношений; * основы деловой культуры в устной и письменной форме; * нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; * основные правила этикета; * основы психологии производственных отношений; * основы управления и конфликтологии. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **57** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **38** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 22 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **19** |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме дифференцированного зачета* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 «Основы деловой культуры»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **Введение** | Содержание учебной дисциплины | | **2** |  |
| 1 | Общие сведения о дисциплине. Предмет, цели и задачи курса.  История развития деловой этики в России |  |
| **Тема 1. Этика деловых отношений** | Содержание учебной дисциплины | | **8** |  |
| 1 | Основы деловой культуры  Основные принципы профессиональной этики.  Виды профессиональной этики.  Кодексы профессиональной этики.  [Правила поведения продавца](http://school-126.com/etika-prodavtsa/pravila-povedenia-prodavtsa.html) | ОК 1  ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 1.1  ПК 1.7  ЛР 14  ЛР 16  ЛР 19 |
| Практические занятия | | 6 |
| 1 | Решение профессиональных задач: «Организации рабочего пространства» |
| 2 | Написание деловых писем. |
| 3 | Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» |
| **Самостоятельная работа обучающихся**   * Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). * Подготовка сообщений. * Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практической работы   **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   1. Этическая культура 2. Психология общения 3. Средства общения 4. Особенности общения в торговле 5. Психологическая сторона процесса покупки 6. Коммуникативные качества речи 7. Особенности межкультурных коммуникаций | | **6** |  |
| **Тема 2. Основные правила этикета** | Содержание учебной дисциплины | | **10** |  |
| 1 | Нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.  Основные элементы делового этикета. | ОК 1, ОК 2  ОК 4, ОК 5  ПК 1.1  ПК 1.7  ЛР 14  ЛР 16  ЛР 19 |
| 2 | Составляющие внешнего вида.  Понятие корпоративного имиджа |
| Практические занятия | | 6 |
| 1 | Решение профессиональных задач: «Применение правил делового этикета» |
| 2 | Изучение корпоративного имиджа торговых предприятий |
| 3 | Разработка элементов корпоративного имиджа |
| **Самостоятельная работа обучающихся**   * Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). * Подготовка сообщений. * Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практической работы   **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   1. Этическая культура 2. Средства общения | | **5** |  |
| **Тема 3. Основы психологии производственных отношений** | Содержание учебной дисциплины | | **12** |  |
| 1 | Психологические основы общения. Психологический контакт. Деловое общение с психологической точки зрения. Коммуникативные умения и навыки. | ОК 1  ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 1.1  ПК 1.7  ЛР 14  ЛР 16  ЛР 19 |
| 2 | Успех делового общения. Уровни межличностного взаимодействия.  Особенности и формы межличностного взаимодействия в деловой среде. |
| Практические занятия | | 8 |
| 1 | Применение приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. |
| 2 | Освоение различных техник и приемов общения |
| 3 | Освоение приёмов профессионального консультирования |
| 4 | Решение профессиональных задач «Обслуживание различных типов покупателей» |
| **Самостоятельная работа обучающихся**   * Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). * Подготовка сообщений. * Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практической работы   **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   1. Особенности общения в торговле 2. Психологическая сторона процесса покупки 3. Особенности межкультурных коммуникаций | | **4** |  |
| **Тема 4. Основы управления и конфликтологии** | Содержание учебной дисциплины | | **6** |  |
| 1 | Основы управления персоналом торговых предприятий. | ОК 1, ОК 2  ОК 4, ОК 5  ПК 1.1  ПК 1.7  ЛР 14  ЛР 16  ЛР 19 |
| 2 | Конфликт как социальный феномен общественной жизни, его природа и сущность.  Структура и истоки конфликта. Типология конфликтов.  Культура преобразования и разрешения конфликтов. |
| Практические занятия | | 2 |
| 1 | Решение профессиональных задач: «Анализ конфликтных ситуаций» |
| **Самостоятельная работа обучающихся**   * Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). * Подготовка сообщений.   **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   1. Этическая культура 2. Психология общения 3. Средства общения 4. Особенности общения в торговле 5. Психологическая сторона процесса покупки 6. Коммуникативные качества речи 7. Особенности межкультурных коммуникаций | | 4 |  |
| **Всего** | | | **57** |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Деловая культура», библиотеки и читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

* учебно – методическое обеспечение дисциплины;
* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет; мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192с. – ISBN 978-5-4468-6668-7

Колышкина, Т.Б. Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.Б. Колышкина, И.В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08027-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452668

**Дополнительные источники:**

Карнеги, Д. Как завоевывать и оказывать влияние на людей. - М.: Прогресс, 1984. – 320 с. - ISBN985-14-1051-9

Кубейн, Н.Р. Как стать великим продавцом, - М.: Эксмо, 2006. -208с. - ISBN: 0-939975-13-0

Томилов В.В. Культура предпринимательства.- СПб.: Питер, 2000 . – 368. ISBN: 0-939975-13-0

Язык жестов. Кристина Айслер-Мертц / Пер. с нем. К. Давыдовой. — М.: ФАИР-ПРЕСС, 2001. — 160 с. — ISBN 5-8183-0323-3;

Кошевая, И.П., Канке, А.А. Профессиональная этика и психология делового общения.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009. - 304 с - ISBN: 978-5-8199-0374-2, 978-5-16-003441-6

Лисенкова, О.Ю. Этика и психология деловых отношений, Москва, Дрофа 2004. - 336 с ISBN: 5-89502-404-*1*.

Сандомирский М.Е. Психология коммерции. - М.: Академия, 2006. - 224с.

Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2007.-160с.- ISBN: 978-5-7695-4372-2

**Интернет-ресурсы**

[www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru) - сайт «Современная торговля»

www, retailer, ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли

www, reteilerclub. ru - учебно-информационный проект Супер- розница

www, е- mm. ru - сайт «Модный магазин. Журнал для профессионалов»

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

**Контрольи оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| применять правила делового этикета | оценка выполнения практических заданий  Тестирование. |
| поддерживать деловую репутацию | оценка выполнения практических заданий |
| соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении | оценка выполнения практических заданий.  Тестирование. |
| пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | оценка выполнения практических заданий.  Тестирование. |
| выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке | оценка выполнения практических заданий  Тестирование. |
| налаживать контакты с партнерами | оценка выполнения практических заданий  Тестирование. |
| организовывать рабочее место | оценка выполнения практических заданий  Тестирование. |
| **Знания:** |  |
| этики деловых отношений | Тестирование.  Дифференцированный зачет |
| основ деловой культуры в устной и письменной форме | Тестирование.  Дифференцированный зачет |
| норм и правил поведения и общения в деловой профессиональной обстановке | Тестирование.  Дифференцированный зачет. |
| основных правил этикета | Тестирование.  Дифференцированный зачет. |
| основ психологии производственных отношений | Тестирование.  Дифференцированный зачет |
| основ управления и конфликтологии | Тестирование.  Дифференцированный зачет |

**Дисциплина ОП.11 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная часть).

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель дисциплины - формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Задачи дисциплины:

- формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности;

- выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности;

- формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК, ЛР** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01- ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.7  ПК 2.1  ПК 2.4– ПК 2.9  ЛР 17  ЛР 18  ЛР 23  ЛР 24 | - подготавливать документы для открытия ИП или ООО;  - осуществлять подбор кадров;  - применять различные способы продвижения и сбыта товаров/услуг;  - рассчитывать основные налоги и обосновывать выбор системы налогообложения;  - рассчитывать выплаты по кредиту;  - составлять финансовый план, расходов и потребности в капитале;  - рассчитывать себестоимость товара/услуги;  - рассчитывать точку безубыточности;  - рассчитывать валовую прибыль и чистую прибыль фирмы;  - разрабатывать план производства (рассчитывать объем выпуска продукции, обосновывать необходимое количество оборудования, материалов и комплектующих для производства конкретного объема товара/услуги); | - организационно-правовые формы для  открытия собственного предприятия;  - порядок открытия и закрытия фирмы;  - способы набора персонала;  - мотивацию сотрудников и факторы, влияющие на неё;  - основные составляющие комплекса маркетинга;  - способы продвижения и сбыта товаров/услуг (реклама, промо-акция, мерчендайзинг, визуальные коммуникации, прямой маркетинг и др.);  - основные виды налогов и порядок их расчета;  - сущность кредитования;  - назначение финансового плана;  - понятие затрат, единовременные и текущие издержки;  - понятия «валовая прибыль» и «чистая прибыль»;  - компоненты бизнес-плана;  - риски реализации бизнес-плана (политические; финансовые; транспортные; риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами и др.) |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **90** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| в том числе: |  |
| практические занятия (в том числе практические работы) | 37 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного заяета | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **30** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **Тема 1. Предпринимательство и бизнес** | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| 1 | Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство.  Субъекты бизнеса: предприниматели; потребители; граждане, работающие по найму; государство.  Особенности предпринимательского бизнеса: производство товаров услуг; инновационная и научно-техническая деятельность; коммерческая, посредническая, консультационная деятельность; аудит; оценочная деятельность. | ОК 01- ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.7  ПК 2.1  ПК 2.4– ПК 2.9  ЛР 17  ЛР 18  ЛР 23  ЛР 24 |
| **Практические занятия** | | 1 |
| 1 | Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации |
| **Самостоятельная работа**  Доклады на темы: «История развития предпринимательства, его инновационные направления в России», «История развития предпринимательства в Алтайском крае», «История развития предпринимательства в городе Бийске». | | **1** |  |
| **Тема 2. Предприятие в условиях рыночной экономики** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Механизм рыночной экономики. Характеристика рыночной экономики. Принципы рыночной экономики: свобода предпринимательства и выбора, личный интерес как главный мотив поведения, частная собственность на средства производства, рыночное ценообразование, договорные отношения между хозяйствующими субъектами, конкуренция, ограниченное вмешательство государства в хозяйственную деятельность.  Экономические функции государства. | ОК 01- ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.7  ПК 2.1  ПК 2.4– ПК 2.9  ЛР 17  ЛР 18  ЛР 23  ЛР 24 |
| 2 | Экономический кругооборот – взаимоотношения между субъектами экономики: домашними хозяйствами, фирмами и государством. Трехсекторная модель кругооборота. |
| 3 | Характеристика рыночных структур: совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия, монополия. |
| **Практические занятия** | | 3 |
| 1 | Имитационная игра «Заработать на жизнь» |
| 2 | Заполнение таблицы «Характеристика рыночных структур» |
| **Самостоятельная работа**  Прочитать в СМИ информацию о каком-либо антимонопольном процессе. Высказать по три аргумента в пользу и против процесса демонополизации | | **1** |  |
| **Тема 3. Организация бизнеса** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Порядок образования юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.  Предприятие – первичное, основное звено общественного производства. Признаки предприятия. Классификация предприятий (по сферам деятельности, по формам собственности, по организационно-хозяйственной структуре).  Организационно-правовые формы бизнеса. Достоинства и недостатки основных организационно-правовых форм бизнеса. Критерии выбора организационно-правовой формы и месторасположения бизнеса | ОК 01- ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.7  ПК 2.1  ПК 2.4– ПК 2.9  ЛР 17  ЛР 18  ЛР 23  ЛР 24 |
| 2 | Малый бизнес. Состояние малого бизнеса в Российской Федерации и в Алтайском крае.  Формы малого бизнеса: индивидуальное предприятие (индивидуальная трудовая деятельность, индивидуальное частное предприятие), хозяйственное товарищество (полное товарищество, товарищество на вере), хозяйственное общество (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество).  Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы бизнеса.  Государственная регистрация предпринимательской деятельности. Ответственность предпринимателей. Регистрация индивидуальных предпринимателей. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей  Регистрация юридических лиц. Единый государственный реестр юридических лиц. |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Сравнительная характеристика основных организационно-правовых форм бизнеса |
| 2 | Заполнение таблицы «Формы малого бизнеса» |
| 3 | Обоснование выбора организационно-правовых форм для организации конкретного бизнеса. |
| 4 | Выбор месторасположения предприятий |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка информационной справки «Малый бизнес в России» | | **1** |  |
| **Тема 4. Маркетинг** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |
| 1 | Маркетинг: сущность, цели. Функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля, инновационная. Элементы маркетинга. Уровни потребностей. | ОК 01- ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.7  ПК 2.1  ПК 2.4– ПК 2.9  ЛР 17  ЛР 18  ЛР 23  ЛР 24 |
| 2 | Концепции маркетинга: концепция совершенствования производства, концепция совершенствования товара, концепция интенсификации коммерческих усилий, концепция чистого маркетинга, концепция социально-этического маркетинга**.** |
| 3 | Маркетинг-микс. Комплекс маркетинга - модель 4Р (Product - товар, Price - цена, Р1асе - место, Promotion - продвижение). |
| 4 | Маркетинговая среда предприятия; микросреда: поставщики, посредники, потребители, конкуренты, контактные аудитории (банки, инвестиционные компании, средства информации, государственные учреждения, законы, организации потребителей, группы защитников окружающей среды, представители национальных меньшинств, местное население, собственные рабочие и служащие, управляющие); макросреда: демографические, экономические, природные, социально-культурные, политические, научно-технические факторы. |
| 5 | Маркетинговые исследования. Этапы исследования: постановка проблемы, цели, задач; разработка плана исследования; сбор информации; анализ информации; представление информации.  Методы исследования: методы полевых исследований, методы кабинетных исследований.  Способы получения первичной информации: наблюдение, опрос, интервью по телефону, по почте, групповое интервью. |
| 6 | Стратегии продвижения товара. Методы сбыта. Стратегии сбыта. Каналы сбыта. Сбытовая стратегия «push». Сбытовая стратегия «pull». Стимулирование сбыта: стимулирование торговли, стимулирование потребителей. |
| 7 | Коммуникация в маркетинге. Целевая аудитория. Формы продвижение товаров: реклама, паблисити, паблик рилейшнз, персональная (личная) продажа, стимулирование продаж. Формы рекламы. Требования к рекламным материалам. Преимущества и недостатки рекламных средств. |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 1 | Упражнения на выработку умений устанавливать связи между товарами и потребностями, которые они удовлетворяют. |
| 2 | Игра «Лото»: Признаки различных концепций маркетинга |
| 3 | Разработка концепции 4 «Р» на примере конкретного товара |
| 4 | Выводы по проведенному маркетинговому исследованию (по представленным результатам) |
| 5 | Продвижение товаров |
| **Самостоятельная работа**  Составление плана маркетингового исследования для конкретного товара, услуги, бизнес-идеи. | | **3** |  |
| **Тема 5. Ценообразование** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |
| 1 | Система цен в рыночной экономике. Цена - форма выражения ценности благ, проявляющаяся в процессе их обмена. Функции цен: измерительно-информационная, распределительная, стимулирующая, регулирующая. Ценообразующие факторы внутренние, внешние. Основные цели ценообразования: обеспечение сбыта, максимизация прибыли, удержание своей доли рынка. Социальная ценовая политика | ОК 01- ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.7  ПК 2.1  ПК 2.4– ПК 2.9  ЛР 17  ЛР 18  ЛР 23  ЛР 24 |
| 2 | Себестоимость. Бухгалтерские и экономические издержки. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Классификация издержек: а) по отношению к объему производства: постоянные и переменные, общие, средние постоянные, средние переменные, предельные; б) по способу включения в себестоимость: прямые, косвенные; в) по назначению: основные, накладные; г) по периодичности возникновения: единовременные, текущие. Расчет себестоимости по статьям калькуляции. |
| 3 | Точка безубыточности |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 1 | Расчет бухгалтерских и экономических издержек и бухгалтерской и экономической прибыли |
| 2 | Классификация издержек по отношению к объему производства. Расчет издержек по производству продукции |
| 3 | Составление калькуляцию себестоимости продукции |
| 4 | Расчет точки безубыточности |
| **Самостоятельная работа**  Написать аналитическую справку по динамике цен на товары первой необходимости, используя статистический материал.  Составить калькуляцию и смету затрат на продукцию, распределив накладные расходы по видам продукции любым способом по вашему выбору. | | **4** |  |
| **Тема 6. Финансирование** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |
| 1 | Источники и виды финансирования. Начальный капитал на открытие своего дела. Собственный и заемный капитал. Преимущества и недостатки самофинансирования и заемного финансирования. Кругооборот вложенных в производство средств.  Финансовые ресурсы предприятия. Виды финансирования: собственные (чистая прибыль, амортизация, первоначальный капитал), заемные (банковский кредит, торговый кредит, лизинг, государственные дотации и субсидии). | ОК 01- ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.7  ПК 2.1  ПК 2.4– ПК 2.9  ЛР 17  ЛР 18  ЛР 23  ЛР 24 |
| 2 | Виды и способы кредитования. Сущность кредита. Принципы кредитования (возвратность, срочность, платность, обеспеченность, дифференцированность). Виды кредитования: банковский кредит, потребительский кредит, коммерческий кредит, международный кредит, государственный кредит. Условия кредитования малого бизнеса.  Простой и сложный процент. Эффективная ставка процента. |
| 3 | Финансовое планирование на предприятии. Стратегическое финансовое планирование. Оперативное финансовое планирование. Структура финансового плана. |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 1 | Решение задач по расчету процентов по кредиту. |
| 2 | Составление финансового плана |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка доклада «Проблемы кредитования малого бизнеса».  Решение задач по расчету процентов по кредиту. Выяснить в близлежащем банке виды кредитов малому бизнесу и условия получения кредита для малого бизнеса.  Составление личного финансового плана. | | **4** |  |
| **Тема 7. Персонал** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |
| 1 | Организационная структура предприятия. Персонал (производственный, управленческий). Виды заработной платы. | ОК 01- ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.7  ПК 2.1  ПК 2.4– ПК 2.9  ЛР 17  ЛР 18  ЛР 23  ЛР 24 |
| 2 | Планирование и набор персонала. Внутренние и внешние источники набора персонала. Заемный персонал. Аутсорсинг, аутстаффинг, лизинг. Государственные службы трудоустройства.  Основные этапы процесса подбора персонала. Методы отбора кандидатов. |
| 3 | Мотивация персонала. Внутренняя и внешняя мотивация.  Стимулирующие системы в организации: заработная плата, бонусы, участие в прибыли, стимулирование свободным временем, общественное признание и др.)  Теории мотивации. |
| 4 | Этика делового общения. Виды делового общения: деловое совещание, деловая беседа, публичное выступление. Коммуникации. |
| 5 | Конфликт. Элементы конфликта. Причины конфликтов. Классификация конфликтов. Виды конфликтов. Формы разрешения и завершения конфликтов. Стратегии выхода из конфликта. Методы управления конфликтами. Роль руководителя в урегулировании конфликтов. |
| **Практические занятия** | | 3 |
| 1 | Составление объявления о текущей вакансии |
| 2 | Сравнительная характеристика теории Х и теории Y |
| 3 | Заполнение таблицы «Виды конфликтов» |
| **Самостоятельная работа**  Написание эссе (привести примеры, характеризующие понятия): разрешение конфликта, урегулирование конфликта, завершение конфликта, устранение конфликта, выход из конфликта, компромисс, приспособление, избегание конфликта, сотрудничество.  Тест «Умеете ли Вы вести деловые переговоры?», «Коммуникабельны ли Вы?» | | **2** |  |
| **Тема 8. Взаимодействие предприятия с внешней средой** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| 1 | Взаимодействие предприятия с внешней средой. Факторы прямого воздействия (макросреда): потребители, поставщики, конкуренты, акционеры, законы. Факторы косвенного воздействия (микросреда): технологические, экономические, социально-культурные и политические факторы, взаимоотношения с местными сообществами. Место государства во внешней среде. | ОК 01- ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.7  ПК 2.1  ПК 2.4– ПК 2.9  ЛР 17  ЛР 18  ЛР 23  ЛР 24 |
| 2 | Порядок открытия фирмы. Нормативные документы, регламентирующие создание и открытие фирмы, ИП. Этапы регистрации фирмы: подготовка учредительных документов; процедура регистрации и постановка на налоговый учет и учет во внебюджетных фондах; изготовление печати и открытие расчетного счета. |
| 3 | Основания для закрытия ИП. Пакет документов при ликвидации ИП на добровольных началах. Порядок действий при ликвидации фирмы. Увольнение работников. |
| **Практические занятия** | | 3 |
| 1 | Заполнение таблицы «Факторы прямого и косвенного воздействия» |
|  | Деловая игра «Открытие фирмы» |
| **Самостоятельная работа**  Подготовить презентацию по темам:  Подготовка документов, необходимых для регистрации ООО  Подготовка документов, необходимых для регистрации ИП  Процедура регистрации и постановка на налоговый учет  Открытие расчетного счета. Изготовление печати | | **1** |  |
| **Тема 9. Бухгалтерский учет и налогообложение** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |
| 1 | Прямые и косвенные налоги юридических лиц. Налоговая система. Функции налогов: фискальная, распределительная, регулирующая.  Элементы налога: объект налога, налоговая база, ставка, налоговый период, порядок исчисления налога, сроки уплаты, льготы.  Классификация налогов: федеральные, региональные, местные. Прямые и косвенные налоги.  Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения. | ОК 01- ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.7  ПК 2.1  ПК 2.4– ПК 2.9  ЛР 17  ЛР 18  ЛР 23  ЛР 24 |
| 2 | Налоги с физических лиц. Доходы физических лиц. Доходы, не подлежащие налогообложению. Ставки НДФЛ. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. НДФЛ для индивидуального предпринимателя.  Страховые взносы во внебюджетные фонды: пенсионный фонд, фонд медицинского страхования, фонд социального страхования.  Налог на имущество физических лиц. Земельный налог. Транспортный налог |
| 3 | Ведение бухгалтерского учета на предприятии.  Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства, источники финансорования хозяйственных средств, хозяйственные процессы.  Активы предприятия: оборотные, внеоборотные. Пассивы предприятия: собственные и заемные.  Бухгалтерские счета. Дебет, кредит, сальдо. Метод двойной записи.  Формы ведения бухгалтерского учета. |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 1 | Расчет НДС, налога на прибыль, налога на имущество организаций |
| 2 | Деловая игра «Рассчитываем НДФЛ» |
| 3 | Расчет налога на имущество физических лиц, транспортного налога. |
| 4 | Деловая игра «Создаем фирму» |
| **Самостоятельная работа**  Определить налог на прибыль организации.  Заполнить справку о доходах физических лиц (№2-НДФЛ) по данным деловой игры.  Рассчитать активы и пассивы создаваемого предприятия | | **3** |  |
| **Тема 10. Устойчивое развитие** | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| 1 | 17 задач ООН | ОК 01- ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.7  ЛР 17  ЛР 18 |
| 2 | Внешние эффекты: положительные, отрицательные. |
| **Практические занятия** | | 1 |
| 1 | Заполнение таблицы «Меры нейтрализации внешних эффектов» |
| 2 | Разработка идеи, напраленная на решение одной из задач ООН |
| **Тема 11. Бизнес-план** | **Содержание учебного материала** | | **12** |  |
| 1 | Бизнес-идея. SWOT-анализ. Уникальное торговое предложение. Бизнес-планиро-вание. Роль и задачи бизнес-плана. Функции и основные разделы бизнес-плана. |  | ОК 01- ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.7  ПК 2.1  ПК 2.4– ПК 2.9  ЛР 17  ЛР 18  ЛР 23  ЛР 24 |
| 2 | Рынок сбыта, целевая аудитория, анализ конкурентов. Оценка потенциальной емкости рынка. Оценка потенциальной суммы продаж. Прогноз объемов продаж.  Сегментация рынка (характеристика целевой группы потребителей конкретного товара/услуг). Емкость рынка. Размер рынка. Доля рынка. Работа с клиентами.  Конкуренция на рынках сбыта, анализ рыночной конъюнктуры. Конкурентные преимущества. |
| 3 | Маркетинговый план и SWOT-анализ. Комплекс маркетинга. Стратегия развития предприятия. Цели и стратегии маркетинга. Стратегия ценообразования. Товарная стратегия. Сбытовая стратегия. Методы стимулирования продаж. Формирование общественного мнения о фирме, и ее товарах. Стратегия организации сервисного обслуживания. Выбор рекламных средств и стратегия рекламной кампании.  SWOT-анализ для предполагаемого бизнеса: сильные и слабые стороны возможности и угрозы для бизнеса. |
| 4 | Производственный план. Производственный процесс. Производственные мощности. Единовременные затраты. Потребность в материальных ресурсах. Потребность в средствах на оплату труда. Текущие затраты. Постоянные, переменный расходы. Выручка. Прибыль. Рентабельность продаж. |
| 5 | Финансовый план. Определение эффективности предполагаемого бизнеса. Объем требуемых ресурсов, источники финансирования. Баланс денежных доходов и расходов. Точка безубыточности. Срок окупаемости. Оценка рисков. |
| 6 | Презентация проекта |
| **Практические занятия** | | 9 |
| 1 | Выбор и обоснование бизнес-идеи. SWOT-анализ |
| 2 | Описание продукта |
| 3 | Описание рынка сбыта, целевой аудитории, анализ конкурентов предполагаемого бизнеса |
| 4 | Составление маркетингового плана. |
| 5 | SWOT-анализ предполагаемого бизнеса. |
| 6 | Составление плана производства предполагаемого бизнеса: расчет оборудования, единовременных затрат, текущих затрат (постоянных, переменных), выручки, прибыли, рентабельности. |
| 7 | Расчет первоначального капитала, определение источников финансирования. Расчет точки безубыточности, срока окупаемости |
| 8 | Презентация проектов |
| **Самостоятельная работа**  Составление и оформление бизнес-плана.  Структура бизнес-плана:  Резюме  1. Основная идея проекта.  2. План маркетинга  2.1. Виды товаров и услуг  2.2. Рынок сбыта.  2.3. План маркетинга.  3. Финансовый план  3.1. Определение источников финансирования  3.2. Смета затрат до получения первых поступлений от реализации  3.3. Анализ эффективности проекта | | **10** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | **2** |  |
| **Всего** | | | **90** |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы осуществляется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, микрокалькуляторы

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

Лапина, Е.Н. Основы предпринимательской деятельности: учебник для СПО / Е.Н. Лапина, Е.А. Остапенко, М.Н. Татаринова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46504-0

Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ.учрежденийсред.проф. образования / Л.Н. Череданова. – 18-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с. - ISBN 978-5-4468-6683-0

Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456965>

Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454507>

Учебные материалы по курсу «Экономика» в рамках проекта Еврокомиссии Темпус «Приобретение профессиональных и предпринимательских навыков посредством воспитания предпринимательского духа и консультации начинающих предпринимателей». – Нижний Новгород: Нижегородский институт развития образования, 2015

**Электронные издания**

Лапина Е.Н., Остапенко Е.А., Татаринова М.Н. Основы предпринимательской деятельности, 2022 г. - коллекция "Ветеринария и сельское хозяйство — Издательство "Лань" (СПО)" ЭБС ЛАНЬ. - <https://e.lanbook.com/book/221180>

**Дополнительные источники:**

1. Блок М.Е., Райских Т.Н. Основы рыночной экономики. Практикум. – Барнаул: КГБУ ДПО АКИПКРО, 2016
2. Блок М.Е., Райских Т.Н. Финансирование и калькуляция. Практикум. – Барнаул: КГБУ ДПО АКИПКРО, 2016
3. Блок М.Е. Основы бухгалтерского учета и налогообложения. Практикум. – Барнаул: КГБУ ДПО АКИПКРО, 2016
4. Белорукова Е.М., Жаркова Е.Н., Калашникова Н.Г. Правовые формы предприятия. Практикум. – Барнаул: КГБУ ДПО АКИПКРО, 2016
5. Белорукова Е.М., Жаркова Е.Н., Калашникова Н.Г. Персонал. Практикум. – Барнаул: КГБУ ДПО АКИПКРО, 2016
6. Калашникова Н.Г. Маркетинг. Практикум. – Барнаул: КГБУ ДПО АКИПКРО, 2016
7. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник для студ.учрежденийсред.проф. образования / О.В. Скворцов. – 15-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 272с. - ISBN 978-5-4468-5935-1
8. Пособие для преподавателей СПО по курсу «Экономика» в рамках проекта Еврокомиссии Темпус «Приобретение профессиональных и предпринимательских навыков посредством воспитания предпринимательского духа и консультации начинающих предпринимателей». – Нижний Новгород: Нижегородский институт развития образования, 2015.

**Интернет-ресурсы:**

<http://www.gks.ru/> - Государственный комитет РФ по статистике

<http://www.akm.ru/> - информационное агентство АК & М

<http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов РФ

[www.altairegion22.ru](http://www.altairegion22.ru),.

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| - подготавливать документы для открытия ИП или ООО; | Оценка выполнения практических заданий  Защита проектов |
| - осуществлять подбор кадров; |
| - применять различные способы продвижения и сбыта товаров/услуг; |
| - рассчитывать основные налоги и обосновывать выбор системы налогообложения; |
| - рассчитывать выплаты по кредиту; |
| - составлять финансовый план, расходов и потребности в капитале; |
| - рассчитывать себестоимость товара/услуги; |
| - рассчитывать точку безубыточности; |
| - рассчитывать валовую прибыль и чистую прибыль фирмы; |
| - разрабатывать план производства (рассчитывать объем выпуска продукции, обосновывать необходимое количество оборудования, материалов и комплектующих для производства конкретного объема товара/услуги); |
| **Знания:** |  |
| - организационно-правовые формы для  открытия собственного предприятия; | Оценка выполнения практических заданий |
| - порядок открытия и закрытия фирмы; |
| - способы набора персонала;  - мотивацию сотрудников и факторы, влияющие на неё; |
| - основные составляющие комплекса маркетинга;  - способы продвижения и сбыта товаров/услуг (реклама, промо-акция, мерчендайзинг, визуальные коммуникации, прямой маркетинг и др.); |
| - основные виды налогов и порядок их расчета; |
| - сущность кредитования; |
| - назначение финансового плана; |
| - понятие затрат, единовременные и текущие издержки; |
| - понятия «валовая прибыль» и «чистая прибыль»; |
| - компоненты бизнес-плана; |
| - риски реализации бизнес-плана (политические; финансовые; транспортные; риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами и др.) |

**Приложение 2 Программы профессиональных модулей**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНый МОДУЛь**

**ПМ.01 «Организация и управление ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:**

Профессиональный модуль ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* + 1. **Перечень общих компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках. |

* + 1. **Перечень профессиональных компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью |
| ПК 1.1. | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции |
| ПК 1.2. | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ПК 1.3 | Принимать товары по количеству и качеству |
| ПК 1.4 | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК 1.5 | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| ПК 1.6 | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| ПК 1.7 | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| ПК 1.8 | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| ПК 1.9 | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ПК 1.10 | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |

**1.2.3. Планируемыеличностныерезультатывходереализацииобразовательнойпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛР 13** | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| **ЛР 14** | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| **ЛР 15** | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| **ЛР 17** | Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края |
| **ЛР 19** | Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде. |
| **ЛР 20** | Способный эффективно представлять себя и результаты своего труда |
| **ЛР 23** | Умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения |

**1.2.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | * приемки товаров по количеству и качеству; * составления договоров; * установления коммерческих связей; * соблюдения правил торговли; * выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; * эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; |
| **Уметь** | * устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; * управлять товарными запасами и потоками; * обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; * оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; * устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; * эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; * применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; |
| **Знать** | * составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; * государственное регулирование коммерческой деятельности; * инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; * организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; * услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; * правила торговли; * классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; * организационные и правовые нормы охраны труда; * причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; * технику безопасности условий труда, пожарную безопасность |

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего - **468** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **378** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -**252** часов;

в том числе практических работ - **130** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **126** часов;

учебной практики – **18** часов;

производственной практики - **72** часов.

**2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**2.1.Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **По профилю специальности**,  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 1.1- ПК 1.9.** | **Раздел 1. Организация коммерческой деятельности** | **141** | **90** | 46 |  | **45** | 30 | **6** |  |
| **ПК 1.3. -ПК 1.5.** | **Раздел 2.  Организация  и регулирование торгово-технологического процесса в розничной и оптовой торговле** | **138** | **88** | 42 |  | **44** |  | **6** |
| **ПК 1.10** | **Раздел 3. Эксплуатация торгово-технологического оборудования** | **117** | **74** | 42 |  | **37** |  | **6** |
| **ПК 1.1- ПК 1.10** | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **72** |  | | | | | | **72** |
| **Всего** | | **468** | **252** | 130 |  | **126** | 30 | **18** | **72** |

* 1. **Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | | **Объем часов** |
| **1** | **2** | | | | **3** |
| **Раздел 1. Организация коммерческой деятельности** | | | | | **141** |
| **МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности** | | | | | **135** |
| Введение | **Содержание** | | | | 2 |
| 1 | | **Введение в профессиональный вид деятельности**  Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности Развитие коммерции и предпринимательства в России, на Алтае | |
| **Тема 1.1 Содержание коммерческой деятельности** | **Содержание** | | | | 4 |
| 1 | | **Содержание коммерческой деятельности**  Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы коммерческой деятельности. Концепция коммерческой деятельности. | |
| 2 | | Объекты коммерческой деятельности: товары, услуги, технологии, недвижимость, ценные бумаги. | |
| **Тема 1.2 Субъекты коммерческой деятельности** | **Содержание** | | | | 4 |
| 1 | | **Субъекты коммерческой деятельности**  Субъекты коммерческой деятельности: организации - изготовители, продавцы, посредники, потребители, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности о конечного потребителя.  Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности. Классификация субъектов по следующим признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих. Специфика функционирования предприятий малого и среднего бизнеса, их характерные признаки | |
| 2 | | **Оптовая торговля**  Классификация оптовых торговцев. Товарные склады | |
| **Практические занятия** | | | | 2 |
| 1 | | Семинар Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности | |
| **Тема 1.3 Коммерческие службы организации** | **Содержание** | | | | 2 |
| 1 | | **Организация управления коммерческой деятельностью**  Организация управления коммерческой деятельностью.  Коммерческие службы организации (отделы сбыта, снабжения, реализации и т.п.) Квалификационные характеристики работников коммерческих служб: агентов по снабжению, сбыту, коммерческих, торговых и др.  Предоставление дополнительных коммерческих услуг  Этика и мораль коммерсанта. Морально-этические требования к коммерсанту. Деловой этикет коммерсанта. Культура предпринимательства | |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1 | | Организация коммерческих службы предприятия | |
| 2 | | Составление должностной инструкции менеджера по продажам | |
| **Тема 1.4 Государственное регулирование коммерческой деятельности1** | **Содержание** | | | | 4 |
| 1 | | **Направления государственного регулирования**  Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Направление государственного регулирования  Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. | |
| 2 | | **Защита прав юридических лиц**  Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» | |
| **Практические занятия** | | | | 6 |
| 1 | | Семинар Защита прав потребителей | |
| 2 | | Семинар Правила продажи отдельных видов товаров | |
| 3 | | Анализ и решение торговых ситуаций | |
| **Тема 1.5 Виды и инфраструктура коммерческой деятельности** | **Содержание** | | | | 4 |
| 1 | | **Технологический цикл системы товародвижения**  Технологический цикл системы товародвижения: этапы, составляющие элементы.  Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения: сбытовая, торговая (оптовая и розничная) и в зависимости от объектов и сферы применения: товарная, сервисная (в сфере услуг) | |
| 2 | | **Инфраструктура коммерческой деятельности**  Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности.  Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках, аукционах, а также при биржевой торговле. | |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1 | | Семинар Оптовые ярмарки | |
| 2 | | Семинар Товарные биржи и аукционы | |
| **Тема 1.6 Технологический процесс коммерческой деятельности** | **Содержание** | | | | 12 |
| 1 | | **Технологический процесс коммерческой деятельности**  Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика.  Средства коммерческой деятельности: хозяйственные связи, договора, транспортное обеспечение, нормативные и технические документы (информационное обеспечение процесса) и другие, общее представление | |
| 2 | | **Качество и потребительская оценка товаров на рынке**  Содержание исследования рынка товаров. Изучение спроса потребителей и методы прогнозирования. Номенклатура показателей качества товаров | |
| 3 | | Д**оговоры в коммерческой деятельности**  Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования.  Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль их выполнения. | |
| 4 | | **Коммерческая работа по закупкам товаров**  Значение и содержание закупочной работы. Закупка товаров на оптовых ярмарках.  Особенности договора поставки, его содержание | |
| 5 | | **Коммерческая работа по оптовым продажам товаров**  Сущность коммерческой работы по оптовым продажам товаров. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров. Методы оптовой продажи товаров | |
| 6 | | **Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли**  Особенности коммерческой работы в розничном торговом предприятии. Формирование и сбалансированность товарного ассортимента. Организация розничной продажи и торгового обслуживания покупателей | |
| **Практические занятия** | | | | 14 |
| 1 | | Управление запасами | |
| 2 | | Разработка проекта договора поставки | |
| 3 | | Разработка договора поставки | |
| 4 | | Анализ и решение торговых ситуаций, связанных с поставкой товаров | |
| 5 | | Семинар Работа с поставщиками и получателями товаров | |
| 6 | | Анализ услуг, оказываемых розничными торговцами | |
| **Тема 1.7 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности** | **Содержание** | | | | 2 |
| 1 | | **Транспорт в системе товародвижения**  Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Уставы и кодексы разных видов транспорта. Правила перевозки скоропортящихся грузов. | |
| **Практические занятия** | | | | 6 |
| 1 | | Семинар Организация перевозок грузов автотранспортом | |
| 2 | | Расчет потребности в автомобилях | |
| 3 | | Составление договора перевозки и/или коммерческого акта на основании типовых образцов документов. | |
| **Тема 1.8 Информационное обеспечение коммерческой деятельности** | **Содержание** | | | | 4 |
| 1 | | **Средства товарной информации**  Информационное обеспечение коммерческой деятельности Информационные процессы  Информационные ресурсы: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; реклама и др. | |
| 2 | | **Основы правового режима информационных ресурсов.**  Товарные знаки и знаки обслуживания  Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов. Государственная и коммерческая тайна | |
| **Практические занятия** | | | | 2 |
| 1 | | Изучение средств товарной информации | |
| **Тема 1.9 Формы и методы коммерческой деятельности** | **Содержание** | | | | 2 |
| 1 | | **Формы коммерческой деятельности с сотрудничеством** (совместная), без сотрудничества (самостоятельная), индивидуальная и др., их использование различными организациями. Отличия коммерческой деятельности от некоммерческой.  Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материального стимулирования, система скидок и т.п.), инновационные.  Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства: франчайзинг, лизинг и др.  Особенности деятельности агентов: коммерческих, торговых, по снабжению, закупкам, коммивояжеров, а также индивидуальных предпринимателей. | |
| **Тема 1.10 Экспортно-импортные операции** | **Содержание** | | | | 2 |
| 1 | | **Экспортно-импортные операции**  Сущность, организация экспортно-импортных операций. Внешнеторговые операции: экспорт, реэкспорт, импорт, реимпорт.  Организация таможенных операций. Понятие таможни, ее функции. Организация таможенного дела в РФ. Порядок таможенного оформления и контроля грузов. Таможенные режимы товаров. Виды таможенных платежей. Таможенно-тарифное регулирование экспорта. Таможенная стоимость товаров при экспорте. Таможенно-тарифное регулирование импорта. Таможенная стоимость товаров при импорте. Сертификация товаров при импорте | |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1 | | Составление таблицы «Таможенные режимы» | |
| **Тема 1.11 Предпринимательские риски** | **Содержание** | | | | 2 |
| 1 | | **Предпринимательские риски**  Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Вероятный характер рисков. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы количественной и качественной оценки уровня, риска, а также размера ущерба при их возникновении. Системы управления рисками. Страхование коммерческого риска  Банкротство: понятие, причины, механизм, правовая база. Негативные явления, связанные с банкротством.  Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности. Критерии оценки выгоды. Эффективность коммерческой деятельности: основные понятия (экономический эффект и эффективность), показатели оценки эффективности.  Расчет коммерческого риска | |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1 | | Семинар Эффективность коммерческой деятельности | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**   * Конспектирование учебного текста. * Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). * Тестирование. * Подготовка сообщений. * Решение профессиональных задач. * Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практических работ.   **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   * Положительные и отрицательные стороны различных организационных форм предприятий. * Анализ различных вариантов организационных структур управления сбытом и материально-техническим снабжением предприятия. * Коммерческая деятельность по закупкам материалов. * Содержание процесса закупки материальных ресурсов у поставщиков. * Исследование влияния изменения структуры ассортимента на финансовые результаты деятельности предприятия. * Роль и задачи коммерческой деятельности в условиях развития конкурентных отношений. * Оптовые посредники: их виды, необходимость использования оптовых посредников в процессе товародвижения. * Влияние коммерческой деятельности на конечные результаты работы предприятий * Коммерческие операции, непосредственно приносящие доходы и косвенно влияющие на получение дохода. * Профессиональные и личностные качества специалиста, занимающегося коммерческой деятельностью. * Информационное обеспечение коммерческой деятельности. * Комплексное исследование рынка — основа информационного обеспечения коммерческой деятельности. * Современные информационные технологии в коммерческой деятельности. * Меры по защите коммерческой информации: организационные, технические и правовые. * Порядок регулирования хозяйственных связей по поставкам товаров. * Понятие спецификации и ее значение в договорных отношениях * Роль коммерческой службы в изучении и выборе наиболее приемлемых источников товарных ресурсов. * Оформление аукционной сделки и порядок расчетов с покупателями и продавцами товаров. * Понятие биржевой торговли, ее задачи, органы управления и исполнительные органы биржи, их функции. * Формирование ассортимента магазина: факторы влияния, принципы, этапы, методы (ассортиментный перечень и потребительский комплекс), контроль. * Понятие организационных форм розничной торговли и методов продажи. * Обеспечение защиты коммерческой тайны. * Использование товарного знака и его охрана * Формы финансовых расчетов и виды платежей * Международные коммерческие операции.   **Примерные темы курсовых работ.**   1. Эффективность коммерческой деятельности в розничных предприятиях 2. Коммерческие договоры. 3. Организация коммерческой деятельности предприятия 4. Виды договоров, применяемых в торговле. 5. Культура предпринимательства 6. Организация и методы оптовой продажи товаров. 7. Коммерческая информация и ее защита 8. Управление коммерческими сделками 9. Организация приемки товаров по качеству (на примере конкретной организации) 10. Субъекты и объекты коммерческой деятельности 11. Организация рекламно-информационной деятельности в розничном торговом предприятии 12. Содержание коммерческой деятельности предприятий. 13. Аукционы, конкурсы (тендеры), их проведение. 14. Организация приемки товаров по количеству ( на примере конкретной организации) 15. Условия осуществления коммерческой деятельности. 16. Посредническая коммерческая деятельность. 17. Организация торгового процесса в розничном торговом предприятии 18. Управление товарными запасами. 19. Предпринимательские риски и успехи. 20. Организация работы коммерческих служб. 21. Коммерческая информация и ее защита. 22. Технология российского предпринимательства 23. Услуги розничной торговли 24. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности 25. Информационно-компьютерное обеспечение управления коммерческой деятельностью торговой фирмы | | | | | **45** |
| **Учебная практика** | **Виды работ** | | | | **6** |
| **Учебная практика** реализуется в рамках профессионального модуля **ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»** ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по данной специальности.   1. **Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формам отчетности**   **Цель:** формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью».  **Задачи**: в ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен **уметь:**   * устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; * управлять товарными запасами и потоками; * обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; * оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; * устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; * эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; * применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;   **Результаты освоения учебной практики:** приобретение обучающимися первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности **«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**», в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:  ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции  ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.  ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству  ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.  ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.  ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.  ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.  ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.  ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.  ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.  ОК 1. . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. применительно к различным контекстам.  ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности..  ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках.  ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.  **2.Формы отчетности:**  1. Дневник учебной практики  2. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики  **3. Оценочный материал по итогам прохождения учебной практики:** контрольно-оценочные средства, разработанные руководителем практики, рассмотренные на заседании ПЦК ТЭД и Д, согласованные с работодателем, и утвержденные директором АКПТиБ | | | | | |
| **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** | **1** | | Разработка проекта договора  Оформление претензии  Расчет штрафных санкций за нарушение требований договора  Заполнение заявление для проведения добровольной сертификации услуг  Сбор первичной статистической информации. Сводка и группировка материала. Обработка статистических показателей.  Определение оптимального размера заказа. Выбор канала распределения продукции.  Определение количества транспортных средств для перевозки товаров | | 6 |
| **Раздел 2.  Организация  и регулирование торгово-технологического процесса в розничной и оптовой торговле.** | | | | | **138** |
| **МДК.01.02 Организация торговли** | | | | | **132** |
| **Введение** |  | | | | 2 |
| **Тема 2.1 Торговля: законодательная база, виды торговли и услуг** | **Содержание** | | | | 4 |
| 1 | | **Термины и определения, сущность, задачи и формы розничной торговли** | |
| 2 | | [**Виды услуг торговли**](http://www.complexdoc.ru/text/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%20%D0%A0%2051304-2009#_Toc280288700)  [Общие требования к услугам торговли](http://www.complexdoc.ru/text/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%20%D0%A0%2051304-2009#_Toc280288701). [Требования безопасности услуг торговли](http://www.complexdoc.ru/text/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%20%D0%A0%2051304-2009#_Toc280288702)  [Методы оценки и контроля качества услуг торговли](http://www.complexdoc.ru/text/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%20%D0%A0%2051304-2009#_Toc280288703) | |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1 | Изучение ГОСТ Р 51303-99 | | |
| 2 | Анализ услуг, оказываемых магазинами г.Бийска | | |
| **Тема 2.2 Розничная торговая сеть** | **Содержание** | | | | 8 |
| 1 | | **Розничные торговые предприятия**  [Классификация и функции розничных торговых предприятий](#_Toc147648893)**.**  [Торговые сети и основные принципы размещения магазинов](#_Toc147648895) | |
| 2 | | **Виды розничной торговой сети**  Типизация и специализация розничной торговой сети | |
| 3 | | **Формы розничной продажи товаров** | |
| 4 | | **Особенности технологических планировок предприятий торговли** | |
| **Практические занятия** | | | | 8 |
| 1 | | Расчет в потребности персонала магазина | |
| 2 | | Ознакомление с видами и типами организаций торговли в г.Бийске | |
| 3 | | Решение профессиональных задач «Планирование основных помещений в магазине» | |
| 4 | | Решение профессиональных задач «Эффективность использования торговой площади магазина» | |
| **Тема 2.3 Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле** | **Содержание** | | | | 4 |
| 1 | | **Маркетинг в торговле.** Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле. Маркетинговое понятие товара. Упаковка и дизайн товаров, их задачи и функции. Методы изучения покупательского спроса. Реклама: понятие, виды, назначение, требования, правовая база. | |
| 2 | | **Менеджмент в торговле.**  Понятие менеджмента, основные принципы и функции. Роль информации в торговле. Содержание менеджмента: управление организацией, персоналом, материальными ресурсами, финансами, информацией. | |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1 | | Определение целевого рынка предприятия торговли | |
| 2 | | Определение критериев конкурентоспособности товаров на основе покупательского спроса | |
| **Тема 2.4 Основы товароснабжения в торговле** | **Содержание** | | | | 4 |
| 1 | | **Товародвижение.**  Звенность, формы. Товароснабжение. Правила и техника укладки и погрузки товаров при транспортировке. Техника безопасности при укладке и погрузке товаров. | |
| 2 | | **Товарные запасы**.  Основные нормативные документы, регламентирующие поставки товаров. Норматив товарных запасов | |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1 | | Расчет заявки на партию товаров | |
| 2 | | Расчет потребности в складских площадях | |
| **Тема 2.5 Тара и тарные операции в магазине** | **Содержание** | | | | 2 |
| 1 | | **Тара и тарные операции.**  Основные виды тары и тароматериалов, требования к ним.  Порядок приемки, вскрытия, хранения и возврата тары | |
| **Практические занятия** | | | | 2 |
| 1 | | Ознакомление с видами тары и упаковки | |
| **Тема 2.6 Торгово-технологический процесс** | **Содержание** | | | | 18 |
| 1 | | **Приемка товаров по количеству и качеству**.  Нормативно-правовая база приемки товаров. Технология приемки товаров.  Сопроводительные документы | |
| 2 | | **Размещение товара на хранение**  Условия и правила размещения товаров на хранение. Особенности хранения отдельных видов товаров | |
| 3 | | **Подготовка товаров к продаже.**  Предварительная подготовка товаров к продаже в соответствии с правилами продажи.  Размещение товаров в торговом зале. Выкладка отдельных видов товаров | |
| 4 | | **Размещение и выкладка товаров.**  Эффективное расположение и выкладка. Условия и правила размещения товаров на хранение. Особенности хранения отдельных видов товаров | |
| 5 | | **Инструменты мерчендайзинга**  Эффективное представление продвигаемых товаров. Эффективная организация торгового пространства. Особенности и принципы организации торгового пространства магазинов различной специализации. Принципы композиции. | |
| 6 | | **Мерчендайзинг товаров продовольственной группы.**  Особенности выкладки товара в розничных торговых точках различных форматов.  Особенности выкладки товаров для разных целевых групп.  Способы выделения различных видов товаров с помощью экспозиции, POS-материалов, нестандартных и нетрадиционных решений.  Коммуникационные возможности в современных сетях и торговых центрах | |
| 7 | | **Мерчендайзинг товаров непродовольственной группы.**  Особенности выкладки товара в розничных торговых точках различных форматов.  Особенности выкладки товаров для разных целевых групп.  Способы выделения различных видов товаров с помощью экспозиции, POS-материалов, нестандартных и нетрадиционных решений.  Коммуникационные возможности в современных сетях и торговых центрах | |
| 8 | | **Правила торговли** | |
| 9 | | **Методы продажи товаров**  Экономическая и социальная эффективность различных методов.  Обслуживание покупателей. Приветствие посетителей магазина. Развитие беседы.  Общение с покупателем в ходе выбора покупки. Работа с вопросами, сомнениям и возражениями покупателя. Помощь в выборе товара. Завершение покупки | |
| 10 | | **Технологии продажи**  Активные продажи | |
| **Практические занятия** | | | | 18 |
| 1 | | [Решение профессиональных задач «Приемка товаров»](#_Toc147648918) | |
| 2 | | Выбор метода хранения товаров | |
| 3 | | Расчет товарных потерь | |
| 4 | | Организация пространства торгового зала | |
| 5 | | Инструменты мерчендайзинга | |
| 6 | | Формирование навыков в выборе способа размещения и выкладке товаров | |
| 7 | | Сегментация площади торгового зала | |
| 8 | | Оценка эффективности мероприятий по мерчендайзингу | |
| 9 | | Изучение нормативных документов, регламентирующих правила продажи отдельных видов товаров и обслуживание покупателей. | |
| **Тема 2.7 Государственный контроль в торговле** | **Содержание** | | | | 2 |
| **1** | | Государственный контроль в торговле. Федеральная налоговая служба. Налоговые проверки.  Государственный комитет по антимонопольной политике. Государственный комитет по стандартизации, метрологии и сертификации. Федеральная таможенная служба. | |
| **Тема 2.8 Требования к обслуживающему персоналу** | **Содержание** | | | | 2 |
| **1** | | **Общие требования к персоналу**  Требования к должностям профессиям обслуживающего персонала  Требования к должностям профессиям административного персонала | |
| **Практические занятия** | | | | 2 |
| 1 | | Решение профессиональных задач «Требования к обслуживающему персоналу» | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Изучение основных функций органов, контролирующих торговлю.  - Изучение нормативных документов, регулирующих приемку товаров по количеству и качеству.  - Изучение примерных правил работы розничного торгового предприятия, правил розничной торговли отдельными продовольственными и непродовольственными товарами.  - Разработка планировки оптового склада и расчет площади магазина и отдельных его помещений.  - Разработка схемы централизованной доставки товаров по городу.  - Формирование ассортимента магазина: факторы влияния, принципы, этапы, методы (ассортиментный перечень и потребительский комплекс), контроль.  - Понятие организационных форм розничной торговли и методов продажи.  - Обеспечение защиты коммерческой тайны.  - Использование товарного знака и его охрана | | | | | 44 |
| **Учебная практика** | **Виды работ:** | | | | **6** |
| **Менеджмент торговой организации** | 1 | | Определение размера торговой площади торгового предприятия  Определение вида и типа предприятия торговли в соответствии с ГОСТ Р 51773- 3  Определение структуры перечня услуг торговли  Составление плана работы руководителя на неделю  Составление плана беседы. Составление плана рабочего совещания | | 6 |
| **Раздел 3. Эксплуатация торгово-технологического оборудования** | | | | | **117** |
| **МДК.01.03 Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда** | | | | | **111** |
| **Тема 3.1 Охрана труда** | **Содержание** | | | | 10 |
| 1 | | **Специфика организации охраны труда в торговле**  Типовые инструкции по охране труда. Законодательство РФ по охране труда.  Органы государственного надзора, ведомственного и общественного контроля за состоянием охраны труда в торговле, их функции.  Организация работы по охране труда в торговых предприятиях. | |
|
| 2 | | **Производственный травматизм и профессиональные заболевания, понятие, причины, виды**. Оформление материалов расследования несчастных случаев и их учет.  Мероприятия по предупреждению травматизма и заболеваемости в предприятиях торговли. | |
| 3 | | **Понятие, факторы, вызывающие поражение человека электрическим током. Виды электротравм.** Причины электротравматизма. Средства защиты человека от поражений электрическим током. Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования. | |
| 4 | | **Правила техники безопасности при эксплуатации различных типов торгово-технологического оборудования.**  Оказание первой помощи пострадавшим. | |
| 5 | | **Организация пожарной охраны в торговых предприятиях.** Стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. | |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1 | | Изучение инструкций по технике безопасности | |
| 2 | | Составить макет плаката по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим сотрудникам и посетителям магазина. | |
| **Тема 1.2. Эксплуатация торгового оборудования** | **Содержание** | | | | 22 |
| 1 | | **Организация технического оснащения торговли.**  Классификация торгово-технологического оборудования. Подъемно-транспортное оборудование. Измерительное оборудование. Фасовочно-упаковочное оборудование и оборудование для [маркировки товаров](https://pandia.ru/text/category/markirovka_tovarov/). Холодильное оборудование. Оборудование для расчетов и систем защиты товаров.  Нормативно - технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования | |
| 2 | | **Немеханическое оборудование, торговый инвентарь**.  Значение и классификация торгового инвентаря. Назначение, виды, классификация и требования к немеханическому оборудованию магазинов.  Торговый инвентарь для вскрытия и упаковки товаров. Торговый инвентарь для проверки качества товаров. Торговый инвентарь для продажи и рекламы товаров. Технические характеристики торгового инвентаря для вспомогательных операций и обслуживания покупателей. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и торгового инвентаря.  Противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации.  Средства измерения длины и объема | |
| 3 | | **Весоизмерительное оборудование.**  Правила пользования мерами и измерительными приборами в торговле.  Классификация весоизмерительного оборудования по различным признакам. Типы весов, их назначение, требования к торговым весам, условия их эксплуатации. Выбор типов и нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием. Государственный метрологический контроль и надзор за измерительным оборудованием.  Принцип устройства и работы механических и электронных весов. | |
| 4 | | **Взвешивание товаров**.  Меры массы и объема, их типы.  Требования, предъявляемые к весам: метрологические, эксплуатационные, санитарно-гигиенические.Требования техники безопасности и производственной санитарии при эксплуатации весоизмерительного оборудования.  Установка весов на рабочем месте и правила взвешивания товаров на них.  Уход за измерительным оборудованием. | |
| 5 | | **Механическое оборудование**  Классификация, назначение, типы, устройство, правила эксплуатации механического оборудования. Режущие машины периодического действия. Измечительные приборы постоянного действия.  Выбор типов и нормы оснащения торговых организаций механическим оборудованием. | |
| 6 | | **Фасовочно-упаковочное оборудование** и оборудование для маркировки товаров. Значение и классификация фасовочно-упаковочного оборудования. Оборудование для фасовки товаров. Оборудование для упаковки товаров. Оборудование для маркировки товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Выбор типов и нормы оснащения торговых организаций фасовочно-упаковочным оборудованием | |
| 7 | | **Торговое холодильное оборудование.**  Значение и классификация торгового холодильного оборудования. Устройство и принцип работы механического холодильного оборудования., уход за ним. Сухой лед и его применение. Льдосоляное охлаждение.  Санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности труда при работе с холодильным оборудованием. Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования. Выбор типов и нормы оснащения торговых организаций торговым холодильным оборудованием. | |
| 8 | | **Торговые автоматы.**  Классификация торговых автоматов, их назначение, устройство и принцип действия.  Правила эксплуатации торговых автоматов.  Безопасность труда при обслуживании торговых автоматов. | |
| 9 | | **Контрольно-кассовые машины**.  Значение и классификация контрольно-кассовых машин. Принцип устройства ККМ. Электронные ККМ, сканеры, принтеры. Кассовые РОS-терминалы. Правила эксплуатации. Выбор типов и нормы оснащения торговых организаций контрольно-кассовыми машинами. | |
| 10 | | **Средства защиты товаров.**  Значение и классификация систем защиты товаров. Классификация систем защиты товаров. Виды и устройство систем защиты товаров. Радиочастотные системы. Системы защиты от краж EAS. Системы акусто-магнитной технологии. Системы с электромагнитным принципом работы.  Защитные аксессуары, деактиваторы и магнитные съемники. Техническая характеристика датчиков. Самоклеящиеся радиочастотные этикетки. Техническая характеристика деактиваторов. Техническая характеристика магнитных съемников.  Теленаблюдение, мониторы и система видеонаблюдения. Мониторинговый метод видеонаблюдения. Система контроля за кассовыми операциями. Принцип работы системы SC. | |
| 11 | | **Подъемно-транспортное оборудование**  Значение и классификация подъемно-транспортного оборудования. Грузоподъемные машины и механизмы. Транспортирующие машины и механизмы. Погрузочно-разгрузочные и транспортирующие машины и механизмы. Выбор типов и нормы оснащения.  Правила эксплуатации и техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.  Подготовка к работе на подъемнотранспортном оборудовании. Работа на оборудовании. Заключительные операции на подъемно-транспортном оборудовании. | |
| **Практические занятия** | | | | 38 |
| 1 | | Выбор мебели и расчет ее количества для определенного типа магазина | |
| 2 | | Решение профессиональных задач по вопросам охраны труда и техники безопасности | |
| 3 | | Расчет потребности в весах для торговой организации. Составить на основе классификации измерительного оборудования перечень весов соответствующий уровню торговой организации (по выбору студента). | |
| 4 | | Изучение устройства и овладение навыками эксплуатации различных видов весов | |
| 5 | | Установка весов настольных циферблатных, электронных и шкальных товарных весов | |
| 6 | | Работа на весах - 4 часа | |
| 7 | | Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации режущих и измельчительных машин | |
| 8 | | Овладение приемами эксплуатации различных видов торгового оборудования | |
| 9 | | Работа на термоупаковщике – 4 часа | |
| 10 | | Расчет количества и типов холодильного оборудования для определенного типа торгового предприятия. | |
| 11 | | Изучение устройства и принципа работы компрессионной холодильной машины и виды холодильных агентов. | |
| 12 | | Изучение правил эксплуатации торговых автоматов | |
| 13 | | Расчет потребности торговой организации в защитных этикетках | |
| 14 | | Расчет потребности в контрольно-кассовых машинах для оснащения торговых организаций | |
| 15 | | Изучение правил эксплуатации инвентаря | |
| 16 | | Изучение характеристик основных видов оборудования для маркировки товаров. Маркировка товаров. | |
| 17 | | Расчет потребности торговой организации в подъемно-транспортном оборудовании. | |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося:**  Подготовка сообщений и рефератов по темам:  - Механизация и авторизация технологических процессов на оптовых предприятиях.  - Подбор, размещение и использование торговой мебели.  - Выбор типов весов и определение потребности в них.  - Установка и эксплуатация электронных весов.  - Маркировочное и этикировочное оборудование.  - Сервиз обслуживания холодильного оборудования.  - Сканирующие устройства, техническая характеристика.  - Выбор подъемно-транспортного оборудования и расчет потребности в нем.  - Обязанности руководителя по обеспечению безопасных условий охраны труда.  - Государственный надзор и контроль над соблюдением требований охраны труда.  - Классификация профессионального риска.  - Ответственность работников и администрации за нарушение требований пожарной безопасности.  - Обеспечение прав работников на охрану труда (право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты; санитарно -бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников; дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников; обучение в области охраны труда; финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда).  Подготовка презентаций:  - Оборудование для фасовки товаров.  - Оборудование для упаковки товаров.  - Оборудование для маркировки товаров и печати этикеток со штриховым кодом.  - Автоматы для приготовления и продажи напитков.  - Электронные ККМ, сканеры, принтеры.  - Кассовые РОS -терминалы.  - Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования.  - Торговый инвентарь: для вскрытия и упаковки товаров. для проверки качества товаров, для продажи и рекламы товаров. | | | | | 37 |
| **Учебная практика** | | | | | **6** |
| **Работа на весоизмерительном и термоупаковочном оборудовании.** | **Виды работ:** | | | | 6 |
| 1  2 | | | Классификация торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации  Эксплуатация напольных весов  Эксплуатация настольных электронных весов  Эксплуатация термоупаковочного оборудования  Эксплуатация немеханического оборудования и торгового инвентаря |
| **Практика по профилю специальности** | **Виды работ** | | | | **72** |
| **Производственная практика ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»** проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между КГБПОУ «АКПТиБ» и организациями работодателей  **1. Цели и задачи производственной практики** (по профилю специальности): **требования к результатам освоения практики, формам отчетности**  **Цель**: овладение видом профессиональной деятельности «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»  **Задачи:** в ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен  **иметь первоначальный практический опыт:**   * приемки товаров по количеству и качеству; * составления договоров; * установления коммерческих связей; * соблюдения правил торговли; * выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; * эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;   **Результаты освоения производственной практики** (по профилю специальности):  приобретение первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности **«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**, в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:  ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции  ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.  ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству  ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.  ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.  ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.  ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.  ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.  ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.  ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.  ОК 1. . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. применительно к различным контекстам.  ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности..  ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках.  ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.  ЛР 17 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края  ЛР 19 Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде.  **2. Формы отчетности:**  1. Дневник производственной практики (по профилю специальности)  2. Аттестационный лист (оценка общих и профессиональных компетенций обучающегося по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности))  3.Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)  4. Отчет обучающегося по производственной практике,который утверждается организацией, в которой обучающийся проходил производственную практику  **3.Оценочный материал** по итогам прохождения производственной практики: контрольно-оценочные средства, разработанные руководителем практики, рассмотренные на заседании ПЦК ТЭД и Д, согласованные с работодателем и утвержденные директором КГБПОУ «АКПТиБ» | | | | | |
| **Введение в профессиональный вид деятельности** | 1 | | Введение в вид профессиональный деятельности.  Ознакомление с предприятием торговли | | 6 |
| **Организация коммерческой деятельности** | 2 | | Разработка проекта договора  Оформление претензии  Расчет штрафных санкций за нарушение требований договора | | 6 |
| **Управление товарными запасами.** | 3 | | Определение размера товарного запаса  Оформление заказа на недостающее количество товаров  Разработка схемы размещения товара на складе. Подбор оборудования для хранения товара | | 6 |
| **Осуществление приемки товаров по количеству и качеству.** | 4 | | Определение фактического наличия товаров  Проверка товарно-сопроводительных документов  Подбор стандартов для проверки качества товаров  Определение качества товаров по органолептическим показателя  Оформление акта приемки товаров по количеству и качеству | | 6 |
| **Определение вида и типа предприятия.** | 5 | | Определение размера торговой площади торгового предприятия  Определение вида и типа предприятия торговли в соответствии с ГОСТ Р 51773-11 | | 6 |
| **Анализ дополнительных услуг предприятия.** | 6 | | Определение структуры перечня услуг торговли  Предоставление информация об оказываемых услугах  Оказание организационно – консультативных услуг | | 6 |
| **Сертификация.** | 7 | | Заполнение заявление для проведения добровольной сертификации услуг  Заполнение анкеты – вопросника | | 6 |
| **Техника личного планирования.** | 8 | | Составление плана работы руководителя на неделю  Составление плана беседы  Составление плана рабочего совещания | | 6 |
| **Решение практических задач с использованием статистических данных.** | 9 | | [Сбор первичной статистической информации](http://www.grandars.ru/student/statistika/statisticheskoe-issledovanie.html)  [Сводка](http://www.grandars.ru/student/statistika/gruppirovka-statisticheskih-dannyh.html) и [группировка](http://www.grandars.ru/student/statistika/gruppirovka-statisticheskih-dannyh.html) материала  [Обработка статистических показателей](http://www.grandars.ru/student/statistika/statisticheskoe-issledovanie.html) | | 6 |
| **Управление запасами и транспортным обеспечением.** | 10 | | Определение оптимального размера заказа  Выбор канала распределения продукции  Определение количества транспортных средств для перевозки товаров | | 6 |
| **Техническое оснащение предприятия** | 11 | | Эксплуатация весоизмертельного оборудования  Эксплуатация холодильного оборудования  Эксплуатация немеханического оборудования и торгового инвентаря | | 12 |
| **Всего** | | | | | **468** |

**3. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация МДК профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Организация коммерческой деятельности», учебная практика проводится в лаборатории «Товароведение».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебной мастерской:

* комплект учебно - методической документации;
* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* наглядные пособия.

Технические средства обучения:

ПК, программное обеспечение общего и профессионального обеспечения, микрокалькуляторы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая

Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами, утвержденные постановлением Правительства РФ от 6 июня 1998 г. № 569.

Правила продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров, утвержденные постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. № 55.

Правила продажи товаров дистанционным способом, утвержденные постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2007 г. № 612.

Правила продажи товаров по образцам, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21 июля 1997 г. № 918.

ГОСТ 50460 — 92. Знак соответствия при обязательной сертификации. Форма, размеры и технические требования.

ГОСТ Р 51074 — 97. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования.

ГОСТ Р 51087 — 97. Табачные изделия. Информация для потребителя.

ГОСТ Р 51121 — 97. Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования.

**МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности**

Хасанов Р.В. Основы коммерческой деятельности: учебник для студентов учреждений сред. проф. обр. / Р.В. Хасанов. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 160 с. – ISBN 978-5-4468-4741-9

Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Синяева, О.Н. Жильцова, С.В. Земляк, В.В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452612>

Гаврилов, Л.П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447001>

Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О.В. Памбухчиянц. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006. – 648с. – ISBN 5-94798-944-1

Коротких И.Ю. Основы коммерческой деятельности: учеб. пособие для среднего проф. обр. / И.Ю. Коротких. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 208с. – ISBN 978-5-7695-8863-1

**МДК.01.02 Организация торговли**

Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 352с. – ISBN 978-5-8199-0748-1

Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник для СПО/ Г.Г. Иванов. - М.: КНОРУС, 2018. – 222с. – ISBN 978-5-406-05879-4

Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: учебник для начального профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир» / О.В. Памбухчиянц. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006. – 288с. – ISBN 5-94798-686-8

**МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда**

Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций: учебник для сред. проф. образования / Э.А. Арустамов. – М. : Издательский центр «Академия», 2007. – 208с. – ISBN 978-5-7695-3574-1

Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 224с. – ISBN 978-5-7695-9416-8

Фатыхов Д.Ф. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / Д.Ф. Фатыхов, А.Н. Белехов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 224с. – ISBN 5-7695-1133-8

**Дополнительные источники**

Арустамов, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. - М.:Издательский центр «Академия», 2008.-208с. **-** ISBN978-5-7695-3574-1;

[Дашков, Л.П.](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=23587), [Памбухчиянц, В.К.](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=23588) Организация труда работников торговли. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: [Дашков и К](http://www.bizbook.ru/item.html?publisher_id=30), 2010. - 240 с. - ISBN 978-5-394-00827-6;

Основы коммерческой деятельности: учеб пособие / И.Ю.Коротких. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 208 с. - (Торговли) ISBN 978-5-7695-6540-3

[Ферни, Дж.](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=8432) Принципы розничной торговли. – М.: [Олимп-Бизнес](http://www.bizbook.ru/item.html?publisher_id=17), 2008 г. - 416 с.-ISBN 978-5-9693-0060-6;

**Интернет - ресурсы:**

www, [gsen.ru](http://gsen.ru) - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

[www.economv.gov.ru](http://www.economv.gov.ru) - сайт Министерства экономического развития и торговли

[www.gks.ru-](http://www.gks.ru-) сайт Госкомстата;

[www.torgrus.com](http://www.torgrus.com) - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

[www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru) - сайт «Современная торговля»;

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно - правовая система Гарант

[www.consultant.ru-](http://www.consultant.ru-) справочно - правовая система Консультант Плюс

www, retailer, ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли

www, reteilerclub. ru - учебно-информационный проект Супер- розница

www, е- mm. ru - сайт «Модный магазин. Журнал для профессионалов»

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. | * Вид договора выбран в соответствии с заданием * Проект договора разработан грамотно * Претензия оформлена правильно и точно * Штрафные санкции за нарушение условий договора рассчитаны правильно и точно | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ.  Защита курсовой работы  Дифференцированный зачет |
| ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. | * Фактический размер товарного запаса определен правильно и точно * Заказ на недостающее количество товаров оформлен правильно и точно * Схема размещения товара на складе разработана в соответствии с заданием * Место хранения товарной партии определено в соответствии с заданием * Способ хранения товаров определен в соответствии со свойствами товаров * Оборудование для хранения товара подобрано правильно и точно | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ.  Защита курсовой работы  Дифференцированный зачет |
| ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. | * Фактическое наличие товаров определено правильно и точно * Товарно-сопроводительные документы оформлены правильно и точно * Стандарты для проверки качества товаров подобраны самостоятельно * Качество товаров по органолептическим показателя определено в соответствии с требованиями НТД * Акт приемки товаров по количеству и качеству оформлен правильно и точно | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. | * Тип строения торгового предприятия определен правильно и точно * Размер торговой площади торгового предприятия определен правильно и точно * Определение вида и типа предприятия торговли произведено в соответствии с ГОСТ Р 51773-11 | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ.  Защита курсовой работы  Дифференцированный зачет |
| ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. | * Факторы, влияющие на перечень услуг, оказываемых предприятием торговли, определены в соответствии с заданием * Структура перечня услуг торговли определена правильно и точно * Информация об оказываемых услугах предоставлена в соответствии с заданием * Организационно – консультативные оказаны в соответствии с заданием | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ.  Защита курсовой работы  Дифференцированный зачет |
| ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. | * Заявление для проведения организации к добровольной сертификации услуг заполнено правильно и точно * Анкета – вопросник заполнена правильно и точно | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. | * Метод управления определен в соответствии с заданием * Фазы делового общения выделены правильно и точно * План беседы составлен в соответствии с заданием * План совещания составлен правильно и точно | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ.  Защита курсовой работы  Дифференцированный зачет |
| ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. | * Методы и приемы статистики выбраны в соответствии с заданием * [Сбор первичной статистической информации](http://www.grandars.ru/student/statistika/statisticheskoe-issledovanie.html) произведен в соответствии с заданием * [Сводка](http://www.grandars.ru/student/statistika/gruppirovka-statisticheskih-dannyh.html) и [группировка](http://www.grandars.ru/student/statistika/gruppirovka-statisticheskih-dannyh.html) материала произведена правильно и точно * [Обработка статистических показателей](http://www.grandars.ru/student/statistika/statisticheskoe-issledovanie.html) произведена правильно и точно | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ.  Защита курсовой работы  Дифференцированный зачет |
| ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. | * Оптимальный размер заказа определен правильно и точно * Канал распределения выбран в соответствии с заданием * Количество транспортных средств для перевозки товаров определено правильно и точно | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ.  Защита курсовой работы  Дифференцированный зачет |
| ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование | * Эксплуатация весоизмертельного оборудования произведена в соответствии с нормативно-технической документацией и правилами техники безопасности * Эксплуатация холодильного оборудования произведена в соответствии с нормативно-технической документацией и правилами техники безопасности * Эксплуатация немеханического оборудования и торгового инвентаря произведена в соответствии с нормативно-технической документацией и правилами техники безопасности | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. применительно к различным контекстам | Аргументация планирования и организации деятельности  Обоснованность действий в соответствии с требованиями меняющейся ситуации;  действий, не входящие в перечень обычных должностных обязанностей  Своевременность сдачи заданий по внеаудиторной самостоятельной работе, дневников и отчетов по практике  Наличие положительных отзывов по итогам решения ситуационных (профессиональных) задач и производственной практики | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Обоснованность выбора источников и вида информации для выполнения самостоятельной работы  Соблюдение правил   * работы с периодической печатью, * работы с книгами, * Интернет-ресурсами, * составления аннотации, рецензии, плана, конспекта, тезисов, * ведения записей   Обоснованность выбора программного обеспечения  Оформление результатов самостоятельной работы с использованием прикладного программного обеспечения  Наличие положительных отзывов по итогам решения ситуацион-ных (профессиональных) задач и производственной практики | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Обоснованность определения задач профессионального и личностного роста  Четкое формулирование описания запланированного результата, признаков его достижения.  Анализ работы и ее результатов при:   * подготовке сообщений и докладов, * участии в исследовательской деятельности и научно-практических конференциях   Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Активность и инициативность в работе с разными людьми  Обоснованность выбора методов взаимодействия с обучающимися (коллегами), педагогами, руководством колледжа и торговой фирмы, потребителями  Кооперация и открытый обмен рабочей информацией с обучающимися (коллегами) Отклик на просьбы обучающихся (коллег), оказание им необходимой помощи.  Принятие и соблюдение правил командной работы.  Наличие положительных отзывов по итогам решения ситуационных (профессиональных) задач и производственной практики | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдение правил охраны труда  Соблюдение правил техники безопасности  Соблюдение правил противопожарной безопасности  Оказание первой медицинской помощи | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках. | Использование иностранного языка при чтении инструкций пользования иностранными товарами  Использование иностранного языка при общении с клиентами и покупателями. | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |

**Профессиональный модуль ПМ.02**

**«Организация и ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

* 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:**

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* + 1. **Перечень общих компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках. |

* + 1. **Перечень профессиональных компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 2 | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |
| ПК 2.1. | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. |
| ПК 2.2. | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. |
| ПК 2.3. | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать макроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. |
| ПК 2.4. | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. |
| ПК 2.5. | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. |
| ПК 2.6. | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. |
| ПК 2.7 | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. |
| ПК 2.8 | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. |
| ПК 2.9 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |

**1.2.3. Планируемыеличностныерезультатывходереализацииобразовательнойпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛР 13** | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| **ЛР 14** | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| **ЛР 15** | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| **ЛР 17** | Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края |
| **ЛР 18** | Обладающий экономической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе к природным комплексам Алтайского края |
| **ЛР 19** | Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде. |
| **ЛР 21** | Нацеленный на карьерный рост и профессиональное развитие |
| **ЛР 24** | Способный к самостоятельным решениям в области управления личными финансами |

**1.2.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | * оформления финансовых документов и отчетов; * проведения денежных расчетов; * расчета основных налогов; * анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; * выявления потребностей (спроса) на товары; * реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; * участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; * анализа маркетинговой среды организации; |
| **Уметь** | * составлять финансовые документы и отчеты; * осуществлять денежные расчеты; * пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; * рассчитывать основные налоги; * анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; * применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; * выявлять, формировать и удовлетворять потребности; * обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; * проводить маркетинговые исследования рынка; * оценивать конкурентоспособность товаров; |
| **Знать** | * сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; * финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; * основные положения налогового законодательства; * функции и классификацию налогов; * организацию налоговой службы; * методику расчета основных видов налогов; * методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли; финансовых результатов деятельности; * составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; * средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; * методы изучения рынка, анализа окружающей среды; * конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; * этапы маркетинговых исследований, их результат, управление маркетингом. |

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего - **435** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **345** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **230** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **115** часов;

учебной практики – **18** часов;

производственной практики (по профилю специальности) - **72** часа.

**2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

* 1. **Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности)**,  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 2.1**  **ПК 2.2** | **Раздел 1. Организация финансовой деятельности** | **111** | **70** | 38 | **-** | **35** | - | **6** |  |
| **ПК 2.1, ПК 2.2**  **ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9** | **Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности** | **111** | **70** | 40 | **-** | **35** | **-** | **6** |
| **ПК 2.2**  **ПК 2.5, ПК 2.6**  **ПК 2.7, ПК 2.8** | **Раздел 3. Организация и проведение маркетинговой деятельности** | **141** | **90** | 58 | **-** | **45** | **-** | **6** |
| **ПК 2.1- ПК 2.9** | **Производственная практика (по профилю специальности) (итоговая концентрированная)** | **72** |  | | | | | | **72** |
| **Всего** | | **435** | **230** | 140 | **-** | **115** | **-** | **18** | **72** |

**2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,** | | | **Объем часов** |
| **1** | **2** | | | **3** |
| **Раздел 1. Организация финансовой деятельности** | | | |  |
| **МДК.02.01**. **Финансы, налоги и налогообложение** | | | | **105** |
| **Тема 1.1. Сущность и функции денег. Денежное обращение** | **Содержание** | | | **6** |
| 1 | | Деньги: их необходимость и происхождение. Функции денег. Роль денег в современной рыночной экономике. Виды денег. |
| 2 | | Понятие денежного обращения. Закон денежного обращения. Денежная масса, скорость обращения денег и факторы, воздействующие на нее. |
| 3 | | Инфляция, ее сущность и формы проявления. Виды и типы инфляций. Формы и методы инфляционной политики. |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | | Решение задач «Определение денежной массы» |
| 2 | | Дискуссия «Кто выигрывает во время инфляции?» |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка доклада «Особенности инфляционного процесса в России»  Подготовка презентации «История денег» | | | **3** |
| **Тема 1. 2. Финансы, финансовая политика и финансовая система** | **Содержание** | | | **4** |
| 1 | | Социально-экономическая сущность финансов. Виды финансовых отношений. Функции финансов. Финансовые ресурсы и источники их формирования. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. |
| 2 | | Финансовая политика, ее задачи и содержание. Основные направления финансовой политики государства в условиях рынка. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики. |
| 3 | | Финансовая система, ее сферы.  Государственные и муниципальные финансы. Государственный бюджет. Бюджеты субъектов РФ. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.  Финансы хозяйствующих субъектов. Финансы граждан.  Финансовые потоки и их взаимосвязь. |
| 4 | | Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Финансовый менеджмент, его основные задачи. |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | | Составление конспекта-кластера «Финансовая система РФ» |
| 2 | | Составление схемы «Формирование и использование доходов граждан» |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка сообщения «Государственный кредит – особая форма денежных отношений»  Составление глоссария основных терминов и определений по теме | | | **2** |
| **Тема 1.3 Финансы организаций различных форм собственности** | **Содержание** | | | **2** |
| 1 | | Влияние различных форм собственности на организацию финансов. Основные принципы и факторы, влияющие на организацию финансов.  Особенности формирования финансовых ресурсов организаций различных форм собственности: финансы коммерческих организаций, финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр. |
| 2 | | Принципы финансовой деятельности коммерческих организаций: самоокупаемость, самофинансирование, финансовая самостоятельность, материальная заинтересованность в результатах коммерческой деятельности, экономическая ответственность |
| 3 | | Содержание и задачи финансовой работы на коммерческом предприятии |
| **Практические занятия** | | | 1 |
| 1 | | Составление конспекта-кластера «Финансы коммерческих организаций» |
| 2 | | Изучение должностных инструкций работников финансовой службы предприятия |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка сообщения «Источники денежных доходов коммерческих организаций». Составление глоссария основных терминов и определений по теме | | | **2** |
| **Тема 1. 4. Финансовые ресурсы предприятия** | **Содержание** | | | **12** |
| 1 | | Источники формирования финансовых ресурсов торгового предприятия. Собственные и приравненные к ним средства: собственный капитал, доходы и поступления. |
| 2 | | Прибыль как чистый доход от предпринимательской деятельности**.** Рентабельность.Планирование прибыли коммерческого предприятия и основные способы повышения рентабельности. |
| 3 | | Кредитование предприятий торговли. Принципы кредитования. Кредитный договор. Простые и сложные проценты. Дисконтирование. |
| 4 | | Капитальные вложения: понятие и классификация. Источники и методы финансирования капитальных вложений.  Понятие инвестиций, их виды. Управление инвестиционной деятельностью в форме капитальных вложений. |
| **Практические занятия** | | | 8 |
| 1 | | Расчет суммы доходов торгового предприятия. Составление сметы расходов торгового предприятия |
| 2 | | Расчет суммы прибыли и рентабельности торговой организации. |
| 3 | | Расчет процентов по вкладам и кредитам |
| 4 | | Определение оптимального варианта вложения капитала. Расчет показателей эффективности капитальных вложений |
| **Самостоятельная работа**  Разработка мероприятий по повышению эффективности использования финансовых ресурсов предприятия.  Подготовка доклада «Особенности привлечения иностранных инвестиций»  Составление глоссария основных терминов и определений по теме | | | **4** |
| **Тема 1. 5. Денежные расчеты** | **Содержание** | | | **6** |
| 1 | | Потоки денежных средств на предприятиях. Образование денежной наличности на предприятии. Потоки денежных средств и их распределение |
| 2 | | Организация безналичных расчетов. Принципы безналичных расчетов. Очередность списания денежных средств. Способы контроля за безналичными расчетами. |
| 3 | | Формы безналичных расчетов: платежные поручения, платежные требования-поручения (акцептная форма расчетов), чеки, аккредитивы, пластиковые карточки |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | | Составление кластера «Организация безналичных расчетов» |
| 2 | | Изучение Положения Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств». |
| 3 | | Составление схем расчетов платежными поручениями и платежными требованиями-поручениями. Оформление платежных поручений |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка сообщений:  «Юридический статус и функции Центрального банка Российской Федерации»  «Банковские продукты в банках г. Бийска»  Составление схем расчетов аккредитивами и чеками | | | **4** |
| **Тема 1.6. Финансовое планирование и контроль** | **Содержание** | | | **6** |
| 1 | | Финансовое прогнозирование и планирование. Сущность и методы финансового планирования и прогнозирования. Принципы и виды финансового планирования. Финансовый план коммерческого предприятия, его задачи, содержание и порядок составления |
| 2 | | Оперативные финансовые планы. Содержание и порядок составления платежного календаря. Кассовый план, исходные данные, сроки и порядок его составления. |
| 3 | | Финансовый контроль. Органы финансового контроля и их функции. Виды финансового контроля и его основные направления. Методы финансового  контроля. Объекты финансового контроля, порядок его проведения. |
| **Практические занятия** | | | 3 |
| 1 | | Разработка финансового плана торговой организации. Расчет доходов и поступлений. Расчет расходов и отчислений. |
| 2 | | Составление платежного календаря и кассового плана |
| 3 | | Составление конспекта-кластера «Финансовый контроль» |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка докладов:  «Информационное обеспечение финансового планирования»  «Бизнес-план и его значение в финансовом контроле»  Составление глоссария основных терминов и определений по теме | | | **2** |
| **Тема 1. 7. Законодательство РФ о налогах и сборах** | **Содержание** | | | **4** |
| 1 | | Возникновение и развитие системы налогообложения в России. Принципы налогообложения. Основные направления налоговой политики государства.  Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ. Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения.  Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, ее структура. Характеристика элементов налоговой системы. Источники уплаты налогов и сборов. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.  Функции налогов и сборов.  Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов. Классификация налогов.  Виды налогов и сборов в РФ. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы.  Общие условия установления налогов и сборов. Специальные налоговые режимы. |
| 2 | | Управление налоговой системой. Система налогового администрирования. Организационная система управления налогами. Права и обязанности налоговых органов. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Налоговый контроль. Виды налоговых проверок. |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | | Составление конспекта-кластера «Налоговое законодательство в РФ» |
| 2 | | Оценка структуры налоговых поступлений в бюджетную систему РФ за 20\_\_ год |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка презентации «Виды налогового контроля»  Подготовка доклада «Реформирование налоговой системы РФ»  Составление конспекта-кластера «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»  Составление глоссария основных терминов и определений по теме | | | **3** |
| **Тема 1.8. Федеральные налоги** | **Содержание** | | | **18** |
| 1 | | Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения  Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. Порядок признания доходов и расходов. Порядок определения налоговой базы.  Налоговые ставки. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления авансовых платежей налога на прибыль.  Методика заполнения и сроки предоставления налоговой декларации в налоговые органы. |
| 2 | | Налог на добавленную стоимость. Плательщики, объект налогообложения, налоговая база и особенности ее определения в зависимости от вида деятельности. Налоговые периоды и ставки. Льготы и порядок освобождения от уплаты налога. Налоговые вычеты и порядок их применения. Порядок исчисления НДС. Сроки уплаты налога. Методика заполнения и сроки предоставления налоговой декларации в налоговые органы. |
| 3 | | Акцизы. Назначение, плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки. Налоговые вычеты. Порядок исчисления и сроки уплаты акциза. |
| 4 | | Налог на доходы физических лиц. Плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Суммы, не подлежащие налогообложению. Ставки.  Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.  Налоговый и отчетный период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.  Методика расчета налога на доходы физических лиц. |
| 5 | | Страховые взносы на социальное обеспечение в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд медицинского страхования. Плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Суммы, не подлежащие налогообложению. Ставки. Налоговые льготы. Налоговый и отчетный период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. |
| **Практические занятия** | | | 10 |
| 1 | | Расчет НДС. Заполнение налоговой декларации. Оформление платежных документов на перечисление налога – 2 часа |
| 2 | | Расчет налога на доходы физических лиц – 4 часа |
| 3 | | Расчет налоговой базы по налогу на прибыль. Заполнение регистров налогового учета. Оформление платежных документов на перечисление налога – 2 часа |
| 4 | | Расчет страховых взносов на социальное обеспечение. Заполнение налоговой декларации. Оформление платежных документов на уплату страховых взносов - 2 |
| 5 | | Составление таблицы «Федеральные налоги» |
| **Самостоятельная работа**  Изучение нормативных документов:  Глава Налогового кодекса РФ «Налог на добавленную стоимость»  Глава Налогового кодекса РФ «Налог на прибыль»  Глава Налогового кодекса РФ «Налог на доходы физических лиц»  Глава Налогового кодекса РФ «Акцизы»  Подготовка докладов:  «Особенности налогообложения НДС при перемещении таможенной границы РФ при отсутствии таможенного контроля»  «Порядок определения налоговой базы для исчисления НДС при ввозе товаров на территорию России»  «Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме»  «Особенности исчисления НДФЛ индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой»  «Налоговые вычеты по НДФЛ»  «Устранение двойного налогообложения» | | | **10** |
| **Тема 1.9. Региональные налоги** | **Содержание** | | | **6** |
| 1 | | Транспортный налог. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Налоговая декларация. |
| 2 | | Налог на имущество организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Налоговая декларация. |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | | Расчет транспортного налога |
| 2 | | Расчет налога на имущество организаций |
| **Самостоятельная работа**  Составление таблицы «Региональные налоги»  Конспект по теме «Налоговые льготы по налогу на имущество организаций» | | | **1** |
| **Тема 1.10. Специальные налоговые режимы** | **Содержание** | | | **4** |
| 1 | | Упрощенная система налогообложения: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Порядок определения и признания доходов и расходов налогоплательщика. Порядок и сроки предоставления налоговой декларации в налоговые органы. |
| 2 | | Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход (для самозанятых). |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | | Расчет единого налога при упрощенной системе налогообложения |
| **Самостоятельная работа**  Изучение нормативных документов:  Глава Налогового кодекса РФ «Упрощенная система налогообложения»  Составление таблицы «Специальные налоговые режимы»  Подготовка сообщения «Обоснование применения УСН» | | | **4** |
| **Промежуточная аттестация** | **Дифференцированный зачет** | | | **2** |
| **Раздел 2. Анализ финансово- хозяйственной деятельности** | | | |  |
| **МДК.02.02**. **Анализ финансово-хозяйственной деятельности** | | | | **105** |
| **Тема 2.1. Виды финансово-экономического**  **анализа, приемы и методы проведения анализа** | **Содержание** | | | **8** |
| 1 | | Общая схема экономического анализа деятельности организации. Классификация видов экономического анализа. Содержание, задачи и методика проведения текущего анализа. Краткая характеристика видов экономического анализа. Система показателей в анализе хозяйственной деятельности. |
| 2 | | Приемы экономического анализа, их классификация и краткая характеристика. Методы экономического анализа, их особенности |
| 3 | | Характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа: сравнение, группировка, индексный метод, цепные подстановки, балансовый метод, абсолютные и относительные величины и др. |
| 4 | | Приведение показателей в сопоставимый вид. |
| **Практические занятия** | | | 5 |
| 1 | | Решение производственных задач с использованием приема сравнений и приведение показателей в сопоставимый вид. |
| 2 | | Решение задач способом цепных подстановок и абсолютных разниц |
| 3 | | Составление конспекта-кластера по теме «Приемы экономического анализа» |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка конспекта-кластера «Приемы экономического анализа»  Подготовка сообщений:  «Применение математических методов в анализе хозяйственной деятельности»  «Моделирование взаимосвязей в факторном анализе»  Подготовка доклада «Роль и значение экономического анализа в системе управления предприятием» | | | **5** |
| **Тема 2.2 Анализ товарооборота** | **Содержание** | | | **6** |
| 1 | | Задачи, источники информации анализа реализации товаров. Анализ оптового товарооборота. Анализ розничного товарооборота.  Показатели объема реализации продукции. Оценка динамики товарооборота. |
| 2 | | Факторы, влияющие на объем реализации в оптовой торговле и в розничной торговле. Анализ остатков нереализованных товаров. Причины увеличения остатков нереализованных товаров.  Резервы увеличения товарооборота в оптовой и розничной торговле. |
| **Практические занятия** | | | 5 |
| 1 | | Оценка выполнения плана и динамики показателей товарооборота |
| 2 | | Анализ влияния изменения остатков нереализованных товаров на объем товарооборота. |
| 3 | | Расчет коэффициента оборачиваемости |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка сообщений:  «Факторы и резервы повышения эффективности торговли»,  «Положение товаров, выпускаемых на предприятиях г. Бийска, на рынке сбыта» | | | **3** |
| **Тема 2.3. Анализ товарных запасов** | **Содержание** | | | **4** |
| 1 | | Цели и задачи анализа товарных запасов. Информационная база анализа  Анализ обеспеченности предприятия товарными запасами. Анализ выполнения договорных обязательств поставщиками. Анализ объема, ритмичности, комплектности поставок. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками |
| 2 | | Управление товарными запасами. Оптимальный объем заказа. Максимальный и минимальный уровень товарных запасов. Уровень запасов, при котором надо делать заказ. |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | | Расчет оптимального объема заказа |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка доклада «Резервы увеличения объема товарооборота, реализации продукции, повышения её качества» | | | **2** |
| **Тема 2. 4. Анализ состояния и эффективного использования основных средств** | **Содержание** | | | **6** |
| 1 | | Цели и задачи анализа основных средств. Источники информации анализа основных средств. Анализ наличия и движения основных средств. Анализ состава и структуры основных средств. Оценка технического состояния основных средств. |
| 2 | | Показатели эффективности использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Анализ эффективности использования основных средств. |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | | Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств |
| 2 | | Анализ эффективности использования основных средств |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка сообщения «Методика анализа использования технологического оборудования и производственной мощности торгового предприятия»  Решение задач по анализу ОС | | | **3** |
| **Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов** | **Содержание** | | | **8** |
| 1 | | Цели, задачи, источники анализа трудовых ресурсов.  Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации.  Анализ движения рабочей силы. Динамика и причины движения рабочей силы. |
| 2 | | Анализ использования рабочего времени. Влияние целодневных и внутрисменных потерь рабочего времени на среднегодовую выработку. Причины потерь рабочего времени и мероприятия по их устранению |
| 3 | | Анализ производительности труда. Оценка выполнения плана по производительности труда. Факторный анализ производительности труда. Выявление резервов повышения производительности труда. Влияние численности рабочих, использования рабочего времени и производительности труда на объем товарооборота |
| **Практические занятия** | | | 6 |
| 1 | | Анализ движения трудовых ресурсов |
| 2 | | Анализ использования рабочего времени |
| 3 | | Анализ производительности труда |
| **Самостоятельная работа**  Анализ фонда оплаты труда на конкретном предприятии (по данным производственной практики). Сопоставление темпов роста производительности труда и средней заработной платы.  Подготовка сообщения «Резервы роста производительности труда»  Решение задач по анализу трудовых ресурсов | | | **5** |
| **Тема 2.6. Анализ издержек обращения** | **Содержание** | | | **8** |
| 1 | | Значение, задачи и информационная база анализа издержек обращения. Внешние и внутренние факторы, влияющие на уровень издержек обращения. |
| 2 | | Изучение динамики издержек обращения в целом и по статьям в соответствии с динамикой товарооборота. Взаимосвязь издержек обращения, объема реализации и прибыли. Выявление сумм относительной экономии или перерасхода издержек. Оценка влияния факторов на сумму и уровень издержек. |
| 3 | | Методы расчета порога рентабельности (критической точки окупаемости). Определение «запаса финансовой прочности». |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | | Расчет уровня издержек обращения |
| 2 | | Расчет порога рентабельности (критической точки реализации) |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка сообщения «Выбор оптимального варианта снижения издержек обращения»  Решение задач по анализу издержек обращения | | | **4** |
| **Тема 2.7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия** | **Содержание** | | | **6** |
| 1 | | Финансовый план и отчет о прибылях и убытках - источники анализа финансовых результатов. Формирование и расчет показателей прибыли от реализации, балансовой, чистой прибыли. |
| 2 | | Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. |
| 3 | | Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации. Факторный анализ балансовой прибыли. |
| 4 | | Система показателей рентабельности, их характеристика. Анализ уровня и динамики рентабельности. Факторный анализ рентабельности. |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | | Анализ прибыли от реализации товаров. Определение влияния отдельных факторов на прибыль от реализации товаров |
| 2 | | Расчет влияния факторов на уровень рентабельности |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка доклада «Резервы увеличения прибыли и рентабельности торговли» | | | **2** |
| **Тема 2.8. Оценка финансового состояния торгового предприятия** | **Содержание** | | | **22** |
| 1 | | Понятие финансового состояния и финансовой стабильности предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.  Финансовая отчетность как основной источник информации для оценки финансового состояния. |
| 2 | | Общая оценка динамики и структуры статей бухгалтерской отчетности. |
| 3 | | Расчет, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости предприятия. Характеристика типов финансовой устойчивости. |
| 4 | | Понятие ликвидности баланса, ликвидности активов и платежеспособности предприятия, оценка их показателей. Наиболее ликвидные активы. Быстро реализуемые активы. Медленно реализуемые активы. Трудно реализуемые активы. Наиболее срочные обязательства. Краткосрочные пассивы.  Долгосрочные пассивы. Капитал и резервы. Условие абсолютной ликвидности баланса. Текущая ликвидность.  Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности организации: коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент критической ликвидности, коэффициент текущей ликвидности. |
| 5 | | Методы прогнозирования возможного банкротства (несостоятельности) предприятия. Понятие, виды, признаки банкротства.  Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.  Диагностика финансового кризиса предприятия. |
| **Практические занятия** | | | 10 |
| 1 | | Анализ динамики и структуры активов организации. Формулирование вывода об имущественном положении организации. |
| 2 | | Анализ динамики и структуры пассивов организации. Формулирование вывода о состоянии источников имущества (капитале) организации. |
| 3 | | Оценка финансовой устойчивости |
| 4 | | Анализ эффективности использования капитала |
| 5 | | Оценка ликвидности и платежеспособности торгового предприятия. |
| 6 | | Написание выводов по оценке финансового состояния торгового предприятия |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка доклада «Финансовое оздоровление предприятий»  Составление конспекта-кластера по теме «Финансовое состояние и финансовая стабильность предприятия»  Подготовка сообщения «Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации различными методами»  Проведение комплексной оценки финансового состояния организации (по данным производственной практики) | | | **11** |
| **Промежуточная аттестация** | **Дифференцированный зачет** | | | **2** |
| **Раздел 3. Организация и проведение маркетинговой деятельности** | | | |  |
| **МДК.02.03**. **Маркетинг** | | | | **135** |
| **Тема 3.1 Понятие маркетинга** | **Содержание** | | | **4** |
| 1 | | **Понятие маркетинга**  Предмет и задачи курса. Маркетинг как рыночная концепция управления экономикой. Социальные основы и социальная природа маркетинга. Становление и развитие маркетинга. Основные этапы развития маркетинга. Краткий обзор литературы и источников изучения курса и его значение для подготовки специалистов в сфере торговли, коммерции и бизнеса. Понятия: маркетинг, рынок, конъюнктура рынка. Предмет дисциплины, его цели и задачи. Структурно – логическая схема дисциплины. |
| 2 | | **Концепции развития рыночных отношений**  Маркетинг как рыночная концепция управления экономикой и как комплексный системный подход к организации рыночной деятельности. Роль маркетинга в современных условиях. Маркетинговый подход к управлению производственно-сбытовой деятельностью предприятия. Отличительные особенности маркетинга как системы. Предпосылки маркетинга и мотивы поведе­ния потребителей. Концепция сбыта. Концепция маркетинга |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | | Выполнение тренировочного задания «Концепции развития рыночных отношений**»** |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка к тестированию  Подготовка сообщений и презентаций по темам**:**  Особенности маркетинга в различных сферах деятельности | | | **2** |
| **Тема 3.2 Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга** | **Содержание** | | | **4** |
| 1 | | **Структура маркетинговой деятельности**  Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, методы распространения (сбыта), стимулирование (продвижение товара).  Структура маркетинговой деятельности: цели и задачи, функции, принципы, классификация, объекты, субъекты, окружающая среда, средства, методы, стратегия и тактика, исследования, организация и управление (краткий перечень структурных элементов). |
| 2 | | **Классификация маркетинга**  Основные виды и типы маркетинга. |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | | Выполнение тренировочного задания «Анализ комплекс маркетинга различных торговых фирм» |
| **Самостоятельная работа**  1. Подготовка к тестированию  2 Подготовка к экзамену | | | **2** |
| **Тема 3.3 Сегментирование рынка** | **Содержание** | | | **6** |
| 1 | | **Сегментирование рынка**  Основные понятия: сегментирование, сегмент и ниша рынка. Назначение сегментирования. Критерии и признаки сегментирования. Анализ возможностей освоения сегмента рынка и последовательность маркетинговых мероприятий при его освоении.  Позиционирование товара: понятие, назначение, условия правильного позиционирования товара на рынке, альтернативные способы позиционирования товаров. |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | | Разработка перечня признаков сегментирования для предприятия-изготовителя |
| 2 | | Разработка перечня признаков сегментирования для торгового предприятия |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка к тестированию  Составление конспекта – кластера по темам:  Сегментация рынка  Подготовка сообщений и презентаций по темам**:**  Сегментация рынка по группам потребителей | | | **3** |
| **Тема 3. 4 Окружающая среда маркетинга** | **Содержание** | | | **6** |
| 1 | **Микросреда маркетинга**  Окружающая среда маркетинга: понятие, виды; факторы, формирующие окружающую среду. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации. | |
| 2 | **Макросреда маркетинга**  Субъекты и неконтролируемые факторы, формирующие макросреду организации. Разновидности макросреды. | |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | Анализ контролируемых факторов, влияющих на работу фирмы | |
| 2 | Анализ неконтролируемых факторов, влияющих на работу фирмы | |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка к тестированию  Составление конспекта – кластера по темам:  Окружающая среда маркетинга | | | **3** |
| **Тема 3. 5 Объекты маркетинговой деятельности** | **Содержание** | | | **6** |
| 1 | **Объекты маркетинговой деятельности**  Объекты: рынок, нужда, потребности, спрос. Определение понятий, их общность и различия. Рынок: основные характеристики, элементы. Классификация потребностей: физиологические, социальные, психологические, интеллектуальные и духовные: приоритетность потребностей. Краткая характеристика отдельных видов потребностей. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при различных видах спроса. | |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | Выбор потребностей и подбор товаров, удовлетворяющих данные потребности  (продовольственные товары) | |
| 2 | Выбор потребностей и подбор товаров, удовлетворяющих данные потребности  (непродовольственные товары) | |
| **Самостоятельная работа**  1. Подготовка к тестированию  2. Подготовка к экзамену | | | **3** |
| **Тема 3.6 Субъекты маркетинговой деятельности** | **Содержание** | | | **6** |
| 1 | **Субъекты маркетинговой деятельности**  Потребители: определение понятия; деление на группы: индивидуальные (конечные) и организации. Классификация потребителей по различным признакам. Модели потребительского поведения. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Мотивация и формирование потребительских предпочтений. | |
| 2 | **Службы маркетинга**  Организационные структуры управления маркетингом. Службы маркетинга в организациях. Взаимосвязь с высшим руководством и другими структурными подразделениями фирмы. Специализированные маркетинговые фирмы. Основные задачи и функции подразделений служб маркетинга | |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | Применение квалиметрических методов оценки потребительской мотивации | |
| 2 | Разработка структуры службы маркетинга предприятия | |
| **Самостоятельная работа**  1. Подготовка к тестированию  2. Составление конспекта – кластера по темам:   * Взаимоотношения маркетинга   3. Подготовка сообщений и презентаций по темам**:**   * Права потребителей * Планирование деловых контактов с потребителями | | | **3** |
| **Тема 3.7 Стратегия и тактика маркетинга** | **Содержание** | | | **6** |
| 1 | **Планирование маркетинга**  Главные задачи планирования маркетинга. Основные принципы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Планирование маркетинга. Разделы плана маркетинга. Процедуры разработки и выбора стратегии и тактики маркетинга. Характеристика важнейших стратегий. Три типа маркетингового контроля | |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | Выполнение тренировочного задания «Стратегии маркетинга» | |
| 2 | Проведение SWOT анализа | |
| **Самостоятельная работа**  1. Подготовка к тестированию  2. Составление конспекта – кластера по темам:   * Рыночные стратегии | | | **3** |
| **Тема 3.8 Маркетинговые исследования рынка** | **Содержание** | | | **16** |
| 1 | **Маркетинговая информация**  Маркетинговая информация: назначение, источники (внутренние и внешние), принципы их отбора. Классификация маркетинговой информации. Маркетинговая информационная система (МИС). | |
| 2 | **Маркетинговые исследования товарных рынков**  Цели, задачи и особенности маркетинговых исследований. Виды исследований. Схема маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований. Организация маркетинговых исследований. Маркетинговые исследования товарных рынков. | |
| **Практические занятия** | | | 12 |
| 1 | Изучение потребительских предпочтений (разработка плана исследования) | |
| 2 | Изучение потребительских предпочтений (разработка анкеты) | |
| 3 | Изучение потребительских предпочтений (проведение опроса) | |
| 4 | Изучение потребительских предпочтений (оформление отчета по результатам) | |
| 5 | Изучение потребительских предпочтений (методика «тайный покупатель») | |
| 6 | Составление конъюнктурного обзора | |
| **Самостоятельная работа**  1. Подготовка к тестированию  2. Подготовка сообщений и презентаций по темам**:**   * Характеристика основных методов маркетингового анализа * Электронная таблица как инструмент маркетинга * Оценка конкурентоспособности товаров и услуг   3. Изучение нормативной базы:   * Международный кодекс проведения маркетинговых исследований | | | **8** |
| **Тема 3.9 Конкуренция и конкурентоспособность** | **Содержание** | | | **4** |
| 1 | **Конкуренция и конкурентоспособность**  Понятие конкуренции. Проблема качества и конкурентоспособности продукции в современном мире. Виды конкуренции. Методы конкуренции: ценовая и неценовая и их характеристика. Правила поведения в конкурентной борьбе. Методика оценки стратегии основных конкурентов. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе.  Конкурентоспособность товара и качество товара. Параметры, характеризующие конкурентоспособность: технические, экономические, организационные. Типовая схема оценки конкурентоспособности. | |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| 1 | Расчет конкурентоспособности товара | |
| **Самостоятельная работа**  1. Подготовка к тестированию  2. Подготовка сообщений и презентаций по темам**:**   * Оценка конкурентоспособности товаров и услуг * Стандартизация и сертификация в системе обеспечения качества и конкурентоспособности | | | **2** |
| **Тема 3.10 Средства маркетинга** | **Содержание** | | | **8** |
| 1 | **Средства маркетинга**  Определение товара. Уровни товаров. Основные виды классификации товаров. Марки товаров. Упаковка товаров. Товарный ассортимент и товарная номенклатура | |
| 2 | **Жизненный цикл товаров**  Жизненный цикл товара и стадии его развития. Маркетинговая политика и стадии ЖЦТ, их взаимообусловленность. Основные направления товарной политики предприятия (фирмы).  Разработка концепции нового товара. Пробные продажи товара. | |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | Выполнение тренировочного задания «Принятие покупательского решения» | |
| 2 | Анализ товара на основе многоуровневой модели | |
| **Самостоятельная работа**  1. Подготовка к тестированию  2. Подготовка сообщений и презентаций по темам**:**   * Новые товары в рыночной стратегии   3. Изучение нормативной базы:  Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товара» | | | **4** |
| **Тема 3.11 Политика ценообразования** | **Содержание** | | | **6** |
| 1 | **Политика цен в системе маркетинга**  Исходные принципы разработки ценовой политики. Сущность и понятие цены. Виды цен.  Общие подходы к ценообразованию. Факторы, влияющие на установление цены продукта. Виды издержек. Методика поэтапного расчета исходной цены. Изменение цен в зависимости от политики в ценообразовании. Связь ценовой политики с качеством и конкурентоспособностью товаров и услуг. | |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | Расчет цены | |
| 2 | Выбор метода ценообразования | |
| **Самостоятельная работа**  1. Подготовка к тестированию  2. Подготовка сообщений и презентаций по темам**:**   * Ценообразование и структура рынка | | | **3** |
| **Тема 3.12 Реализация товаров. Товародвижение** | **Содержание** | | | **8** |
| 1 | **Организация товародвижения**  Определение «товародвижения». Организация и управление товародвижением в системе маркетинга. Основные элементы комплекса товародвижения. Планирование товародвиженияи сбыта. Управление ценами. Каналы распространения товаров. Роль посредников. Функции канала распределения. Классификация уровней каналов распределения и их характеристика. Розничная и оптовая торговля | |
| **Практические занятия** | | | 6 |
| 1 | Планирование каналов сбыта | |
| 2 | Анализ решений, принятых розничным торговцем | |
| 3 | Анализ решений, принятых оптовым торговцем | |
| **Самостоятельная работа**  1. Подготовка к тестированию  2. Подготовка сообщений и презентаций по темам**:**   * Маркетинг торговых услуг * Особенности маркетинговых мероприятий торговых предприятий | | | **4** |
| **Тема 3.13 Система маркетинговых коммуникаций** | **Содержание** | | | **10** |
| 1 | **Система маркетинговых коммуникаций**  Значение коммуникаций в маркетинге. Структура ком­муникации и обратной связи в системе маркетинговых коммуни­каций, характеристика ее отдельных элементов. Этапы разработки эффективной коммуникации. | |
| 2 | **Реклама**  Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. Значе­ние рекламы. Виды и цели рекламы. Основные виды средств распространения рек­ламы и их характеристика.  Служба формирования спроса и стимулирование сбыта (служба «ФОССТИС»), ее задачи и методы работы | |
| **Практические занятия** | | | 6 |
| 1 | Разработка текста рекламного сообщения | |
| 2 | Расчет экономической эффективности рекламы | |
| 3 | Изучение системы маркетинговых коммуникаций торговых предприятий | |
| **Самостоятельная работа**  1. Подготовка к тестированию  2. Подготовка сообщений и презентаций по теме «Специфика рекламы отдельных групп товаров»  3. Изучение нормативной базы: Закон РФ «О рекламе» | | | **5** |
| **Промежуточная аттестация** | **Экзамен** | | | **-** |
| **Учебная практика** | | | | **18** |
| **Учебная практика** реализуется в рамках профессионального модуля **ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»** ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по данной специальности.   * + - 1. **Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формам отчетности**   **Цель:** формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».  **Задачи**: в ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен **уметь:**   * составлять финансовые документы и отчеты; * осуществлять денежные расчеты; * пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; * рассчитывать основные налоги; * анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; * применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; * выявлять, формировать и удовлетворять потребности; * обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; * проводить маркетинговые исследования рынка; * оценивать конкурентоспособность товаров;   **Результаты освоения учебной практики:** приобретение обучающимися первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности **«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»** в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:  ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать макроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.  ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.  ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.  ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.  ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.  ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.  ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.  ОК 1. . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. применительно к различным контекстам.  ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках.  ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.  **2. Формы отчетности:**  1. Дневник учебной практики  2. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики  **3. Оценочный материал по итогам прохождения учебной практики:** контрольно-оценочные средства, разработанные руководителем практики, рассмотренные на заседании ПЦК ТЭД, согласованные с работодателем и утвержденные директором КГБПОУ «АКПТиБ» | | | |  |
| **Тема 1. 1 Использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров, участие в их инвентаризации** | **Содержание** | | | 6 |
| 1 | Подготовка товара и денежных средств к инвентаризации.  Заполнение инвентаризационной описи  Проведение инвентаризации  Определение результатов инвентаризации  Составление акта инвентаризации товаров (акта инвентаризации денежных средств)  Расчет налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, единого налога при упрощенной системе налогообложения,  Заполнение деклараций,  Составление платежных документов. | |
| **Тема 2.1 Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятель-ности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов** | **Содержание** | | | 6 |
| 1 | Расчет экономических показателей: товарооборот, оптимальный объем товарных запасов, максимальный и минимальный уровень товарных запасов,  критическая точка реализации, прибыль. | |
| 2 | Оценка финансового состояния предприятия: оценка структуры имущества и источников его формирования, расчет наличия собственных оборотных средств, расчет коэффициентов ликвидности и финансовой устойчивости. | |
| **Тема 2.2 Определение основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы** |  | **Содержание** | |
| 1 | Расчет розничной цены.  Оформление прейскуранта цен  Начисление основной и дополнительной заработной платы.  Составление расчетно-платежной ведомости  Расчет налога на доходы физических лиц | |
| **Тема 3.1 Участие в проведении маркетинго-вых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений** | **Содержание** | | |  |
| 1 | Разработка анкеты для проведения опроса покупателей.  Выявление потребительских предпочтений.  Оформление результатов маркетинговых исследований. | | 6 |
| **Тема 3.2 Обоснование целесообразности использования и применения маркетин-говых коммуникаций** | **Содержание** | | |
| 1 | Определение критериев конкурентоспособности товаров  Разработка программы промо-акции  Разработка текстов рекламных обращений | |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | | | | **72** |
| **Производственная практикаПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»** проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между КГБПОУ «АКПТиБ» и организациями работодателей  **1. Цели и задачи производственной практики** (по профилю специальности): **требования к результатам освоения практики, формам отчетности**  **Цель**: овладение видом профессиональной деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»  **Задачи:** в ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен  **иметь первоначальный практический опыт:**   * оформления финансовых документов и отчетов; * проведения денежных расчетов; * расчета основных налогов; * анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; * выявления потребностей (спроса) на товары; * реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; * участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; * анализа маркетинговой среды организации;   **Результаты освоения производственной практики** (по профилю специальности):  приобретение первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности **«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**, в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:  ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать макроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.  ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.  ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.  ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.  ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.  ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.  ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.  ОК 1. . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. применительно к различным контекстам.  ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках.  ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость  ЛР 17 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края  ЛР 19 Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде.  **2. Формы отчетности:**  1. Дневник производственной практики (по профилю специальности)  2. Аттестационный лист (оценка общих и профессиональных компетенций обучающегося по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности))  3.Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)  4. Отчет обучающегося по производственной практике, который утверждается организацией, в которой обучающийся проходил производственную практику  **3. Оценочный материал** по итогам прохождения производственной практики: контрольно-оценочные средства, разработанные руководителем практики, рассмотренные на заседании ПЦК ТЭД, согласованные с работодателем и утвержденные директором КГБПОУ «АКПТиБ» | | | | |
| **Введение в вид профессиональный деятельности** | **Содержание** | | | 6 |
| 1 | Введение в вид профессиональный деятельности  Ознакомление с предприятием  Изучение должностных обязанностей специалиста  Прохождение инструктажа по технике безопасности | |
| **Тема 1 Использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров, участие в их инвентаризации** | **Содержание** | | | 12 |
| 1 | Участие в инвентаризации товаров.  Заполнение инвентаризационной описи. | |
| 2 | Ознакомление с финансовыми документами и отчетами.  Составление перечня финансовых документов.  Участие в составлении и оформлении финансовых документов | |
| **Тема 2 Оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использова-нием автоматизированных систем** | **Содержание** | | | 6 |
| 1 | Оформление организационно-распорядительных документов по предприятию.  Оформление товаросопроводительных документов в программе 1С торговля +Склад | |
| **Тема 3 Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет макроэкономи-ческих показателей, анализ их, а также рынки ресурсов**  **Определение основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы**  **Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов** | **Содержание** | | | 18 |
| 1 | Анализ экономических показателей торгового предприятия:  товарооборота по магазину, издержек обращения, прибыли от реализации товаров | |
| 2 | Поэлементный расчет цены | |
| 3 | Оценка финансового состояния предприятия: структура и динамика имущества предприятия и источников его финансирования, определение собственного оборотного капитала, оценка платежеспособности предприятия | |
| 4 | Документальное оформление денежных расчетов с покупателями | |
| 5 | Составление перечня налогов, уплачиваемых организацией-базой практики. Расчет основных налогов (примеры расчета). | |
| 6 | Ознакомление с формами и системами оплаты труда в торговой организации. Расчет заработной платы | |
| **Тема4 Выявление потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирова-ния спроса и стимулирова-ния сбыта товаров**  **Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений** | **Содержание** | | | 12 |
| 1 | Определение комплекса маркетинга предприятия  Описание комплекса маркетинга предприятия | |
| 2 | Выявление целевого рынка предприятия методом наблюдения  Описание целевого рынка предприятия | |
| 3 | Разработка анкеты для проведения опроса покупателей | |
| 4 | Выявление потребностей покупателей методом наблюдений | |
| 5 | Выявление потребностей покупателей методом опроса | |
| 6 | Оформление результатов опроса покупателей | |
| 7 | Разработка программы по стимулированию сбыта | |
| **Тема 5 Реализация сбытовой политики организации, оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации** | **Содержание** | | | 12 |
| 1 | Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения. Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары | |
| 2 | Определение конкурентоспособности аналогичных товаров от различных изготовителей | |
| 3 | Определение места размещения товаров в торговом зале | |
| 4 | Выкладка товаров в соответствии с правилами мерчендайзинга | |
| **Тема 6 Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникации** | **Содержание** | | | 6 |
| 1 | Разработка плана проведения выставки-продажи (дегустации) | |
| 2 | Выбор POS материалов для оформления места продажи | |
| 3 | Оформление места продажи POS материалами | |
| 4 | Разработка различных вариантов рекламного обращения | |
| 5 | Расчет эффективности мероприятий комплекса маркетинговых коммуникаций | |
| **Всего** | | | | **435** |

**3. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов «Маркетинг» и «Финансы, налоги и налогообложение»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебной мастерской:

* комплект учебно-методической документации;
* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* наглядные пособия.

Технические средства обучения:

ПК, программное обеспечение общего и профессионального обеспечения, микрокалькуляторы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

«О защите прав потребителей» № 2-ФЗ

«О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товара»

**МДК.02.01Финансы, налоги и налогообложение**

Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для сред. проф. образования / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368с. – ISBN 978-5-4468-4662-7

Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования / О.В. Скворцов. – 15-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 272с. - ISBN 978-5-4468-5935-1

Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / О.В. Скворцов. – 12-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208с. - ISBN 978-5-4468-4752-5

**МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования / С.М. Пястолов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384. – ISBN 978-5-4468-4710-5

**МДК.02.03 Маркетинг**

Барышев А.Ф. Маркетинг: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования / А.Ф. Барышев. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224. – ISBN 978-5-4468-4715-0

Синяева, И. М. Маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457271 **Дополнительные источники**

Налоговый Кодекс РФ. Части I и II.

Комментарий к Налоговому Кодексу РФ.

Белоусова, С.Н. Маркетинг. - Ростов н/Д; Феникс, 2009

Дмитриева Н.Г., Дмитриев Д.Б. Налоги и налогообложение. – Ростов н/Д: Феникс, 2009

Котлер Ф. Основы маркетинга. - М., Прогресс, 2009.

Савицкая . Анализ хозяйственной деятельности в торговле. – Минск, 2008.

Маркова В.Д. Маркетинг услуг. - М., Финансы и статистика, 2007.

Панкрухин А.П. Маркетинг - практикум. Ситуационные за­дания, кейсы, тесты. - М.. Ин-т м/н права и экономики. 2008.

Перекрестова, Л.В. Финансы и кредит. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Сивкова, А.И., Фрадкина Е.К. Практикум по анализу финансово-хозяйственной

Тесты, задачи, деловые игры, ситуации. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2008

Чечевицына, Л.Н. Экономический анализ. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2008

**Интернет – ресурсы**:

[www.e-mm.ru](http://www.e-mm.ru) - сайт «Модный магазин. Журнал для профессионалов»

[www.bi-marketing.ru](http://www.bi-marketing.ru) - сайт «Российские маркетинговые технологии»

[www.sostav.ru](http://www.sostav.ru) - сайт «Маркетинговые исследования»

[www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - сайт «Маркетинговые исследования»

[www.km.ru](http://www.km.ru) - Информационный Мегапортал «Кирилл и Мефодий»

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. | Вид контроля определен правильно  Информация для анализа результатов деятельности торгового предприятия подобрана правильно  Анализ эффективности коммерческой деятельности проведен правильно и точно. Порядок инвентаризации определен верно  Товары, денежные средства к инвентаризации подготовлены верно  Инвентаризационная опись заполнена верно  Предварительные результаты инвентаризации определены верно | Наблюдение  Оценка практических и учебно–производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использова-нием автоматизированных систем. | Текстовые и табличные документы в программе MS Word оформлены и сохранены правильно  Табличные документы в программе MSExcel оформлены и сохранены  Деловая графика разработана и сохранена правильно  Товаросопроводительные документы в программе 1С: Торговля+ Склад оформлены и сохранены правильно | Наблюдение  Оценка практических и учебно-производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 2.3.Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать макроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.  ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. | Расчет товарооборота произведен правильно и точно  Издержки обращения рассчитаны правильно и точно  Расчет прибыли произведен правильно и точно  Поэлементарный расчет цены проведен правильно и точно  Удельный вес каждого элемента цены определен правильно и точно  Начисление основной и дополнительной заработной платы проведено правильно и точно  Расчет налога на доходы физических лиц проведен правильно и точно | Наблюдение  Оценка практических и учебно–производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. | Выявление потребностей проведено последовательно и точно  Вид спроса и тип маркетинга определены правильно  Задачи маркетинга определены правильно  Программа по стимулированию сбыта разработана правильно | Наблюдение  Оценка практических и учебно–производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. | Вид продвижения товаров выбран правильно  План проведения выставки-продажи разработан правильно  POS материалы для оформления места продажи выбраны правильно  Рекламная листовка для покупателей составлена грамотно | Наблюдение  Оценка практических и учебно–производственных работ.  Экзамен |
| ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. | Цель маркетингового исследования сформулирована правильно и точно  Метод маркетинговых исследований выбран правильно  Опросный лист (анкета) для проведения маркетингового исследования оформлен грамотно  Форма для систематизации результатов маркетинговых исследований выбрана и заполнена правильно | Наблюдение  Оценка практических и учебно–производственных работ.  Экзамен |
| ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. | Место представления товара в торговом зале определено правильно  Способ и прием выкладки товаров выбран правильно  Ценник на товар оформлен правильно  Конкурентоспособность товара определена правильно | Наблюдение  Оценка практических и учебно–производственных работ.  Экзамен |
| ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. | Метод анализа финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия выбран правильно  Анализ финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия проведен в правильной последовательности  Способ денежных расчетов с покупателями выбран правильно  Сумма покупок определена правильно.  Расчет произведен точно  Отчет о прибылях и убытках составлен правильно  Оценка текущей ситуации (товарооборот, удовлетворение спроса, товарные ресурсы) проведена правильно и точно  Анализ контрактов на внутреннем и внешнем рыке проведен правильно | Наблюдение  Оценка практических и учебно–производственных работ.  Дифференцированный зачет |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. применительно к различным контекстам | Аргументация планирования и организации деятельности  Обоснованность действий в соответствии с требованиями меняющейся ситуации;  действий, не входящие в перечень обычных должностных обязанностей  Своевременность сдачи заданий по внеаудиторной самостоятельной работе, дневников и отчетов по практике  Наличие положительных отзывов по итогам решения ситуационных (профессиональных) задач и производственной практики | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Обоснованность выбора источников и вида информации для выполнения самостоятельной работы  Соблюдение правил   * работы с периодической печатью, * работы с книгами, * Интернет-ресурсами, * составления аннотации, рецензии, плана, конспекта, тезисов, * ведения записей   Обоснованность выбора программного обеспечения  Оформление результатов самостоятельной работы с использованием прикладного программного обеспечения  Наличие положительных отзывов по итогам решения ситуационных (профессиональных) задач и производственной практики | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Обоснованность определения задач профессионального и личностного роста  Четкое формулирование описания запланированного результата, признаков его достижения.  Анализ работы и ее результатов при:   * подготовке сообщений и докладов, * участии в исследовательской деятельности и научно-практических конференциях   Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Активность и инициативность в работе с разными людьми  Обоснованность выбора методов взаимодействия с обучающимися (коллегами), педагогами, руководством колледжа и торговой фирмы, потребителями  Кооперация и открытый обмен рабочей информацией с обучающимися (коллегами)  Отклик на просьбы обучающихся (коллег), оказание им необходимой помощи.  Принятие и соблюдение правил командной работы.  Наличие положительных отзывов по итогам решения ситуационных (профессиональных) задач и производственной практики | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Построение устной и письменной речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами  Употребление основных выразительные средства русского литературного языка  Грамотное применение профессиональной лексики  Использование в деловом общении формул вежливости  Распознавание жестов клиентов в различных контекстах  Соблюдение правил установления деловых контактов | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках. | Использование иностранного языка при чтении инструкций пользования иностранными товарами  Использование иностранного языка при общении с клиентами и покупателями. | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |

**Профессиональный модуль ПМ.03**

**«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:**

Профессиональный модуль ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* + 1. **Перечень общих компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках. |

* + 1. **Перечень профессиональных компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 3 | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров |
| ПК 3.1. | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. |
| ПК 3.2. | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. |
| ПК 3.3. | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.4. | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. |
| ПК 3.5. | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. |
| ПК 3.6. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.7 | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. |
| ПК 3.8 | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю |

**1.2.3. Планируемыеличностныерезультатывходереализацииобразовательнойпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 17 | Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края |
| ЛР 19 | Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде. |

**1.2.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | - определения показателей ассортимента;  - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;  - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;  - установления градаций качества;  - расшифровки маркировки;  - контроля режима и сроков хранения товаров;  - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; |
| Уметь | - применять методы товароведения;  - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;  - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;  - рассчитывать товарные потери и списывать их;  - идентифицировать товары;  - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; |
| Знать | - теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;  - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;  - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;  - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;  - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров |

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – **453** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 363** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **– 242** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **121** час;

учебной практики – **18** часов,

производственной практики (по профилю специальности) - **72 часа.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  профессиональных  компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов |  | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная  работа  обучающегося | | Учебная,  часов | Производственная  (по профилю специальности),  часов |
| Всего,  часов | в т.ч. лабораторные  работы и  практические  занятия,  часов | в т.ч., курсовая  работа (проект),  часов | Всего,  часов | в т.ч., курсовая  работа (проект),  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **ПК 3.5-ПК. 3.6** | **Раздел 1. Основы товароведения** | **51** | **30** | 18 |  | **15** |  | **6** |  |
| **ПК 3.1- ПК 3.4**  **ПК. 3.7- ПК. 3.8** | **Раздел 2. Участие в управлении ассортиментом и оценке качества товаров** | **330** | **212** | 122 |  | **106** |  | **12** |  |
| **ПК.3.1-ПК. 3.8.** | **Производственная практика (по профилю специальности) (итоговая концентрированная)** | **72** |  | | | | | | **72** |
|  | **Всего** | **453** | **242** | 140 |  | **121** |  | **18** | **72** |

* 1. **Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.ОЗ. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессио-нального модуля (ПМ),**  **междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические замятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | | **Объем часов** |
| 1 | 2 | | | | 3 |
| **Раздел 1. Основы товароведения** | | | | |  |
| **МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения** | | | | | **45** |
| **Тема 1.1 Предмет , задачи и методы товароведения** | **Содержание** | | | | **6** |
| **1** | Объект, предмет, цели и задачи товароведения в области формирования и реализации товарной и ассортиментной политики предприятия или организации. Потребности человека, их классификация и роль в формировании ассортимента и качества товаров; закон возвышения потребностей, модель исходной ситуации потребления и жизненный цикл товаров.  Качество и ассортимент как основные категории товароведения. Связь товароведения с другими научными дисциплинами | | |
| **2** | Методы товароведения: понятие, классификация. Методы научного познания, их разновидности и краткая характеристика, применяемость. Преимущества и недостатки. | | |
| **Практические занятия** | | | | 2 |
| **1** | Потребности человека. Подбор товаров для удовлетворения потребностей | | |
| **Самостоятельная работа**  Подготовить сообщение «Как потребности человека влияют на формирование товарного ассортимента» | | | | **3** |
| **Тема 1.2 Теоретические основы формирования и управления ассортиментом товаров** | **Содержание** | | | | **6** |
| **1** | Понятия, термины, виды (промышленный, торговый, простой, сложный, групповой, развернутый), классификация, показатели ассортимента (структура, широта, полнота, устойчивость, новизна и др.) как характеристики сбалансированности спроса и предложения принципы и методы формирования и управления ассортиментом товаров на предприятиях различных форматов.. | | |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1 | Методики определения показателей ассортимента | | |
| 2 | Расчет показателей ассортимента | | |
| **Самостоятельная работа**  Подготовить презентацию «Виды ассортимента»  Составить конспект «Методы классификации товаров» | | | | **4** |
| **Тема 1.3 Основы товароведения продовольственных товаров** | **Содержание** | | | | **10** |
| **1** | Классификация продовольственных товаров Химический состав продовольственных товаров Качество продовольственных товаров. Маркировка и штриховое кодирование товаров Консервирование продовольственных товаров | | |
| **2** | Пищевая ценность продовольственных товаров. Энергетическая ценность.  Показатели биологической полноценности.  Краткая характеристика биологически ценных веществ, норм их потребления.  Продукты питания с повышенным содержанием физиологически активных веществ.  Классификация веществ по усвояемости.  Показатели, характеризующие доброкачественность. | | |
| **Практические занятия** | | | | 6 |
| 1 | Изучение ассортимента и оценка качества крупы. | | |
| 2 | Расчет энергетической ценности продуктов | | |
| 3 | Чтение и расшифровка маркировки различных видов продовольственных товаров | | |
| **Самостоятельная работа**  Классификация различных групп продовольственных товаров по фасетному методу  Составить схему расчетов пищевой ценности | | | | **4** |
| **Тема 1.4 Основы товароведения непродовольственных товаров** | **Содержание** | | | | **8** |
| **1** | Классификация непродовольственных товаров. Факторы, формирующие качество непродовольственных товаров. Качество непродовольственных товаров. Маркировка непродовольственных товаров. Факторы, формирующие качество непродовольственных товаров | | |
| **Практические занятия** | | | | 6 |
| 1 | Определение сырьевого состава непродовольственных товаров | | |
| 2 | Чтение и расшифровка маркировки различных видов непродовольственных товаров | | |
| 3 | Выполнить классификацию швейных изделий с использованием иерархического метода | | |
| **Самостоятельная работа**  Изучение нормативной документации:  - Закон о защите прав потребителей  - ГОСТ Р 51121-97 Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования  Подготовить сообщение: «Классификация различных групп непродовольственных товаров по фасетному методу» | | | | **4** |
| **Раздел 2. Участие в управлении ассортиментом и оценке качества товаров** | | | | |  |
| **МДК. 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров** | | | | | **318** |
| **Тема 2.1 Зерномучные товары** | **Содержание** | | | | **8** |
| 1 | Зерно и продукты его переработки. Классификация и ассортимент отдельных групп зерномучных товаров (зерно, крупа, мука, хлеб и хлебобулочные изделия, макаронные изделия). | | |
| 2 | Особенности химического состава и пищевой ценности зерномучных товаров. Требования к качеству, дефекты и причины их возникновения, условия хранения отдельных групп зерномучных товаров | | |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1 | Оценка качества различных видов зерномучных товаров по органолептическим показателям на соответствие требованиям стандарта | | |
| 2 | Изучение торгового ассортимента зерномучных товаров | | |
| **Тема 2.2 Молочные товары** | **Содержание** | | | | **10** |
| **1** | Молоко и продукты его переработки. Классификация и ассортимент молочных товаров (молоко питьевое, молочные консервы, кисломолочные товары, сыры, сливочное масло, мороженое). | | |
| **2** | Особенности химического состава и пищевой ценности молочных товаров. Требования к качеству, дефекты и причины их возникновения, условия хранения отдельных групп молочных товаров | | |
| **Практические занятия** | | | | 6 |
| 1 | Оценка качества различных видов молочных товаров по органолептическим показателям | | |
| 2 | Расшифровка маркировки на банке молочных консервов | | |
| 3 | Изучение ассортимента молочных продуктов | | |
| **Тема 2.3 Пищевые жиры** | **Содержание** | | | | **4** |
| 1 | Классификация и ассортимент пищевых жиров (растительные масла, животные жиры, маргарин, майонез). Особенности химического состава и пищевой ценности пищевых жиров. Требования к качеству, дефекты и причины их возникновения, условия хранения отдельных групп пищевых жиров | | |
| **Практические занятия** | | | | 2 |
| 1 | Изучение ассортимента пищевых жиров | | |
| **Тема 2.4 Яйца и яичные продукты** | **Содержание** | | | | **4** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. | | |
| **Практические занятия** | | | | 2 |
| 1 | Определение вида и категории яиц | | |
| **Тема 2.5 Кондитерские товары** | **Содержание** | | | | **12** |
| 1 | Классификация и ассортимент кондитерских товаров (мучные и сахаристые кондитерские товары). | | |
| 2 | Особенности химического состава и пищевой ценности кондитерских товаров. | | |
| 3 | Требования к качеству, дефекты и причины их возникновения, условия хранения отдельных групп кондитерских товаров. | | |
| **Практические занятия** | | | | 6 |
| 1 | Оценка качества различных видов кондитерских товаров по органолептическим показателям | | |
| 2 | Изучение торгового ассортимента кондитерских товаров | | |
| 3 | Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами | | |
| **Тема 2.6 Вкусовые товары** | **Содержание** | | | | **10** |
| 1 | Классификация и ассортимент отдельных групп вкусовых товаров (чай, кофе, пряности и приправы, алкогольные напитки, безалкогольные напитки). | | |
| 2 | Особенности химического состава и пищевой ценности вкусовых товаров. Требования к качеству, дефекты и причины их возникновения, условия хранения отдельных групп вкусовых товаров | | |
| **Практические занятия** | | | | 6 |
| 1 | Оценка качества различных видов вкусовых товаров по органолептическим показателям | | |
| 2 | Изучение торгового ассортимента вкусовых товаров | | |
| 3 | Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами | | |
| **Тема 2.7 Плодоовощные товары** | **Содержание** | | | | **10** |
| 1 | Классификация и ассортимент плодов и овощей. | | |
| 2 | Особенности химического состава и пищевой ценности, свежих плов и овощей. Требования к качеству, дефекты и болезни, условия хранения отдельных групп плодоовощных товаров | | |
| **Практические занятия** | | | | 6 |
| 1 | Оценка качества консервированных овощей по органолептическим показателям | | |
| 2 | Изучение торгового ассортимента плодоовощных товаров | | |
| 3 | Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами | | |
| **Тема 2.8 Мясо и мясопродукты** | **Содержание** | | | | **12** |
| 1 | Мясо и продукты его переработки. Классификация и ассортимент мясных товаров (мясо, колбасные изделия, мясные копчености, мясные консервы). | | |
| 2 | Особенности химического состава и пищевой ценности мясных товаров. Требования к качеству, дефекты и причины их возникновения, условия хранения отдельных групп мясных товаров | | |
| **Практические занятия** | | | | 8 |
| 1 | Оценка качества различных видов колбас по органолептическим показателям | | |
| 2 | Изучение торгового ассортимента мяса и мясных продуктов | | |
| 3 | Расшифровка маркировки на банке мясных консервов | | |
| 4 | Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами | | |
| **Тема 2.9 Рыба и рыбопродукты** | **Содержание** | | | | **14** |
| 1 | Рыба и продукты ее переработки. Классификация и ассортимент рыбных товаров (рыба, соленые и копченые рыбные товары, рыбные консервы и пресервы). | | |
| 2 | Особенности химического состава и пищевой ценности рыбных товаров. Требования к качеству, дефекты и причины их возникновения, условия хранения отдельных групп рыбных товаров. | | |
| **Практические занятия** | | | | 10 |
| 1 | Оценка качества различных видов рыбных товаров по органолептическим показателям | | |
| 2 | Изучение торгового ассортимента рыбы и рыбных продуктов | | |
| 3 | Оценка качества рыбных консервов по органолептическим показателям | | |
| 4 | Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами | | |
| 5 | Расшифровка маркировки на банке рыбных консервов. | | |
| **Тема 2.10 Текстильные товары и нетканые материалы** | **Содержание** | | | | **12** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Маркировка и упаковка. Потребительские свойства тканей. | | |
| 2 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Маркировка и упаковка. Потребительские свойства нетканых материалов | | |
| 3 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Маркировка и упаковка. Потребительские свойства искусственного меха | | |
| **Практические занятия** | | | | 6 |
| 1 | Оценка качества тканей по органолептическим показателям на соответствие требованиям стандарта | | |
| 2 | Изучение торгового ассортимента текстильных товаров | | |
| 3 | Определение видов и оценка качества нетканых материалов и искусственного меха | | |
| **Тема 2.11 Швейные, трикотажные изделия и одежда из меха** | **Содержание** | | | | **12** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Маркировка и упаковка. Потребительские свойства одежды из текстильных материалов | | |
| 2 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Маркировка и упаковка. Потребительские свойства одежды из трикотажа | | |
| 3 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Маркировка и упаковка. Потребительские свойства одежды из меха | | |
| **Практические занятия** | | | | 6 |
| 1 | Определение качества швейных и трикотажных товаров | | |
| 2 | Изучение торгового ассортимента швейных и трикотажных товаров | | |
| 3 | Изучение ассортимента пушно-меховых и овчинно-шубных товаров | | |
| **Тема 2.12 Обувные товары** | **Содержание** | | | | **10** |
| 1 | Материалы для производства обуви | | |
| 2 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Маркировка и упаковка. Потребительские свойства обуви | | |
| **Практические занятия** | | | | 6 |
| 1 | Определение методов крепления низа обуви | | |
| 2 | Изучение торгового ассортимента обувных товаров. | | |
| 3 | Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами | | |
| **Тема 2.13 Галантерейные товары и сувениры** | **Содержание** | | | | **8** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества галантерейныз товаров. Маркировка и упаковка. Потребительские свойства галантерейных товаров | | |
| 2 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Маркировка и упаковка. Потребительские свойства изделий НХП и сувениров | | |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1 | Определение полного торгового наименования и сортности галантерейных товаров | | |
| 2 | Изучение торгового ассортимента галантерейных товаров | | |
| **Тема 2.14 Парфюмерно-косметические товары** | **Содержание** | | | | **10** |
| 1 | Классификация, групповая характеристика ассортимента парфюмерных и косметических товаров. | | |
| 2 | Показатели качества парфюмерных и косметических товаров, их упаковка, маркировка и хранение, оценка качества | | |  |
| **Практические занятия** | | | | 6 |
| 1 | Определение видов и оценка качества парфюмерных товаров | | |
| 2 | Изучение торгового ассортимента парфюмерных товаров. | | |
| 3 | Изучение торгового ассортимента косметических товаров | | |
| **Тема 2.15 Посудохозяйственные**  **товары** | **Содержание** | | | | **18** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Маркировка и упаковка. Потребительские свойства посуды из стекла | | |
| 2 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Маркировка и упаковка. Потребительские свойства посуды из керамики | | |
| 3 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Маркировка и упаковка. Потребительские свойства метало - хозяйственных изделий | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1 | Оценка качества силикатных товаров | | |
| 2 | Изучение торгового ассортимента силикатных товаров. | | |
| 3 | Определение видов и оценка качества металлической посуды | | |
| 4 | Изучение торгового ассортимента металлохозяйственных товаров. | | |
| 5 | Определение качества товаров из пластмасс | | |
| 6 | Изучение торгового ассортимента товаров из пластмасс. | | |
| **Тема 2.16 Товары бытовой химии** | **Содержание** | | | | **6** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества товаров бытовой химии. Маркировка и упаковка. Потребительские свойства товаров бытовой химии | | |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1 | Определение видов и оценка качества товаров бытовой химии | | |
| 2 | Изучение торгового ассортимента товаров бытовой химии. | | |
| **Тема 2.17 Бытовая техника** | **Содержание** | | | | **22** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Маркировка и упаковка. Потребительские свойства электробытовых товаров | | |
| 2 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Маркировка и упаковка. Потребительские свойства оргтехнических товаров | | |
| 3 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Маркировка и упаковка. Потребительские свойства электронной техники | | |
| 4 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Маркировка и упаковка. Потребительские свойства фототоваров | | |
| **Практические занятия** | | | | 14 |
| 1 | Маркировка и упаковка электробытовых товаров | | |
| 2 | Изучение торгового ассортимента электробытовых товаров. | | |
| 3 | Устройство и правила эксплуатации оргтехники | | |
| 4 | Изучение торгового ассортимента оргтехнических товаров. | | |
| 5 | Особенности информации об электронной технике, маркировка, упаковка | | |
| 6 | Изучение торгового ассортимента бытовых электронных товаров. | | |
| 7 | Технические характеристики фототоваров | | |
| **Тема 2.18 Игрушки** | **Содержание** | | | | **4** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Маркировка и упаковка. Потребительские свойства игрушек | | |
| **Практические занятия** | | | | 2 |
| 1 | Изучение торгового ассортимента электробытовых товаров | | |
| **Тема 2.19 Музыкальные товары** | **Содержание** | | | | **4** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Маркировка и упаковка. Потребительские свойства музыкальных товаров | | |
| **Практические занятия** | | | | 2 |
| 1 | Определение видов музыкальных товаров | | |
| **Тема 2.20 Спортивные и охотничьи и рыболовные товары** | **Содержание** | | | | **4** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Маркировка и упаковка. Потребительские свойства спортивных, охотничьих и рыболовных товаров и средств индивидуальной защиты | | |
| **Практические занятия** | | | | 2 |
| 1 | Определение видов спортивных, охотничьих и рыболовных товаров | | |
| **Тема 2.21 Мебельные товары и ковровые изделия** | **Содержание** | | | | **8** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Маркировка и упаковка. Потребительские свойства мебельных товаров | | |
| 2 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Маркировка и упаковка. Потребительские свойства ковров и ковровых изделий | | |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1 | Определение видов мебельных товаров | | |
| 2 | Изучение торгового ассортимента мебельных товаров и ковровых изделий | | |
| **Тема 2.22 Строительные товары** | **Содержание** | | | | **6** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Маркировка и упаковка. | | |
| 2 | Потребительские свойства строительных товаров | | |
| **Практические занятия** | | | | 2 |
| **1** | Изучение торгового ассортимента строительных товаров | | |
| **Тема 2.23 Ювелирные изделия** | **Содержание** | | | | **4** |
| 1 | Характеристика материалов, используемых для изготовления ювелирных изделий. Пробирный надзор. Факторы, формирующие потребительские свойства и ассортимент. Классификация, групповая характеристика ассортимента, особенности оценки качества ювелирных изделий. | | |
| **Практические занятия** | | | | 2 |
| **1** | Изучение торгового ассортимента ювелирных изделий | | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела** | | | | | **106** |
| **1. Подготовка сообщений и презентаций по темам**  - Влияние ткацких переплетений на формирование потребительских свойств тканей. Характеристика, простых мелкоузорчатых, жаккардовых и сложных переплетений.  - Характеристика факторов, влияющих на формирование качества и конкурентоспособность швейных изделий (моделирование и конструирование, исходные материалы, технология изготовления).  - Методы и порядок проверки качества одежды. Признаки, определяющие правильность посадки.  - Характеристика факторов, влияющих на формирование качества и конкурентоспособность пушно-меховых полуфабрикатов и изделий из них.  - Пищевая ценность продовольственных товаров и факторы ее обусловливающие.  - Хлебобулочные изделия. Классификация. Особенности химического состава и пищевой ценности.  - Показатели качества хлебобулочных изделий. Дефекты.  - Показатели качества свежих плодов. Дефекты  - Маргарин. Классификация. Факторы, формирующие качество.  - Майонез. Классификация. Факторы, формирующие качество.  - Молочные консервы. Классификация. Факторы, формирующие качество.  - Мороженое. Классификация. Факторы, формирующие качество.  **2. Составление конспектов по темам:**  - Характеристика факторов, влияющих на формирование качества и конкурентоспособность фарфоровых и фаянсовых изделий.  - Сравнительная характеристика изделий из обычного и хрустальных стекол. Основные показатели качества.  - Характеристика факторов, влияющих на формирование качества и конкурентоспособность стеклянных изделий.  - Характеристика факторов, влияющих на качество и конкурентоспособность трикотажных изделий (моделирование и конструирование, применяемые материалы, технология изготовления).  - Принципы формирования размерно-полнотного ассортимента кожаной обуви; нумерация кожаной обуви.  - Основы хранения продовольственных товаров.  - Методы консервирования продовольственных товаров.  - Шоколад. Классификация. Особенности химического состава и пищевой ценности.  - Безалкогольные напитки. Классификация. Факторы, формирующие качество.  - Макаронные изделия. Классификация. Факторы, формирующие качество.  - Мясные копчености. Классификация. Факторы, формирующие качество.  - Мороженая рыба. Факторы, формирующие качество.  - Соленая рыба. Факторы, формирующие качество.  - Морепродукты. Классификация. Особенности химического состава и пищевой ценности  **3.Изучение нормативной документации: стандартов и технических регламентов по группам товаров.** | | | | |  |
| **Учебная практика** | | | | | **18** |
| **Учебная практика** реализуется в рамках профессионального модуля **ПМ.03** **«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»** ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по данной специальности.   * 1. **Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формам отчетности**   **Цель:** формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров».  **Задачи**: в ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен **уметь:**  - применять методы товароведения;  - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;  - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;  - рассчитывать товарные потери и списывать их;  - идентифицировать товары;  - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;  **Результаты освоения** **учебной практики:** приобретение обучающимися первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности **«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»**, в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:  ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.  ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.  ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.  ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.  ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.  ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю  ОК 1. . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. применительно к различным контекстам.  ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности..  ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках.  ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.  **2. Формы отчетности:**  1. Дневник учебной практики  2. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики  **3. Оценочный материал по итогам прохождения учебной практики:** контрольно-оценочные средства, разработанные руководителем практики, рассмотренные на заседании ПЦК ТЭД и Д и согласованные с работодателем и утвержденные директором АКПТиБ | | | | | |
| **Раздел 1. Основы товароведения** | | | | | **6** |
| Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов. | | | 1. Проверка сопроводительных документов на поступающие товары  2. Определение температурно-влажностного режима хранения товаров  3. Разработка мероприятий для обеспечения сохранности товаров | | 6 |
| Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями. | | | 1. Изучение санитарно-эпидемиологических требований к отдельным товарам и упаковке  2. Оценка приемки товаров на соответствие требованиям НТД  3. Оценка хранения товаров на соответствие требованиям НТД  4. Оценка продажи товаров на соответствие требованиям НТД | |
| **Раздел 2. Участие в управлении ассортиментом и оценке качества товаров** | | | | | **12** |
| Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров. | | | 1. Определение показателей ассортимента  2. Анализ торгового ассортимента  3. Разработка ассортиментного перечня | | 6 |
| Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию. Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями | | | **1** Определение вида товарных потерь  2 Расчет товарных потерь  3 Списание товарных потерь  4 Разработка мероприятий по предотвращению товарных потерь  5 Чтение и расшифровка производственной и товарной маркировки  6 Определение соответствия маркировки требованиям НТД | |
| Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества.  Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные | | | 1. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности  2. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями  3. Установление градаций качества для отдельных видов товаров  4. Органолептическая оценка качества товаров  5. Проведение измерений отдельных видов товаров  6. Перевод внесистемные единицы измерений в системные | | 6 |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | | | | | **72** |
| Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между КГБПОУ «АКПТиБ» и организациями работодателей  **1.** **Цели и задачи производственной практики** (по профилю специальности): **требования к результатам освоения практики, формам отчетности**  **Цель**: овладение видом профессиональной деятельности **«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»**  **Задачи:** в ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен  **иметь первоначальный практический опыт:**  - определения показателей ассортимента;  - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности  - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;  - установления градаций качества;  - расшифровки маркировки;  - контроля режима и сроков хранения товаров;  - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;  **Результаты освоения производственной практики** (по профилю специальности):  приобретение первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров», в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:  ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.  ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.  ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.  ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.  ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.  ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю  ОК 1. . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. применительно к различным контекстам.  ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности..  ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках.  ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.  ЛР 17 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края  ЛР 19 Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде.  **2.Формы отчетности:**  1. Дневник производственной практики (по профилю специальности)  2. Аттестационный лист (оценка общих и профессиональных компетенций обучающегося по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности))  3.Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)  4. Отчет обучающегося по производственной практике, который утверждается организацией, в которой обучающийся проходил производственную практику  **3. Оценочный материал** по итогам прохождения производственной практики: контрольно-оценочные средства, разработанные руководителем практики, рассмотренные на заседании ПЦК ТЭД и Д, согласованные с работодателем и утвержденные директором КГБПОУ «АКПТиБ» | | | | | |
| **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** | | | | |  |
| **Введение** | | | | Введение в вид профессиональный деятельности.  Ознакомление с предприятием торговли. Изучение должностных обязанностей специалиста | 6 |
| Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров. | | | | 1. Изучение ассортиментной политики.  2. Определение показателей ассортимента  3. Изучение ассортимента предприятия  4. Анализ торгового ассортимента | 6 |
| Расчет товарных потерь и мероприятия по их предупреждению или списанию. | | | | 1. Определение вида товарных потерь  2. Расчет товарных потерь  3. Списание товарных потерь  4. Разработка мероприятий по предотвращению товарных потерь  5. Чтение и расшифровка производственной и товарной маркировки  6. Определение соответствия маркировки требованиям НТД | 6 |
| Расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями. | | | |
| Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества. | | | | 1 Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности  2 Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями  3 Установление градаций качества для отдельных видов товаров  4 Органолептическая оценка качества товаров | 24 |
| Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов. | | | | 1. Проверка сопроводительных документов на поступающие товары  2. Определение температурно-влажностного режима хранения товаров  3. Разработка мероприятий для обеспечения сохранности товаров | 12 |
| Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями. | | | | 1. Изучение санитарно-эпидемиологических требований к отдельным товарам и упаковке  2. Оценка приемки товаров на соответствие требованиям НТД  3. Оценка хранения товаров на соответствие требованиям НТД  4. Оценка продажи товаров на соответствие требованиям НТД | 6 |
| Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные. | | | | 1. Проведение измерений отдельных видов товаров  2. Перевод внесистемные единицы измерений в системные |
| Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю | | | | 1. Изучение документов по подтверждению соответствия  2. Разработка программы инспекционного контроля  3. Оформление результатов инспекционного контроля | 6 |
| Промежуточная аттестация | | | | Дифференцированный зачет | 6 |
|  | | | | Всего | **453** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация требует наличия лаборатории «Товароведение».

Оборудование лаборатории:

- комплект учебно-методической документации;

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- наглядные пособия (плакаты, муляжи);

- натуральные образцы товаров

Технические средства обучения:

ПК с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Правила продажи отдельных видов товаров (в ред. Пост.Правительства РФ от 20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № Ц04, от 06.02.2002 № 81, от 12.07.2003 №421);

ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 11 августа 1999 г. № 242-ст.;

ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769-ст

ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 770-ст.;

ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 29 декабря 2003 г. 401-ст;

ГОСТ Р 51121-97 Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1997 г., № 439-ст;

Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-6);

Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-7);

**МДК 03.01 Теоретические основы товароведения**

Криштафович В.И. Теоретические основы товароведения: учебник для СПО/ В.И.Криштафович. - М.: КНОРУС, 2018. – 160с. – ISBN 978-5-406-06452-8

Карташова Л.В. Управление ассортиментом товаров: в 2 ч. Ч. 1: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования / Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288с. - ISBN 978-5-4468-7507-8

Карташова Л.В. Управление ассортиментом товаров: в 2 ч. Ч. 2: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования / Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 304с. - ISBN 978-5-4468-7508-5

**МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров**

Карташова Л.В. Управление ассортиментом товаров: в 2 ч. Ч. 1: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования / Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 288с. - ISBN 978-5-4468-7507-8

Карташова Л.В. Управление ассортиментом товаров: в 2 ч. Ч. 2: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования / Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 304с. - ISBN 978-5-4468-7508-5

**Дополнительные источники:**

Бадаева, СИ.и др. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров. М.: Дашков и К, 2008.- 552 с. - ISBN978-5-91131-473;

Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров.- Ростовн/Д:Феникс, 2009.-379с- ISBN5-222-02865-8

Райкова, Е.Ю. Теория товароведения. - М.: Академия, 2008.-240с. -ISBN978-5-7695-5120-8;^

Товароведение и организация продажи непродовольственныхтоваров./А.Н.Неверов и др.- М.:Академия, 2009. - 350 с. - ISBN978-5-7695-5183-3 13.

Товароведение и организация продажи продовольственных товаров. /А.М.Новикова и др.- М.: Академия, 2009.- 480 с -ISBN5-7695-1488-

**Справочники**

Вилкова, С.А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров. Словарь-справочник. - М.; Издательский дом Дашков и К - 2010, 264 стр. - ISBN: 978-5-394-00870-2

Справочник по товароведению продовольственных товаров в 2 т..- М.: Издательский центр «Академия», 2008.-384с. - ISBN978-5-7695-2356-4

**Интернет-ресурсы**

www, [gsen.ru](http://gsen.ru)-сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека;

[www.torgrus.com](http://www.torgrus.com)- сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

[www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru)- сайт «Современная торговля»;

[www.garant.ru](http://www.garant.ru)- справочно - правовая система Гарант;

[www.consultant.ru-](http://www.consultant.ru-)справочно - правовая система Консультант Плюс.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные**  **профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
| ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. | - Перечень основных групп и подгрупп реализуемых товаров определен правильно в соответствии с заданием  - Определение количества реализуемых разновидностей товаров по каждому наименованию произведено в соответствии с заданием  - Ассортиментный перечень оформлен правильно и точно в соответствии с заданием  - Количество и вид показателей качества определены в соответствии с заданием | Оценка практических и учебно–производственных работ.  Дифференцированный  зачет  Экзамен |
| ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. | - Вид товарных потерь определен правильно в соответствии с заданием  - Расчет товарных потерь произведен правильно и точно в соответствии с заданием  - Списание товарных потерь произведено правильно в соответствии с заданием  - Мероприятия по предотвращению товарных потерь определены правильно в соответствии с заданием | Оценка практических и учебно–производственных работ.  Дифференцированный  зачет  Экзамен |
| ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. | - Вид маркировки определен правильно и точно  - Маркировка прочитана правильно и точно  - Соответствие маркировки требованиям НТД определено правильно и точно | Оценка практических и учебно–производственных работ.  Дифференцированный  зачет  Экзамен |
| ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. | Ассортиментная принадлежность товара определена правильно и точно  - Метод оценки качества товаров выбран в соответствии с заданием  - Значения показателей качества товара определено правильно и точно в соответствии с нормативными документами  - Дефекты товаров определены в соответствии с требованиями НТД  - Сорт товара определен в соответствии с требованиями НТД | Оценка практических и учебно–производственных работ.  Дифференцированный  зачет  Экзамен |
| ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. | **-** Вид контроля определен в соответствии с заданием  - Мероприятия по обеспечению сохранности товаров разработаны в соответствии с заданием  - Вид сопроводительных документов определен правильно и точно  - Реквизиты сопроводительных документов определены правильно и точно  - Сопроводительные документы оформлены в соответствии с требованиями НТД | Оценка практических и учебно-производственных работ.  Дифференцированный  зачет  Экзамен |
| ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. | - Санитарно – эпидемиологические требования к товарам и упаковке определены правильно и точно  - Приемка товаров оценена в соответствии с требованиями НТД  - Хранение товаров оценено в соответствии с требованиями НТД  - Продажа товаров оценена в соответствии с требованиями НТД | Оценка практических и учебно–производственных работ.  Дифференцированный  зачет  Экзамен |
| ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. | - Метод измерения товаров выбран в соответствии с заданием  - Измерение товара произведено правильно и точно  - Перевод внесистемные единицы измерений в системные произведен правильно и точно | Оценка практических и учебно–производственных работ.  Дифференцированный  зачет  Экзамен |
| ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю | - Вид документа по подтверждению соответствия определен правильно и точно  - Информация о сертифицированных услугах и оборудовании подобрана в соответствии с заданием  - Программа инспекционного контроля разработана в соответствии с заданием  - Результаты инспекционного контроля оформлены в соответствии с заданием | Оценка практических и учебно производственных работ.  Дифференцированный  зачет  Экзамен |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. применительно к различным контекстам | Аргументация планирования и организации деятельности  Обоснованность действий в соответствии с требованиями меняющейся ситуации;  действий, не входящие в перечень обычных должностных обязанностей  Своевременность сдачи заданий по внеаудиторной самостоятельной работе, дневников и отчетов по практике  Наличие положительных отзывов по итогам решения ситуационных (профессиональных) задач и производственной практики | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Обоснованность выбора источников и вида информации для выполнения самостоятельной работы  Соблюдение правил   * работы с периодической печатью, * работы с книгами, * Интернет-ресурсами, * составления аннотации, рецензии, плана, конспекта, тезисов, * ведения записей   Обоснованность выбора программного обеспечения  Оформление результатов самостоятельной работы с использованием прикладного программного обеспечения  Наличие положительных отзывов по итогам решения ситуацион-ных (профессиональных) задач и производственной практики | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Обоснованность определения задач профессионального и личностного роста  Четкое формулирование описания запланированного результата, признаков его достижения.  Анализ работы и ее результатов при:   * подготовке сообщений и докладов, * участии в исследовательской деятельности и научно-практических конференциях   Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Активность и инициативность в работе с разными людьми  Обоснованность выбора методов взаимодействия с обучающимися (коллегами), педагогами, руководством колледжа и торговой фирмы, потребителями  Кооперация и открытый обмен рабочей информацией с обучающимися (коллегами) Отклик на просьбы обучающихся (коллег), оказание им необходимой помощи.  Принятие и соблюдение правил командной работы.  Наличие положительных отзывов по итогам решения ситуационных (профессиональных) задач и производственной практики | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдение правил охраны труда  Соблюдение правил техники безопасности  Соблюдение правил противопожарной безопасности  Оказание первой медицинской помощи | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках. | Использование иностранного языка при чтении инструкций пользования иностранными товарами  Использование иностранного языка при общении с клиентами и покупателями. | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |

**Профессиональный модуль ПМ.04**

**ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

**(Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров)**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04**

**1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:**

Профессиональный модуль ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должносям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров)» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Продажа продовольственных товаров» и «Продажа непродовольственных товаров»» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* + 1. **Перечень общих компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

* + 1. **Перечень профессиональных компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 4 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должносям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров) |
| ПК 4.1 | Осуществлять приемку продовольственных товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов |
| ПК 4.2 | Осуществлять подготовку продовольственных товаров к продаже, размещение и выкладку. |
| ПК 4.3 | Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. |
| ПК 4.4 | Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов. |
| ПК 4.5 | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. |
| ПК 4.6 | Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. |
| ПК 4.7 | Осуществлять подготовку, размещение непродовольственных товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании |
| ПК 4.8 | Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. |
| ПК 4.9 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей |

**1.2.3. Планируемыеличностныерезультатывходереализацииобразовательнойпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 19 | Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде. |
| ЛР 21 | Нацеленный на карьерный рост и профессиональное развитие |

**1.2.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | - обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров  - обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров |
| Уметь | - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;  - производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;  - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);  - устанавливать градации качества пищевых продуктов;  - оценивать качество по органолептическим показателям;  - распознавать дефекты пищевых продуктов;  - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;  - рассчитывать энергетическую ценность продуктов;  - идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);  - оценивать качество непродовольственных товаров по органолептическим показателям;  - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;  - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;  - производить подготовку измерительного, механического оборудования;  - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое оборудование;  - соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; |
| Знать | - классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;  особенности пищевой ценности пищевых продуктов;  - ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;  - показатели качества различных групп продовольственных товаров;  - дефекты продуктов;  - особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.  - классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;  - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров,  - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;  - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;  - устройство и принципы работы оборудования;  - типовые правила эксплуатации оборудования;  - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;  - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;  - закон о защите прав потребителей;  - правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности |

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – **285** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **195** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **130** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **6**5часов;

учебной практики– **18** часов;

производственной практики (по профилю специальности) -**72** часа.

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности)**,  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 4.1.-ПК 4.5.** | **Раздел 1 Продажа продовольственных товаров** | **105** | **62** | 43 |  | **31** |  | **12** |  |
| **ПК 4.6-ПК 4.9.** | **Раздел 2. Продажа непродовольственных товаров** | **108** | **68** | 45 | **34** | **6** |
|  | **Производственная практика** | **72** |  | | | | | | **72** |
| **Всего** | | **285** | **130** | 88 |  | **65** |  | **18** | **72** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ и, междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и**  **практические занятия, самостоятельная работа**  **обучающихся** | | **Объем**  **часов** |
| 1 | 2 | | 3 |
| **МДК.04.01 Выполнение работ по профессиям «Продавец продовольственных товаров» и «Продавец непродовольственных товаров»** | | | **195** |
| **Раздел 1 Продажа продовольственных товаров** | | | **93** |
| **Тема 1.1 Основы товароведения продовольственных товаров** | **Содержание** | | **6** |
| 1 | Классификация продовольственных товаров. Химический состав продовольственных товаров. Качество продовольственных товаров. Маркировка и штриховое кодирование товаров. Консервирование продовольственных товаров |
| **Практические работы** | | 4 |
| 1 | Расчет энергетической ценности продуктов |
| 2 | Чтение и расшифровка маркировки различных видов продовольственных товаров |
| **Самостоятельная работа**  Чтение маркировки товаров | | **2** |
| **Тема 1.2 Продажа зерномучных товаров** | **Содержание** | | **4** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка.  Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.  Продажа зерномучных товаров. |
| **Практические работы** | | 2 |
| 1 | Размещение и выкладка зерномучных товаров |
| 2 | Продажа зерномучных товаров. Консультирование покупателей |
| **Самостоятельная работа**  Подготовить сообщение «Особенности подготовки к продаже зерномучных товаров»  Разработка памяток для покупателей | | **3** |
| **Тема 1.3 Продажа молочных товаров** | **Содержание** | | **6** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества  Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка.  Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами. |
| **Практические работы** | | 4 |
| 1 | Размещение и выкладка кисломолочных товаров и молочных товаров |
| 2 | Продажа молочных товаров. Консультирование покупателей |
| **Самостоятельная работа**  Подготовить сообщение «Особенности подготовки к продаже молочных товаров»  Подготовка к тестированию  Разработка планограммы | | **3** |
| **Тема 1.4 Продажа пищевых жиров** | **Содержание** | | **2** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества  Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка.  Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения |
| **Практические работы** | | 1 |
| 1 | Размещение и выкладка пищевых жиров. Продажа пищевых жиров |
| **Самостоятельная работа**  Подготовить сообщение «Особенности подготовки к продаже пищевых жиров» | | **1** |
| **Тема 1.5 Продажа яиц и яичных товаров** | **Содержание** | | **2** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка. Размещение и выкладка. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.  Продажа яиц и яичных товаров. |
| **Самостоятельная работа по теме**  Подготовить сообщение «Особенности подготовки к продаже яиц и яичных товаров» | | **1** |
| **Тема 1.6 Продажа крахмала, крахмалопродуктов, сахара, меда и кондитерских изделий** | **Содержание** | | **6** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества  Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка.  Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.  Продажа крахмала, крахмалопродуктов, сахара, меда и кондитерских изделий.  Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами. |
| **Практические работы** | | 4 |
| 1 | Размещение и выкладка конфет и карамели |
| 2 | Размещение и выкладка мучных кондитерских изделий |
| **Самостоятельная работа по теме**  Подготовить сообщение «Особенности подготовки к продаже кондитерских товаров»  Тестирование  Разработка планограммы  Разработка памяток для покупателей | | **3** |
| **Тема 1.7 Продажа вкусовых товаров** | **Содержание** | | **12** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества  Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка.  Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.  Продажа вкусовых товаров.  Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами. |
| **Практические работы** | | 10 |
| 1 | Размещение и выкладка чая и кофе |
| 2 | Размещение и выкладка пряностей и приправ |
| 3 | Размещение и выкладка безалкогольных напитков |
| 4 | Размещение и выкладка алкогольных напитков |
| 5 | Продажа вкусовых товаров. Консультирование покупателей |
| **Самостоятельная работа по теме**  Подготовить сообщение «Особенности подготовки к продаже вкусовых товаров»  Тестирование  Разработка планограммы  Подготовить сообщение «Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей» | | **6** |
| **Тема 1.8 Продажа плодоовощных товаров** | **Содержание** | | **6** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества  Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка.  Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.  Продажа плодоовощных товаров. |
| **Практические работы** | | 4 |
| 1 | Размещение и выкладка свежих и консервированных плодов и овощей |
| 2 | Продажа плодоовощных товаров. Консультирование покупателей |
| **Самостоятельная работа по теме**  Тестирование  Разработка планограммы  Подготовить сообщение «Особенности продажи плодоовощных товаров» | | **3** |
| **Тема 1.9 Продажа мяса и мясных продуктов** | **Содержание** | | **10** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка.  Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.  Продажа мяса и мясных продуктов.  Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами |
| **Практические работы** | | 8 |
| 1 | Размещение и выкладка мяса |
| 2 | Размещение и выкладка вареных и копченых колбасных изделий |
| 3 | Размещение и выкладка мясных полуфабрикатов и мясных консервов |
| 4 | Продажа мясных товаров. Консультирование покупателей |
| **Самостоятельная работа по теме**  Подготовить сообщение «Особенности подготовки к продаже мяса и мясных товаров»  Тестирование  Разработка планограммы  Разработка памяток для покупателей | | **5** |
| **Тема 1.10 Продажа рыбы и рыбных продуктов** | **Содержание** | | **8** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка.  Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.  Продажа рыбы и рыбных продуктов.  Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами. |
| **Практические работы** | | 6 |
| 1 | Размещение и выкладка соленой и копченой рыбы |
| 2 | Размещение и выкладка рыбных консервов и пресервов |
| 3 | Продажа рыбных товаров. Консультирование покупателей |
| **Самостоятельная работа по теме**  Подготовить сообщение «Особенности подготовки к продаже рыбных товаров»  Тестирование  Подготовить сообщение «Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей»  Конспектирование учебного текста по теме: «Продукты из водорослей» | | **4** |
| **Раздел 2 Продажа непродовольственных товаров** | | | **100** |
| **Тема 2.1. Введение в товароведение непродовольственных товаров** | **Содержание** | | **2** |
| 1 | Товароведная характеристика непродовольственных товаров. Качество товаров.  Свойства и показатели ассортимента, кодирование. Маркировка, расшифровка обозначений |
| **Практические работы** | | 1 |
| 1 | Оценка качества товара. Упаковка, маркировка товара. |
| **Самостоятельная работа**  Чтение маркировки товаров | | **2** |
| **Тема 2.2. Продажа текстильных товаров** | **Содержание** | | **6** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Условия хранения; маркировка и упаковка. Продажа текстильных товаров.  Отличие фальсифицированных товаров, взаимосвязь с ценами. |
| **Практические работы** | | 4 |
| 1 | Размещение и выкладка текстильных товаров |
| 2 | Продажа текстильных товаров. Консультирование покупателей |
| **Самостоятельная работа по теме**  Подготовить сообщение «Особенности продажи тканей»  Подготовить сообщение «Особенности продажи трикотажных полотен»  Тестирование  Разработка планограммы | | **3** |
| **Тема 2.3 Продажа одежды** | **Содержание** | | **6** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества  Условия хранения; маркировка и упаковка.  Продажа швейных, трикотажных, меховых изделий.  Отличие фальсифицированных товаров, взаимосвязь с ценами. |
| **Практические работы** | | 4 |
| 1 | Размещение и выкладка швейных изделий |
| 2 | Продажа швейных изделий. Консультирование покупателей. |
| **Самостоятельная работа по теме**  Подготовить сообщение «Особенности продажи швейных изделий»  Подготовить сообщение «Пушно-меховое сырье»  Тестирование  Разработка планограммы | | **3** |
| **Тема 2.4 Продажа обувных товаров** | **Содержание** | | **6** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества  Условия хранения; маркировка и упаковка.  Продажа кожаной, резиновой, валяной обуви.  Отличие фальсифицированных товаров, взаимосвязь с ценами. |
| **Практические работы** | | 4 |
| 1 | Размещение и выкладка обуви |
| 2 | Продажа обуви. Консультирование покупателей |
| **Самостоятельная работа по теме**  Подготовить сообщение «Особенности продажи обуви из натуральной кожи»  Тестирование  Разработка планограммы | | **3** |
| **Тема 2.5 Продажа галантерейных изделий** | **Содержание** | | **6** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества  Условия хранения; маркировка и упаковка.  Продажа галантерейных изделий.  Отличие фальсифицированных товаров, взаимосвязь с ценами. |
| **Практические работы** | | 4 |
| 1 | Размещение и выкладка галантерейных изделий |
| 2 | Продажа галантерейных изделий. Консультирование покупателей |
| **Самостоятельная работа по теме**  Подготовить сообщение «Особенности продажи текстильной галантереи»  Тестирование  Разработка планограммы | | **3** |
| **Тема 2.6 Продажа парфюмерно-косметических товаров** | **Содержание** | | **8** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества  Условия хранения; маркировка и упаковка.  Продажа парфюмерно-косметических товаров.  Отличие фальсифицированных товаров, взаимосвязь с ценами. |
| **Практические работы** | | 6 |
| 1 | Продажа парфюмерных товаров. Размещение и выкладка парфюмерных товаров |
| 2 | Продажа косметических товаров. Размещение и выкладка косметических товаров |
| 3 | Консультирование покупателей |
| **Самостоятельная работа по теме**  Подготовить сообщение «Особенности продажи парфюмерных товаров»  Подготовить сообщение «Особенности продажи косметических товаров»  Разработка планограммы | | **4** |
| **Тема 2.7 Продажа посудохозяйственных товаров** | **Содержание** | | **8** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества  Условия хранения; маркировка и упаковка.  Продажа посудохозяйственных товаров.  Отличие фальсифицированных товаров, взаимосвязь с ценами. |
| **Практические работы** | | 6 |
| 1 | Продажа посуды. Размещение и выкладка посуды |
| 2 | Продажа бытовой химии. Размещение и выкладка бытовой химии |
| 3 | Консультирование покупателей |
| **Самостоятельная работа по теме**  Подготовить сообщение «Особенности продажи стеклянной посуды»  Подготовить сообщение «Особенности продажи посудохозяйственных товаров»  Разработка планограммы | | **4** |
| **Тема 2.8 Продажа товаров культурно-бытового назначения** | **Содержание** | | **6** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества  Условия хранения; маркировка и упаковка.  Продажа товаров культурно-бытового назначения. |
| **Практические работы** | | 4 |
| 1 | Размещение и выкладка товаров культурно-бытового назначения |
| 2 | Продажа товаров культурно-бытового назначения. Консультирование покупателей |
| **Самостоятельная работа по теме**  Подготовить сообщение «Особенности продажи канцелярских товаров»  Тестирование  Разработка планограммы | | **3** |
| **Тема 2.9 Продажа строительных товаров** | **Содержание** | | **6** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества  Условия хранения; маркировка и упаковка.  Продажа строительных товаров.  Отличие фальсифицированных товаров, взаимосвязь с ценами. |
| **Практические работы** | | 4 |
| 1 | Размещение и выкладка строительных товаров |
| 2 | Продажа строительных товаров. Консультирование покупателей |
| **Самостоятельная работа по теме**  Подготовить сообщение «Особенности продажи лакокрасочных товаров»  Тестирование  Разработка планограммы | | **3** |
| **Тема 2.10 Продажа электробытовых товаров** | **Содержание** | | **6** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества  Условия хранения; маркировка и упаковка.  Продажа электробытовых товаров.  Отличие фальсифицированных товаров, взаимосвязь с ценами. |
| **Практические работы** | | 4 |
| 1 | Продажа электробытовых товаров. Размещение и выкладка электробытовых товаров |
| 2 | Консультирование покупателей |
| **Самостоятельная работа по теме**  Подготовить сообщение «Особенности продажи холодильников»  Тестирование  Разработка планограммы | | **3** |
| **Тема 2.11 Продажа мебели** | **Содержание** | | **6** |
| 1 | Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества  Условия хранения; маркировка и упаковка.  Продажа товаров мебели. |
| **Практические работы** | | 4 |
| 1 | Продажа мебельных товаров. Размещение и выкладка мебели |
| 2 | Решение профессиональных задач «Консультирование покупателей» |
| **Самостоятельная работа по теме**  Подготовить сообщение «Особенности продажи мебели»  Разработка планограммы | | **3** |
| **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный зачет | | **2** |
| **Учебная практика** | | | **18** |
| **Учебная практика** реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров») ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): «Продажа продовольственных товаров, продажа непродовольственных товаров» для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по данной специальности.  **1. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формам отчетности.**  **Цель:** формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности ««Продажа продовольственных товаров, продажа непродовольственных товаров»  **Задачи**: в ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен **уметь:**   * производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; * производить взвешивание товаров отдельных товарных групп; * идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); * устанавливать градации качества пищевых продуктов; * оценивать качество по органолептическим показателям; * распознавать дефекты пищевых продуктов; * создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; * рассчитывать энергетическую ценность продуктов; * идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); * оценивать качество непродовольственных товаров по органолептическим показателям; * консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; * расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; * производить подготовку измерительного, механического оборудования; * использовать в технологическом процессе измерительное, механическое оборудование; * соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности   **Результаты освоения** **учебной практики:** приобретение обучающимися первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности **«Продажа продовольственных товаров, продажа непродовольственных товаров»** в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:  ПК 4.1 Осуществлять приемку продовольственных товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов  ПК 4.2 Осуществлять подготовку продовольственных товаров к продаже, размещение и выкладку.  ПК 4.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.  ПК 4.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.  ПК 4.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.  ПК 4.6 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.  ПК 4.7 Осуществлять подготовку, размещение непродовольственных товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании  ПК 4.8 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.  ПК 4.9 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.  **2. Формы отчетности:**  1. Дневник учебной практики;  2. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики.  **3. Оценочный материал по итогам прохождения учебной практики:** контрольно-оценочные средства, разработанные руководителем практики, рассмотренные на заседании ПЦК ТЭД и Д, согласованные с работодателем и утвержденные директором КГБПОУ «АКПТиБ». | | |  |
| **Введение в вид профессиональной деятельности** | 1 | Введение в вид профессиональной деятельности  Изучение квалификационных характеристик «Продавец продовольственных товаров» и «Продавец непродовольственных товаров»  Знакомство с торговым предприятием (экскурсия в ООО «Лента») | 6 |
| **Продажа продовольственных товаров** | 2 | Обслуживание покупателей.  Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров.  Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента.  Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. | 6 |
| **Продажа непродовольственных товаров** | 1 | Обслуживание покупателей: предложение и показ непродовольственных товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров.  Подсчет стоимости покупки и выписывание чека.  Оформление паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования.  Упаковка товаров, выдача покупки или передача ее на контроль. Подготовка товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д.  Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. | 6 |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | | | **72** |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров») проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между КГБПОУ «АКПТиБ» и торговыми предприятиями.  **1.** **Цели и задачи производственной практики** (по профилю специальности), **требования к результатам освоения практики, формам отчетности.**  **Цель**: овладение видом профессиональной деятельности «Продажа продовольственных товаров, продажа непродовольственных товаров».  **Задачи:** в ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен  **иметь первоначальный практический опыт:**   * обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров * обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров   **Результаты освоения производственной практики** (по профилю специальности):приобретение первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Продажа продовольственных товаров. Продажа непродовольственных товаров», в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:  ПК 4.1 Осуществлять приемку продовольственных товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов  ПК 4.2 Осуществлять подготовку продовольственных товаров к продаже, размещение и выкладку.  ПК 4.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.  ПК 4.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.  ПК 4.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.  ПК 4.6 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.  ПК 4.7 Осуществлять подготовку, размещение непродовольственных товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании  ПК 4.8 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.  ПК 4.9 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.  ЛР 17 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края  ЛР 19 Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде.  **2. Формы отчетности:**  1. Дневник производственной практики (по профилю специальности);  2. Аттестационный лист (оценка общих и профессиональных компетенций обучающегося по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности));  3.Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности);  4. Отчет обучающегося по производственной практике, который утверждается организацией, в которой обучающийся проходил производственную практику.  **3. Оценочный материал** по итогам прохождения производственной практики: контрольно-оценочные средства, разработанные руководителем практики, рассмотренные на заседании ПЦК ТЭД и Д, согласованные с работодателем и утвержденные директором КГБПОУ «АКПТиБ». | | |  |
| **Введение** | 1 | Введение в вид профессиональный деятельности.  Ознакомление с предприятием торговли.  Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка  Прохождение инструктажа по ОТ, ТБ и ПБ | 6 |
| **Приемка продовольственных товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов** | 2 | Изучение источников поступления товаров в магазин  Изучение сопроводительных документов: товарная накладная, счет-фактура  Осуществление приемки товаров в магазине  Проверка маркировки  Пересчет товарных мест  Определение массы брутто, нетто  Осуществление приемки товаров по качеству в точном соответствии со стандартами, техническими регламентами и сроками приемки | 6 |
| **Подготовка продовольственных товаров к продаже, размещение и выкладка** | 3 | Освобождение товаров от фабричной упаковки  Осуществление повторной проверки количества и качества товаров  Осуществление сортировки товаров  Расфасовка товаров  Нарезка товаров  Взвешивание товаров  Размещение товаров в торговом зале магазина  Отработка навыков выкладки товаров | 6 |
| **Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.** | 4 | Определение методов продажи продовольственных товаров  Продажа продовольственных товаров  Консультирование покупателей о потребительских свойствах товаров:  - зерновых товаров,  - плодовоовощных товаров,  - кондитерских товаров,  - вкусовых товаров,  - молочных товаров,  - яичных товаров,  - пищевых жиров,  - мясных товаров,  - рыбных товаров. | 12 |
| **Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов.** | 5 | Поддержание условий хранения:  температурно-влажностного режима,  чистоты воздуха,  товарного соседства.  Контроль соблюдения сроков хранения и реализации товаров  Размещение товаров на хранение | 6 |
| **Эксплуатация торгово-технологического оборудования** | 6 | Ознакомление с торговым инвентарем  Ознакомление с весоизмерительным оборудованием  Ознакомление с термоупаковочным оборудованием  Ознакомление с холодильным оборудованием | 6 |
| **Проверка качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров.** | 7 | Изучение источников поступления товаров в магазин  Изучение сопроводительных документов: товарная накладная, счет-фактура  Осуществление приемки товаров в магазине  Проверка маркировки  Пересчет товарных мест  Осуществление приемки товаров по качеству в точном соответствии со стандартами, техническими регламентами и сроками приемки | 6 |
| **Подготовка, размещение непродовольственных товаров в торговом зале и выкладка на торгово-технологическом оборудовании** | 8 | Освобождение товаров от фабричной упаковки  Осуществление повторной проверки количества и качества товаров  Осуществление сортировки товаров  Размещение товаров в торговом зале магазина  Отработка навыков выкладки товаров | 6 |
| **Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации** | 9 | Определение методов продажи непродовольственных товаров  Продажа непродовольственных товаров  Консультирование покупателей о потребительских свойствах товаров:  - одежды,  - обуви,  - бытовой техники,  - бытовой химии,  - косметических товаров,  - канцелярских товаров, | 6 |
| **Контроль сохранности товарно-материальных ценностей** | 10 | Составление товарного отчета  Подготовка товаров к инвентаризации  Заполнение инвентаризационных описей  Выведение результатов инвентаризации | 6 |
| **Промежуточная аттестация** | 11 | Дифференцированный зачет | 6 |
| **Всего** | | | **285** |

**3. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Теоретические основы товароведения. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Розничная торговля непродовольственными и продовольственными товарами» и лаборатории: «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда. Товароведение».

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

* комплект учебно-методической документации;
* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* наглядные пособия (планшеты, плакаты);
* торгово-технологическое оборудование;
* компьютерное обеспечение (презентации, электронный учебник);
* выставочное оборудование.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Нормативные документы**

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Правила продажи отдельных видов товаров (в ред. Пост. Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463);

ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 11 августа 1999 г. № 242-ст.;

ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769-ст

ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009r. № 770-ст.;

ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 29 декабря 2003 г. 401-ст;

ГОСТ Р 51121-97 Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1997 г., № 439-ст;

Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-6);

Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-7);

**Основные источники**

Карташова Л.В. Управление ассортиментом товаров: в 2 ч. Ч. 1: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288с. - ISBN 978-5-4468-7507-8

Карташова Л.В. Управление ассортиментом товаров: в 2 ч. Ч. 2: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колес-никова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304с. - ISBN 978-5-4468-7508-5

Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология: учебник для нач. проф. образования / Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, А.М. Новикова, С.А. Прокофьева. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 544с. – ISBN 978-5-7695-9113-6

Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 224с. – ISBN 978-5-7695-9416-8

**Дополнительные источники**

[Балаева, С.И. и др.](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=6661) Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров. М.: [Дашков и К](http://www.bizbook.ru/item.html?publisher_id=30), 2008.- 552 с. - ISBN 978-5-91131-473;

Арустамов, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций.- М.:Издательский центр «Академия», 2008.-208с. **-** ISBN978-5-7695-3574-1;

Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров.- Ростов н/Д: Феникс, 2009.-379с.- ISBN 5-222-02865-8

Оборудование торговых предприятий. /Парфентьева Т. Р. И др.-М.: Академия , 2004. - ISBN: 978-5-7695-7643-0;

Райкова, Е.Ю. Теория товароведения. - М.: Академия ,2003,2008.-240с. - ISBN 978-5-7695-5120-8;

Товароведение и организация продажи непродовольственных товаров./А.Н. Неверов и др.- М.: Академия, 2006. – 350 с. - ISBN    978-5-7695-5183-3

Товароведение и организация продажи продовольственных товаров./А.М. Новикова и др.- М.: Академия, 2006.- 480 с -ISBN 5-7695-1488-

**Справочники**

Вилкова, С.А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров. Словарь-справочник. - М.; Издательский дом Дашков и К - 2010, 264 стр. - ISBN: 978-5-394-00870-2

Справочник товароведа. Непродовольственные товары: [в 3-х т.] / ред. Е. С. Поляк. - 3-е изд., перераб. - Москва: Экономика, 1990 - 464 с. - ISBN5-282-00328-7 (в пер.);

Справочник по товароведению продовольственных товаров в 2 т..- М.: Издательский центр «Академия», 2008.-384с. - ISBN 978-5-7695-2356-4

**Отечественные журналы**

«Современная торговля»,

«Мерчендайзинг»,

«Торговое оборудование»

**Интернет-ресурсы**

www, [gsen.ru](http://gsen.ru) - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

[www.torgrus.com](http://www.torgrus.com) - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

[www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru) - сайт «Современная торговля»;

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно - правовая система Гарант;

[www.consultant.ru-](http://www.consultant.ru-) справочно - правовая система Консультант Плюс;

www, retailer, ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;

www, reteilerclub. ru - учебно-информационный проект Супер- розница

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  (освоенные профессиональные компетенции) | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
| ПК 4.1  Осуществлять приемку продовольственных товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов | Изучение источников поступления товаров в магазин проведено в соответствии с заданием  Изучение сопроводительных документов проведено в соответствии с заданием  Технология приемки товаров в магазине воспроизведена правильно и точно  Проверка маркировки проведена в соответствии с заданием  Пересчет товарных мест проведен в соответствии с заданием  Определение массы брутто, нетто проведено в соответствии с заданием | Решение ситуационных задач  Тестирование  Наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ  Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы  Наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ |
| ПК 4.2  Осуществлять подготовку продовольственных товаров к продаже, размещение и выкладку. | Освобождение товаров от фабричной упаковки проведено в соответствии с заданием  Осуществление повторной проверки количества и качества товаров проведено в соответствии с заданием  Осуществление сортировки товаров проведено в соответствии с заданием  Расфасовка товаров проведена в соответствии с заданием  Нарезка товаров проведена в соответствии с заданием  Взвешивание товаров проведено в соответствии с заданием  Размещение товаров в торговом зале магазина проведено в соответствии с заданием  Выкладки товаров проведена в соответствии с заданием | Решение ситуационных задач  Тестирование  Наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ  Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы  Наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ |
| ПК 4.3  Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. | Определение методов продажи продовольственных товаров проведено в соответствии с заданием  Технология продажи продовольственных товаров воспроизведена точно и правильно  Консультирование покупателей о потребительских свойствах товаров проведено в соответствии с заданием | Решение ситуационных задач  Тестирование  Наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ  Оценка выполнения самостоятельной работы  Наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ |
| ПК 4.4  Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов. | Поддержание условий хранения проведено в соответствии с заданием  Контроль соблюдения сроков хранения и реализации товаров проведен в соответствии с заданием  Размещение товаров на хранение проведено в соответствии с заданием | Решение ситуационных задач  Тестирование  Наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ  Оценка выполнения самостоятельной работы  Наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ |
| ПК 4.5  Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. | Ознакомление с торговым инвентарем проведено в соответствии с заданием  Ознакомление с весоизмерительным оборудованием проведено в соответствии с заданием  Ознакомление с термоупаковочным оборудованием проведено в соответствии с заданием  Ознакомление с холодильным оборудованием проведено в соответствии с заданием  Эксплуатация торгово-технологического оборудования осуществлена в соответствии с правилами ОТ, ТБ и ПБ | Решение ситуационных задач  Тестирование  Наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ  Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы  Наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ |
| ПК 4.6  Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. | Изучение источников поступления товаров в магазин проведено в соответствии с заданием  Изучение сопроводительных документов проведено в соответствии с заданием  Технология приемки товаров в магазине воспроизведена точно и правильно  Проверка маркировки проведена в соответствии с заданием  Пересчет товарных мест проведено в соответствии с заданием | Решение ситуационных задач  Тестирование  Наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ  Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы  Наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ |
| ПК 4.7  Осуществлять подготовку, размещение непродовольственных товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании | Освобождение товаров от фабричной упаковки проведено в соответствии с заданием  Осуществление повторной проверки количества и качества товаров проведено в соответствии с заданием  Осуществление сортировки товаров проведено в соответствии с заданием  Размещение товаров в торговом зале магазина проведено в соответствии с заданием  Выкладка товаров проведено в соответствии с заданием | Решение ситуационных задач  Тестирование  Наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ  Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы  Наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ |
| ПК 4.8  Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. | Определение методов продажи непродовольственных товаров проведено в соответствии с заданием  Технология продажи непродовольственных товаров воспроизведена точно и правильно  Консультирование покупателей о потребительских свойствах товаров проведено в соответствии с заданием | Решение ситуационных задач  Тестирование  Наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ  Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы  Наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ |
| ПК 4.9  Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей | Составление товарного отчета проведено в соответствии с заданием  Подготовка товаров к инвентаризации проведена в соответствии с заданием  Заполнение инвентаризационных описей проведено в соответствии с заданием  Выведение результатов инвентаризации проведено в соответствии с заданием | Решение ситуационных задач  Тестирование  Наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ  Оценка выполнения самостоятельной работы  Наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Аргументация планирования и организации деятельности  Обоснованность действий в соответствии с требованиями меняющейся ситуации;  действий, не входящие в перечень обычных должностных обязанностей  Своевременность сдачи заданий по внеаудиторной самостоятельной работе, дневников и отчетов по практике  Наличие положительных отзывов по итогам решения ситуацион-ных (профессиональных) задач и производственной практики | Наблюдение  Экспертная оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Обоснованность выбора источников и вида информации для выполнения самостоятельной работы  Соблюдение правил   * работы с периодической печатью, * работы с книгами, * Интернет-ресурсами, * составления аннотации, рецензии, плана, конспекта, тезисов, * ведения записей   Обоснованность выбора программного обеспечения  Оформление результатов самостоятельной работы с использованием прикладного программного обеспечения  Наличие положительных отзывов по итогам решения ситуацион-ных (профессиональных) задач ипроизводственной практики | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Обоснованность определения задач профессионального и личностного роста  Четкое формулирование описания запланированного результата, признаков его достижения.  Анализ работы и ее результатов при:   * подготовке сообщений и докладов, * участии в исследовательской деятельности и научно-практических конференциях   Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Активность и инициативность в работе с разными людьми  Обоснованность выбора методов взаимодействия с обучающимися (коллегами), педагогами, руководством колледжа и торговой фирмы, потребителями  Кооперация и открытый обмен рабочей информацией с обучающимися (коллегами) Отклик на просьбы обучающихся (коллег), оказание им необходимой помощи.  Принятие и соблюдение правил командной работы.  Наличие положительных отзывов по итогам решения ситуацион-ных (профессиональных) задач и практики по профилю специальности | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Построение устной и письменной речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами  Употребление основных выразительные средства русского литературного языка  Грамотное применение профессиональной лексики  Использование в деловом общении формул вежливости  Распознавание жестов клиентов в различных контекстах  Соблюдение правил установления деловых контактов |  |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Организация обслуживания клиентов, покупателей на основе действующего законодательства в торговой отрасли  Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики | Наблюдение |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Соблюдение правил охраны труда  Соблюдение правил техники безопасности  Соблюдение правил противопожарной безопасности  Оказание первой медицинской помощи | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | Участие в спортивных кружках и секциях  Участие во внутриколледжных соревнованиях | Наблюдение |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках. | Использование иностранного языка при чтении инструкций пользования иностранными товарами  Использование иностранного языка при общении с клиентами и покупателями. | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |

**Приложение 5 Программа преддипломной практики**

**производственнАЯ практикА (преддипломнАЯ)**

**пояснительная записка**

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 N 539

Производственная практика (преддипломная) проводится в торговых фирмах города и региона. Руководство осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а так же руководитель практики от производства. Обязательным условием допуска к производственной практике (преддипломной) является отсутствие академической задолженности

Цель преддипломной практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания, соответствующих будущей профессиональной и деятельности.

**Целью** проведения преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности и профилю работы на действующем предприятии или организации.

**Этапы практики**

1. Организационный: оформление документов для прохождения преддипломной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа.
2. Прохождение практики: сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания дипломной работы, участие в выполнении отдельных видов работ;
3. Отчетный: обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождения практики.

На освоение программы производственной (преддипломной) практики предусмотрено всего – **144** часа.

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**производственной практики (преддипломной)**

**1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью базовой программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики (преддипломной)**

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

* Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
* Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
* Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающихся должен освоить соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции, формировать личностные результаты воспитания:

**1.2.1. Перечень общих компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках. |

* + 1. **Перечень профессиональных компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции |
| ПК 1.2. | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству |
| ПК 1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК 1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| ПК 1.6. | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| ПК 1.7 | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| ПК 1.8 | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| ПК 1.9 | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ПК 1.10 | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |
| ПК 2.1. | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. |
| ПК 2.2. | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. |
| ПК 2.3. | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать макроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. |
| ПК 2.4. | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. |
| ПК 2.5. | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. |
| ПК 2.6. | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. |
| ПК 2.7 | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. |
| ПК 2.8 | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. |
| ПК 2.9 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |
| ПК 3.1. | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. |
| ПК 3.2. | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. |
| ПК 3.3. | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.4. | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. |
| ПК 3.5. | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. |
| ПК 3.6. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.7 | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. |
| ПК 3.8 | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю |

**1.2.3. Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛР 13** | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| **ЛР 14** | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| **ЛР 17** | Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края |
| **ЛР 19** | Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде. |
| **ЛР 21** | Нацеленный на карьерный рост и профессиональное развитие |

**1.2.4. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | * приемки товаров по количеству и качеству; * составления договоров; * установления коммерческих связей; * соблюдения правил торговли; * выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; * эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; * оформления финансовых документов и отчетов; * проведения денежных расчетов; * расчета основных налогов; * анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; * выявления потребностей (спроса) на товары; * реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; * участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; * анализа маркетинговой среды организации; * определения показателей ассортимента; * распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; * оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; * установления градаций качества; * расшифровки маркировки; * контроля режима и сроков хранения товаров; * соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; |
| **уметь** | * устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; * управлять товарными запасами и потоками; * обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; * оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; * устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; * эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; * применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; * составлять финансовые документы и отчеты; * осуществлять денежные расчеты; * пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; * рассчитывать основные налоги; * анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; * применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; * выявлять, формировать и удовлетворять потребности; * обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; * проводить маркетинговые исследования рынка; * оценивать конкурентоспособность товаров; * применять методы товароведения; * формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; * оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; * рассчитывать товарные потери и списывать их; * идентифицировать товары; * соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; |

**1.3 Количество часов на освоение программы преддипломной практики**

**Всего – 144 часа**.

.

**2. СТРУКТУРА и содержание рабочей программы производственнойпрактики (преддипломной)**

**2.1. Тематический план рабочей программы практики по профилю специальности профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов практики по профилю специальности профессионального модуля** | **Производственная практика (преддипломная),** *часов* |
| **ПК.1.1.-ПК.10.** | **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** | **144** |
| **ПК.2.1.- ПК.2.9.** | **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** |
| **ПК. 3.1-ПК.3. 8** | **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** |

**2.2. Содержание преддипломной практики «Менеджер по продажам»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов программы** | **Содержание (виды работ)** | | | **Объем часов** |
| **Раздел 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** |  | | | **48** |
| 1 | | **Содержание** | 6 |
| **Организация и управление деятельностью магазина**   * Определение размера торговой площади торгового предприятия * Определение вида и типа предприятия торговли * Составление плана беседы   - Составление плана совещания |
| 2 | | **Содержание** | 6 |
| **Товарные запасы предприятия**   * Определение фактического размера товарного запаса * Определение оптимального размера заказа * Оформление заказа на недостающее количество товаров * Разработка схемы размещения товара на складе * Определение места хранения товарной партии * Определение способа хранения товаров * Подбор оборудования для хранения товара * Выбор канала распределения   - Определение количества транспортных средств для перевозки товаров |
| 3 | | **Содержание .** | 6 |
| **Приёмка товаров по количеству и качеству**   * Определение фактического наличия товаров * Оформление товарно-сопроводительных документов * Подбор стандартов для проверки качества товаров * Определение качества товаров по органолептическим показателя   Оформление Акта приемки товаров по количеству и качеству |
| 4 | | **Содержание** | 6 |
| **Установление контактов с деловыми партнерами**   * Выбор вида договора * Разработка проекта договора * Оформление претензии поставщику * Расчет штрафных санкций за нарушение условий договора |
| 5 | | **Содержание** | 6 |
| **Основные и дополнительные услуги торговли.**   * Определение факторов, влияющие на перечень услуг, оказываемых предприятием торговли * Определение структуры перечня услуг торговли * Предоставление информации об оказываемых услугах * Оказание организационно – консультативных услуг |
| 6 | | **Содержание** | 6 |
| **Сертификации услуг*.***  - Заполнение заявления для проведения организации к добровольной сертификации услуг  - Заполнение анкеты – вопросник |
| 7 | | **Содержание** | 6 |
| * **Статистика в коммерческой деятельности** * Выбор методов и приемов статистики * [Сбор первичной статистической информации](http://www.grandars.ru/student/statistika/statisticheskoe-issledovanie.html) * [Сводка](http://www.grandars.ru/student/statistika/gruppirovka-statisticheskih-dannyh.html) и [группировка](http://www.grandars.ru/student/statistika/gruppirovka-statisticheskih-dannyh.html) материала   - [Обработка статистических показателей](http://www.grandars.ru/student/statistika/statisticheskoe-issledovanie.html) |
| 8 | | **Содержание** | 6 |
| **Эксплуатация торгово-технологического оборудования**   * Эксплуатация весоизмерительного оборудования * Эксплуатация холодильного оборудования   - Эксплуатация немеханического оборудования и торгового инвентаря |
| **Раздел 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** |  | | | **48** |
| 1 | | **Содержание** | 6 |
| **Материальная ответственность**   * Определение вида контроля * Подбор информации для анализа результатов деятельности торгового предприятия * Анализ эффективности коммерческой деятельности * Определение порядка инвентаризации * Подготовка товара и денежные средства к инвентаризации * Заполнение инвентаризационной описи * Определение предварительных результатов инвентаризации |
| 2 | | **Содержание** | 6 |
| **Товаросопроводительные документы**  – Оформление текстовых и табличных документов в программе MS Word  – Оформление табличных документов в программе MS Excel  – Разработка деловой графики  – Оформление товаросопроводительных документов в программе 1С:Торговля+ Склад |
| 3 | | **Содержание** | 6 |
| **Основные экономические показатели работы предприятия**   * Расчет товарооборота * Расчет издержек обращения * Расчет прибыли * Поэлементарный расчет цены * Определение удельного веса каждого элемента цены * Начисление основной и дополнительной заработной платы * Расчет налога на доходы физических лиц |
| 4 | | **Содержание** | 6 |
| **Формирование спроса и стимулирования сбыта товаров**  – Выявление потребностей  – Определение вида спроса и типа маркетинга  – Определение задач маркетинга  – Разработка программы по стимулированию сбыта |
| 5 | | **Содержание** | 6 |
| **Маркетинговые коммуникации**  – Выбор вида продвижения товаров  – Разработка плана проведения выставки-продажи  – Выбор POS материалов для оформления места продажи  – Составление рекламной листовки для покупателей |
| 6 | | **Содержание** | 6 |
| **Маркетинговые исследования**  – Выбор метода маркетинговых исследований  – Оформление опросного листа (анкеты) для проведения маркетингового исследования  – Выбор и заполнение формы для систематизации результатов маркетинговых исследований |
| 7 | | **Содержание** | 6 |
| **Системы формирования спроса и стимулирования сбыта**  – Определение места представления товара в торговом зале  – Выбор способа и приема выкладки товаров  – Оформление ценника на товар  – Определение конкурентоспособности товара |
| 8 | | **Содержание** | 6 |
| **Анализ финансово-хозяйственной деятельности**  – Выбор метода анализа финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия  – Анализ финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия  – Выбор способа денежных расчетов с покупателями  – Определение суммы покупок  – Составление отчета о прибылях и убытках  – Оценка текущей ситуации (товарооборот, удовлетворение спроса, товарные ресурсы)  – Анализ контрактов на внутреннем и внешнем рынке |
| **Раздел 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** |  | | | **42** |
| 1 | **Содержание** | | 6 |
| **Ассортиментная политика организации**  – Определение перечня основных групп и подгрупп реализуемых товаров  – Определение количества реализуемых разновидностей товаров по каждому наименованию  – Оформление ассортиментного перечня  – Определение количества и вида показателей качества товаров | |
| 2 | **Содержание** | | 6 |
| **Товарные потери**  – Вид товарных потерь определен правильно в соответствии с заданием  – Расчет товарных потерь произведен правильно и точно в соответствии с заданием  – Списание товарных потерь произведено правильно в соответствии с заданием  – Мероприятия по предотвращению товарных потерь определены правильно в соответствии с заданием | |
| 3 | **Содержание** | | 6 |
| **Маркировка товара**  – Определение вида маркировки товаров  – Чтение маркировки товаров  – Проверка соответствия маркировки товаров требованиям НТД | |
| 4 | **Содержание** | | 6 |
| **Оценка качества товара**  – Определение ассортиментной принадлежности товара  – Выбор метода оценки качества товаров  – Определение значений показателей качества товара  – Определение дефектов товаров  – Определение сорта товара | |
| 5 | **Содержание** | | 6 |
| **Условия и сроки хранения товаров**  – Определение вида контроля условий и сроков хранения и транспортирования товаров  – Разработка мероприятий по обеспечению сохранности товаров | |
| 6 | **Содержание** | | 6 |
| **Упаковка товаров**  – Определение санитарно - эпидемиологических требований к товарам и упаковке  – Оценка качества процессов приемки, хранения и продажи товаров | |
| 7 | **Содержание** | | 6 |
| **Нормативные документы**  – Измерение товара  – Перевод внесистемные единицы измерений в системные  – Подбор информации о сертифицированных услугах и оборудования  – Разработка программы инспекционного контроля  - Оформление результатов инспекционного контроля | |
| **Промежуточная аттестация** |  | **Дифференцированный зачет** | | **6** |
| Защита отчета по практике | |
| **Всего** | | | | **144** |

**3. условия реализации программы производственной (преддипломной) практики**

**3.1 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая (от 30 но­ября 1994 г. № 51-ФЗ) и вторая (от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ).
3. Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами, утвержденные постановлением Правительства РФ от 6 июня 1998 г. № 569.
4. Правила продажи отдельных видов продовольственных и непродо­вольственных товаров, утвержденные постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. № 55.
5. Правила продажи товаров дистанционным способом, утвержденные постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2007 г. № 612.
6. Правила продажи товаров по образцам, утвержденные постановле­нием Правительства РФ от 21 июля 1997 г. № 918.
7. Указание Банка России от 3 октября 2002 г. № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».
8. ГОСТ Р 51074 — 97. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования.
9. ГОСТ Р 51121 — 97. Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
10. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 11 августа 1999 г. № 242-ст.;
11. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769-ст
12. ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009r. № 770-ст.;
13. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-6);
14. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-7);
15. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О.В. Памбухчиянц . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006. – 648с. – ISBN 5-94798-944-1
16. Коротких И.Ю. Основы коммерческой деятельности: учеб. пособие для среднего проф. обр. / И.Ю. Коротких. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 208с. – ISBN 978-5-7695-8863-1
17. Хасанов Р.В. Основы коммерческой деятельности: учебник для студентов учреждений сред. проф. обр. / Р.В. Хасанов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 160с. – ISBN 978-5-4468-4741-9
18. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Синяева, О.Н. Жильцова, С.В. Земляк, В.В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452612
19. Гаврилов, Л.П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447001 20. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: учебник для начального профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир» / О.В. Памбухчиянц. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006. – 288с. – ISBN 5-94798-686-8

21. Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 352с. – ISBN 978-5-8199-0748-1

22. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник для СПО/ Г.Г.Иванов. - М.: КНОРУС, 2018. – 222с. – ISBN 978-5-406-05879-4

23. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций: учебник для сред. проф. образования / Э.А. Арустамов. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 208с. – ISBN 978-5-7695-3574-1

24. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 224с. – ISBN 978-5-7695-9416-8

25. Фатыхов Д.Ф. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / Д.Ф. Фатыхов, А.Н. Белехов. – 4-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2003. – 224с. – ISBN 5-7695-1133-8

26. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для сред. проф. образования / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368с. – ISBN 978-5-4468-4662-7

27. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования / О.В. Скворцов. – 15-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 272с. - ISBN 978-5-4468-5935-1

28. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384. – ISBN 978-5-4468-4710-5

29. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452784 30. Барышев А.Ф. Маркетинг: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования / А.Ф. Барышев. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224. – ISBN 978-5-4468-4715-0

31. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т.А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455587

32. Синяева, И. М. Маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457271 33. Криштафович В.И. Теоретические основы товароведения: учебник для СПО/ В.И.Криштафович. - М.: КНОРУС, 2018. – 160с. – ISBN 978-5-406-06452-8

34. Карташова Л.В. Управление ассортиментом товаров: в 2 ч. Ч. 1: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288с. - ISBN 978-5-4468-7507-8

35. Карташова Л.В. Управление ассортиментом товаров: в 2 ч. Ч. 2: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304с. - ISBN 978-5-4468-7508-5

36. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология: учебник для нач. проф. образования / Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, А.М. Новикова, С.А. Прокофьева. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 544с. – ISBN 978-5-7695-9113-6

**Дополнительные источники:**

1. Арустамов, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.-208с. **-** ISBN978-5-7695-3574-1;
2. [Дашков, Л.П.](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=23587), [Памбухчиянц, В.К.](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=23588) Организация труда работников торговли. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: [Дашков и К](http://www.bizbook.ru/item.html?publisher_id=30), 2010 г.- 240 с. - ISBN 978-5-394-00827-6;
3. Оборудование торговых предприятий. /Парфентьева Т. Р. И др.-М.: Академия , 2018. – 236с.- ISBN: 978-5-7695-7643-0
4. Основы коммерческой деятельности: учеб пособие / И.Ю.Коротких. - М.: Издательский центр «Академия», 20Ю. - 208 с. -ISBN 978-5-7695-6540-3
5. [Ферни, Дж.](http://www.bizbook.ru/item.html?author_id=8432)Принципы розничной торговли. – М.: [Олимп-Бизнес](http://www.bizbook.ru/item.html?publisher_id=17), 2008 г. - 416 с.-ISBN 978-5-9693-0060-6;
6. Белоусова СН, Белоусов АГ; Маркетинг, 2-е изд; Ростов н/Д; Феникс, 2009
7. Чечевицына, Л.Н. Экономический анализ. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2018
8. Товароведение и организация продажи непродовольственных товаров./А.Н.Неверов и др.- М.:Академия, 2009. – 350 с. - ISBN 978-5-7695-5183-3
9. Товароведение и организация продажи продовольственных товаров./А.М.Новикова и др.- М.: Академия, 2009.- 480 с -ISBN 5-7695-1488-

**Интернет-ресурсы**

www, [gsen.ru](http://gsen.ru) - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

[www.torgrus.com](http://www.torgrus.com) - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

[www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru) - сайт «Современная торговля»;

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно - правовая система Гарант;

[www.consultant.ru-](http://www.consultant.ru-) справочно - правовая система Консультант Плюс;

Интернет – ресурсы:

[www.e-mm.ru](http://www.e-mm.ru) - сайт «Модный магазин. Журнал для профессионатов»

[www.bi-marketing.ru](http://www.bi-marketing.ru) - сайт «Российские маркетинговые технологии»

[www.sostav.ru](http://www.sostav.ru) - сайт «Маркетинговые исследования»

[www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - сайт «Маркетинговые исследования»

[www.km.ru](http://www.km.ru) - Информационный Мегапортал «Кирилл и Мефодий»

**Журналы:**

«Маркетинг»

«Современная торговля»

* 1. **3.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в торговых фирмах города и региона, а также в учебном магазине. Руководство осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а так же руководитель практики от производства.

Формой отчетности по практике по профилю специальности являются дневник и отчет. Формой аттестации по практике по профилю специальности является дифференцированный зачет.

**4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции | * Вид договора выбран в соответствии с заданием * Проект договора разработан грамотно * Претензия оформлена правильно и точно   - Штрафные санкции за нарушение условий договора рассчитаны правильно и точно | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. | * Фактический размер товарного запаса определен правильно и точно * Заказ на недостающее количество товаров оформлен правильно и точно * Схема размещения товара на складе разработана в соответствии с заданием * Место хранения товарной партии определено в соответствии с заданием * Способ хранения товаров определен в соответствии со свойствами товаров   - Оборудование для хранения товара подобрано правильно и точно | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству | * Фактическое наличие товаров определено правильно и точно * Товарно-сопроводительные документы оформлены правильно и точно * Стандарты для проверки качества товаров подобраны самостоятельно * Качество товаров по органолептическим показателя определено в соответствии с требованиями НТД | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. | * Тип строения торгового предприя-тия определен правильно и точно * Размер торговой площади торгового предприятия определен правильно и точно   - Определение вида и типа предприятия торговли произведено в соответствии с ГОСТ Р 51773-11 | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. | - Структура перечня услуг торговли определена правильно и точно  - Информация об оказываемых услугах предоставлена в соответствии с заданием  - Организационно – консультативные оказаны в соответствии с заданием | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. | * Заявление для проведения организации к добровольной сертификации услуг заполнено правильно и точно * Анкета – вопросник заполнена правильно и точно | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. | * Метод управления определен в соответствии с заданием * Фазы делового общения выделены правильно и точно | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. | * Методы и приемы статистики выбраны в соответствии с заданием * [Сбор первичной статистической информации](http://www.grandars.ru/student/statistika/statisticheskoe-issledovanie.html) произведен в соответствии с заданием * [Сводка](http://www.grandars.ru/student/statistika/gruppirovka-statisticheskih-dannyh.html) и [группировка](http://www.grandars.ru/student/statistika/gruppirovka-statisticheskih-dannyh.html) материала произведена правильно и точно | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. | * Оптимальный размер заказа определен правильно и точно * Канал распределения выбран в соответствии с заданием * Количество транспортных средств для перевозки товаров определено правильно и точно | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК.1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. | * Эксплуатация весоизмертельного оборудования произведена в соответствии с нормативно-технической документацией и правилами техники безопасности * Эксплуатация холодильного оборудования произведена в соответствии с нормативно-технической документацией и правилами техники безопасности * Эксплуатация немеханического оборудования и торгового инвентаря произведена в соответствии с нормативно-технической документацией и правилами техники безопасности | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК.2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. | * Информация для анализа результатов деятельности торгового предприятия подобрана правильно * Анализ эффективности коммерческой деятельности проведен правильно и точно Порядок инвентаризации определен верно * Товар денежные средства к инвентаризации подготовлены верно * Инвентаризационная опись заполнена верно * Предварительные результаты инвентаризации определены верно | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. | * Текстовые и табличные документы в программе MS Word оформлены и сохранены правильно * Табличные документы в программе MSExcel оформлены и сохранены * Деловая графика разработана и сохранена правильно | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать макроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. | * Расчет товарооборота произведен правильно и точно * Издержки обращения рассчитаны правильно и точно * Расчет прибыли произведен правильно и точно * Поэлементарный расчет цены проведен правильно и точно | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. | * Удельный вес каждого элемента цены определен правильно и точно * Начисление основной и дополнительной заработной платы проведено правильно и точно * Расчет налога на доходы физических лиц проведен правильно и точно | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. | * Вид спроса и тип маркетинга определены правильно * Задачи маркетинга определены правильно * Программа по стимулированию сбыта разработана правильно | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. | * Вид продвижения товаров выбран правильно * План проведения выставки-продажи разработан правильно * POS материалы для оформления места продажи выбраны правильно * Рекламная листовка для покупателей составлена грамотно | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. | * Цель маркетингового исследования сформулирована правильно и точно * Метод маркетинговых исследований выбран правильно * Опросный лист (анкета) для проведения маркетингового исследования оформлен грамотно * Форма для систематизации результатов маркетинговых исследований выбрана и заполнена правильно | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. | * Способ и прием выкладки товаров выбран правильно * Ценник на товар оформлен правильно * Конкурентоспособность товара определена правильно | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК.2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. | - Метод анализа финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия выбран правильно  - Анализ финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия проведен в правильной последовательности  - Способ денежных расчетов с покупателями выбран правильно  - Сумма покупок определена правильно.  - Расчет произведен точно  - Отчет о прибылях и убытках составлен правильно и точно  - Оценка текущей ситуации (товарооборот, удовлетворение спроса, товарные ресурсы) проведена правильно и точно  - Анализ контрактов на внутреннем и внешнем рыке проведен правильно и точно | Наблюдение  Экспертная оценка учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. | * Перечень основных групп и подгрупп реализуемых товаров определен в соответствии с заданием * Определение количества реализуемых разновидностей товаров по каждому наименованию произведено в соответствии с заданием * Ассортиментный перечень оформлен правильно и точно * Количество и вид показателей качества определены в соответствии с заданием | Наблюдение  Экспертная оценка практических и учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. | * Вид товарных потерь определен в соответствии с заданием * Расчет товарных потерь произведен правильно и точно * Списание товарных потерь произведено в соответствии с заданием * Мероприятия по предотвращению товарных потерь определены в соответствии с заданием | Наблюдение  Экспертная оценка практических и учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. | * Вид маркировки определен правильно и точно * Маркировка прочитана правильно и точно * Соответствие маркировки требованиям НТД определено правильно и точно | Наблюдение  Экспертная оценка практических и учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. | * Метод классификации товаров выбран в соответствии с заданием * Ассортиментная принадлежность товара определена правильно и точно * Метод оценки качества товаров выбран в соответствии с заданием * Значения показателей качества товара определено правильно и точно * Дефекты товаров определены в соответствии с требованиями НТД * Сорт товара определен в соответствии с требованиями НТД | Наблюдение  Экспертная оценка практических и учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. | * Вид контроля определен в соответствии с заданием * Мероприятия по обеспечению сохранности товаров разработаны в соответствии с заданием * Вид сопроводительных документов определен правильно и точно * Реквизиты сопроводительных документов определены правильно и точно * Сопроводительные документы оформлены в соответствии с требованиями НТД | Наблюдение  Экспертная оценка практических и учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. | * Санитарно - эпидемиологические требования к товарам и упаковке определены правильно и точно * Приемка товаров оценена в соответствии с требованиями НТД * Хранение товаров оценено в соответствии с требованиями НТД * Продаж товаров оценена в соответствии с требованиями НТД | Наблюдение  Экспертная оценка практических и учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. | * Метод измерения товаров выбран в соответствии с заданием * Измерение товара произведено правильно и точно * Перевод внесистемные единицы измерений в системные произведен правильно и точно | Наблюдение  Экспертная оценка практических и учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |
| ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю | * Вид документа по подтверждению соответствия определен правильно и точно * Информация о сертифицированных услугах и оборудовании подобрана в соответствии с заданием * Программа инспекционного контроля разработана в соответствии с заданием * Результаты инспекционного контроля оформлены в соответствии с заданием | Наблюдение  Экспертная оценка практических и учебно – производственных работ.  Дифференцированный зачет |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи;  Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; | Наблюдение  Экспертная оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  Знание и воспроизведение профессиональных технологии анализа финансово-хозяйственной деятельности  Обоснованность выбора источников и вида информации для анализа результатов деятельности торгового предприятия | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимость своей будущей профессии  Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности  Наличие положительных отзывов по итогам практики  Ориентированность в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Активность и инициативность в работе с разными людьми  Обоснованность выбора методов взаимодействия с потребителями  Принятие и соблюдение правил командной работы. | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социаль-ного и культурного контекста; | Умение общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессио-нальные и повседневные темы;  Переводить (со словарем)  иностранные тексты  профессиональной направленности; |  |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе тради-ционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональ-ных и межрелигиозных отноше-ний, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Наличие проявления гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности | Наблюдение |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Эффективно предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  Обоснованность выбора способов и приемов оказания первую помощь пострадавшим; | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках. | Рекламные материалы разработаны в соответствии с требованиями Закона РФ «О рекламе»  Маркетинговое исследование проведено грамотно, в соответствии с Междуна-родным кодексом проведения маркетин-говых исследований  Реализация товара произведена грамотно, в соответствии с действую-щими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи отдельных видов товаров | Наблюдение  Оценка практических и учебно – производственных работ. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4** к ОПОП

по специальности

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЛТАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | РАССМОТРЕНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Председатель | На заседании | Директор КГБПОУ |
| Студенческого Совета | педагогического совета | «АКПТиБ» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ Савкина А.С. | КГБПОУ «АКПТиБ» | \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Самусенко |
| 22.05.2023 | Протокол № 4 от 24.05.2023 | 25.05.2023 |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Председатель |  |  |
| Родительского комитета |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_ Плеханова И.И. |  |  |
| 23.05.2023 |  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**УГПС 38.00.00 Экономика и управление**

специальность **38.02.04 «Коммерция (по отрслям)»**

(базовая подготовка)

**на период 2023-2026 гг.**

Бийск, 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания | 3 |
| Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов | 11 |
| Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы | 13 |
| Раздел 4. Модули воспитательной работы | 15 |
| Перспективно-тематический план воспитательной работы | 18 |

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Рабочая программа воспитания обучающихся по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям) |
| Основания для разработки Программы | Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:  - Конституция Российской Федерации;  - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;  - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;  - - План мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 год, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945;  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539;  - Примерная рабочая программа воспитания по УГС 38.00.00 «Экономика и управление»  - Устав КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса». |
| Цель Программы | Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой). |
| Задачи Программы: | * освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.; * помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию; * овладение обучающимися социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими. |
| Срок реализации Программы | 2 года 10 месяцев |
| Исполнители Программы | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, кураторы, председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий отделением, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций–работодателей |

Реализация рабочей программы воспитания направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству ‎и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь ‎и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных**  **результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками | ЛР 2 |
| Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение  к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права | ЛР 5 |
| Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации. | ЛР 6 |
| Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение. | ЛР 8 |
| Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде. | ЛР 9 |
| Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике. | ЛР 11 |
| Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** |  |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации** |  |
| Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов | ЛР 16 |
| Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края | ЛР 17 |
| Обладающий экономической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе к природным комплексам Алтайского края | ЛР 18 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** |  |
| Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде. | ЛР 19 |
| Способный эффективно представлять себя и результаты своего труда | ЛР 20 |
| Нацеленный на карьерный рост и профессиональное развитие | ЛР 21 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса2** |  |
| Сохраняющий и преумножающий традиции и уклад колледжа, владеющий знаниями об истории колледжа | ЛР 22 |
| Умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения | ЛР 23 |
| Способный к самостоятельным решениям в области управления личными финансами | ЛР 24 |

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины** | | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл** | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | **ЛР 1,7** |
| ОГСЭ.02 | История | **ЛР 1,5,8** |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | **ЛР 7,8,16** |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | **ЛР 6,9,12** |
| ОГСЭ.05 | Целеполагание и построение жизненной перспективы | **ЛР 7,15** |
| ОГСЭ.06 | Основы исследовательской и проектной деятельности | **ЛР 4, 6, 23** |
| ОГСЭ.07 | Введение в специальность | **ЛР 4, 15, 22** |
| ОГСЭ.08 | Основы финансовой грамотности | **ЛР 18, 24** |
| ОГСЭ.09 | Русский язык и культура речи | **ЛР 3,5,8** |
| **Математический и общий естественно научный учебный цикл** | | |
| ЕН.01 | Математика | **ЛР 2** |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | **ЛР 4,9,10** |
| **Профессиональный цикл** | | |
| **Общепрофессиональные дисциплины** | | |
| ОП.01 | Экономика организации | **ЛР 13,17,18** |
| ОП.02 | Статистика | **ЛР 14,19,20** |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) | **ЛР 14,20,21** |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | **ЛР 14,15** |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | **ЛР 13,15,16** |
| ОП.06 | Логистика | **ЛР 13,15,21** |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | **ЛР 13,15,18** |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | **ЛР 21, 23** |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | **ЛР 1,9,10** |
| ОП.10 | Основы деловой культуры | **ЛР 14,16,19** |
| ОП.11 | Основы предпринимательской деятельности | **ЛР 17,18,23,24** |
| **Профессиональные модули** | | |
| **ПМ.01** | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью |  |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности | **ЛР 20,23** |
| МДК.01.02 | Организация торговли | **ЛР 15,20** |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | **ЛР 15,20** |
| УП.01 | Учебная практика | **ЛР 13,14** |
| ПП.01 | Производственная практика по профилю специальности | **ЛР 13,14,17, 19** |
| **ПМ.02** | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |  |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение | **ЛР 18,24** |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | **ЛР 14,18** |
| МДК.02.03 | Маркетинг | **ЛР 15,21** |
| УП.02 | Учебная практика | **ЛР 13,14** |
| ПП.02 | Производственная практика по профилю специальности | **ЛР 13,14,17,19** |
| **ПМ.03** | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров |  |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения | **ЛР 19** |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров | **ЛР 14,15** |
| УП.03 | Учебная практика | **ЛР 13,14** |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) | **ЛР 13,14,17,19** |
| **ПМ.04** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров)** |  |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессиям "Продавец продовольственных товаров", "Продавец непродовольственных товаров" | **ЛР 19,21** |
| УП.04 | Учебная практика | **ЛР 13,14** |
| ПП.04 | Производственная практика | **ЛР 13,14,17,19** |
| **ПППД** | **Производственная практика (преддипломная)** | **ЛР 13,14,17,19, 21** |

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПООП СПО[[1]](#footnote-1).

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПООП СПО.

Критерии оценки личностных результатов обучающихся:

* демонстрация интереса к будущей профессии;
* оценка собственного продвижения, личностного развития;
* положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
* ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
* проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
* участие в исследовательской и проектной работе;
* участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
* соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
* конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
* демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
* готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
* сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
* проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
* проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
* отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
* отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
* участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
* добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
* проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
* демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
* демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
* проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
* участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
* проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

**ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

* 1. **Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса».

* 1. **Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации программы воспитания сформирована структура управления воспитательной работой, которая обеспечивает не только создание условий для совместной, эффективной работы субъектов системы воспитания, но и предусматривает распределение поручений и ответственности.

КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» укомплектован квалифицированными специалистами.

Управление воспитательной работой обеспечивается директором колледжа, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом-организатором, социальным педагогом, педагогом-психологом, заведующими отделениями, председателями ПЦК, преподавателями и мастерами производственного обучения, библиотекарями, кураторами учебных групп, руководителями кружков и спортивных секций, воспитателями в общежитиях. Функционал работников регламентируется должностными инструкциями. Для реализации рабочей программы воспитания также могут привлекаться иные лица, обеспечивающие работу кружков, проведение мероприятий, мастер-классов, конкурсов на условиях договоров гражданско-правового характера, для сопровождения профессионально-личностного выбора молодежи.

**3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

* для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, и др.);
* для работы педагога-психолога (кабинет психологической разгрузки); объекты социокультурной среды (библиотека, методический кабинет);
* спортивный зал (оснащённый игровым, спортивным оборудованием и инвентарём)

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность:

* проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
* выпуска печатных и электронных изданий;
* художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
* систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;
* обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстовых, графических, аудио-и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, библиотеки, оснащенные мультимедийным оборудованием, читальный зал с выходом в интернет, актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием, спортивный и тренажерный залы со спортивным оборудованием, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования стандартов.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику основной образовательной программы, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

* 1. **Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

* информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
* информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
* планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
* мониторинг воспитательной работы;
* дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
* дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа <http://akptb.biisk.ru/> в разделе «Образование».

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

* 1. **Модуль «Я - Профессионал»**

*Цель модуля:* создание условий для формирования компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников образовательной организации на рынке труда, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

*Задачи:*

- формирование профессиональных и общих компетенций обучающихся;

- социализация обучающихся и формирование социальной компетенции (адаптации к профессиональной системе обучения, участие обучающихся колледжа в реализации социальных проектов, направленных на выбор будущей профессии);

- формирование личностной компетенции и планирование обучающимися личностного профессионального роста (способствование формированию личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности);

- развитие профессионально-психологической и менеджерской компетенции, организационно-управленческих и социально-личностных, психолого-коммуникативных умений (формирование умений и навыков самовоспитания и самообразования, формирование профессиональных способностей: инициативности, самостоятельности, коммуникабельности, через организацию участия в работе студенческого актива Колледжа)

* 1. **Модуль «Гражданин и патриот»**

*Цель модуля:* развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

*Задачи модуля:*

* формирование знаний обучающихся о символике России;
* воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
* формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
* развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
* формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
* развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
* формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
* формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
  1. **Модуль «Духовно-нравственное развитие»**

*Цель модуля:* создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

*Задачи модуля:*

* воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
* реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
* формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
* формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
* формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
* формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
* развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
* формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
* развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* развитие культуры межнационального общения;
* развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
* формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;
* воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
* содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
* формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
  1. **Модуль «Колледж - территория здоровья»**

*Цели модуля:* создание условий для сохранения, укрепления физического и психического здоровья обучающихся и формирования потребности обучающихся в здоровом образе жизни.

*Задачи модуля:*

* способствовать воспитанию у обучающихся ценностного отношения к собственному здоровью;
* использовать здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе;
* проводить профилактические мероприятия по предупреждению дорожного травматизма, вредных привычек, социально-обусловленных заболеваний;
* создать условия для обеспечения охраны здоровья обучающихся, их полноценного физического развития и формирования здорового образа жизни..
  1. **Модуль «Жизненные ценности»**

*Цель модуля :*создание условий для формирования и развития навыков жизнестойкости, профилактики антивитального поведения обучающихся

*Задачи модуля:*

- осуществление профилактики девиантного и антивитального поведения обучающихся;

- формирование у обучающихся установок толерантного поведения;

- проведение работы по снижению уровня тревожности обучающихся и формированию адекватной самооценки;

- развитие коммуникативных способностей обучающихся;

- создание благоприятных условий для успешной адаптации обучающихся к обучению в колледже и повышения уровня социальной адаптированности обучающихся «группы риска»;

- формирование у обучающихся позитивного образа собственного «Я», развитие жизнестойкости и представления об ответственности за свой выбор и свое поведение, формирование навыков целеполагания и построения жизненной перспективы;

- развитие у обучающихся навыков саморегуляции и конструктивных способов поведения в трудных жизненных ситуациях

* 1. **Модуль «Туристско-краеведческое и экологическое воспитание»**

*Цель модуля:* создание условий для развития у обучающихся интереса к природе, истории и культуре родного края, воспитание любви и уважения к своей малой родине как части огромной России; формирования ответственного отношения к окружающей среде.

*Задачи модуля:*

* формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания;
* формирование системы знаний об экологических проблемах современности и пути их разрешения;
* привитие первичных эколого-туристских навыков и умений;
* углубление и расширение эколого-краеведческих знаний, привитие навыков исследовательской работы;
* формирование чувства бережного отношения к природе родного края;
* развитие познавательной, творческой и общественной активности.

**4.7. Модуль «Правовое просвещение и формирование законопослушного поведения обучающихся»**

*Цель модуля:* создание условий для формирование законопослушного поведения и гражданской ответственности, развитие правового самосознания и правовой культуры, уменьшение факторов риска для совершения правонарушений и преступлений обучающимися.

*Задачи модуля*

- воспитание у обучающихся  уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам;

- формирование антикоррупционного мировоззрения;

- развитие интереса к правам человека среди обучающихся;

- формирование у обучающихся стойкой негативной установки по отношению к употреблению ПАВ как способу решения своих проблем или проведения досуга, а также формирование активной жизненной позиции;

- усиление профилактической работы по предупреждению правонарушений, асоциального поведения, вовлечения обучающихся в антиобщественные действия;

- активизация разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по правовым вопросам и разрешению конфликтных ситуаций в семье, социуме;

- раскрытие творческого потенциала обучающихся через актуализацию темы прав человека, норм законов и ответственности за их несоблюдение;

- обеспечение активной пропаганды и информационной поддержки проводимой работы по правовому воспитанию обучающихся.

**4.8. Модуль «Студенческое самоуправление»**

*Цель модуля:*

* обеспечение условий для формирования личности, умеющей отстаивать свою позицию, представлять и защищать свои интересы, уважая права и интересы других людей, разрешать возникающие проблемы, успешно адаптироваться к постоянно изменяющимся условиям жизни, грамотно выполнять свои социальные роли и функции, находить способы самореализации в различных сферах деятельности.

*Задачи модуля:*

* представление студентам реальной возможности участвовать в управлении студенческим коллективом (организовывать, исполнять и анализировать процессы);
* формирование у студентов умения самостоятельно находить общезначимое дело, проявлять себя в различных направлениях, вносить свой вклад в деятельность коллектива, анализировать и оценивать результаты проведенной работы;
* приобщение студентов к социально приемлемым формам организации досуга;
* формирование эффективных механизмов информирования обучающихся о мероприятиях;
* развитие моделей и программ лидерской подготовки обучающихся;
* содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив в научной, творческой и социальной сферах.

**4.9. Модуль «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»**

*Цель модуля:*

- обеспечение социально-педагогических условий личностного, социального и профессионального самоопределения обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в образовательном пространстве колледжа

*Задачи модуля:*

* обеспечение социально-педагогических условий, благоприятных для личностного, социального развития каждого студента в течении всего срока обучения;
* содействие созданию условий для наиболее полной социальной защиты обучающихся всех категорий;
* разработка и проведение системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;
* осуществление деятельности по всем направлениям социально-психолого-педагогического сопровождения (диагностическому, коррекционному, охранно-защитному, профилактическому, консультационному, организационному)
* создание условий реализации профессионального самоопределения обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«АЛТАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»** | | | |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | |
|  | |  |  |
|  | | | |
| **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** | | | |
|  | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | | |
|  |  | | |
| Бийск  2023 | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и формы  деятельности** | **Участники**  *(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)* | **Место  проведения** | **Ответственные** | **Коды ЛР** | **Наименование модуля[[2]](#footnote-2)** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
|  | Разговоры о важном | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы | ЛР 1 - 12 | Все модули |
| 1 | День знаний | 1 курс | Колледж | Зам. директора по УВР, Кураторы | ЛР 1, 2, 3, 5, 12, 15 | «Я - Профессионал» |
| 2 | Лекция, беседа, дискуссия:  «Мои права и обязанности» (ознакомление с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа и другими локальными актами колледжа) | 1 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Зам. директора по УВР, Кураторы, педагог-психолог, социальный педагог | ЛР 1, 3, 4, 9 | «Правовое просвещение и формирование законопослушного поведения обучающихся» |
| 3 | Мероприятия, направленные на адаптацию обучающихся– первокурсников, знакомство с историей и традициями колледжа, достижениями выпускников | 1 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Председатель ПЦК, кураторы | ЛР 1, ЛР 2,  ЛР 5 | «Я - Профессионал» |
| 4 | Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиант-ному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения. | 1 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Зам. директора по УВР, Кураторы, педагог-психолог, социальный педагог | ЛР 1, 3, 4, 9 | «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» |
| 5 | Экскурсия в музей колледжа | 1 курс | музей | кураторы | ЛР 3, 9, 10 | «Я - Профессионал» |
| 6 | Встреча с работодателями | 1-3 курс | колледж | кураторы, председатель ПЦК, заведующий практикой | ЛР 13-15 | «Я - Профессионал» |
| 7 | День окончания Второй мировой войны | 1-3 курс | Мемориал воинской славы | преподаватели истории, кураторы | ЛР 1, 5, 6 | «Гражданин и патриот» |
| 8 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | преподаватели ОБЖ, БЖ, кураторы | ЛР 1, ЛР 3,  ЛР 10 | «Гражданин и патриот» |
| 9 | День Финансиста: учебная (виртуальная) экскурсия; | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | кураторы, председатель ПЦК | ЛР 2, 13, 14, 15 | «Я - Профессионал» |
| 10 | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): лекция, семинар, | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | кураторы, преподаватели истории | ЛР 1, 2, 3, 5, 8 | «Гражданин и патриот» |
| 11 | Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"  Анкетирование обучающихся допризывного возраста по отношению к службе в рядах РА | 1 -3 курс | Военкомат | Преподаватель–организатор ОБЖ, куратор, представители военкомата и военного стола | ЛР 1, 2, 3, 9 | «Гражданин и патриот» |
| 12 | Организация постановки на воинский учет допризывной молодежи | 1 курс | Военкомат | Преподаватель –организатор ОБЖ, куратор | ЛР 1, 2, 3, 9 | «Гражданин и патриот» |
| 13 | Мероприятие «День здоровья» | 1 курс, | Стадион | Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор, кураторы | ЛР 1, ЛР 3,  ЛР 10 | «Колледж - территория здоровья» |
| 14 | Творческий фестиваль первокурсников «Позитиff» | 1 курс | Колледж, актовый зал | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Студсовет, кураторы | ЛР 1, ЛР 2,  ЛР 6,  ЛР 9, ЛР 10 | «Духовно-нравст-венное развитие» |
| 15 | Правовая пропаганда:  Классные часы «Закон и порядок». | 1-3 курсы | Закрепленные за группами кабинеты | Куратор | ЛР 1-3,  ЛР 10 | «Гражданин и патриот» |
| 16 | Классный час «Этикет поведения в колледже» | 1-3 курсы | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы | ЛР 21  ЛР22 | «Духовно – нравст-венное развитие» |
| 17 | Создание банка данных о сос-тоянии здоровья обучающихся первого года обучения | 1 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Социальный педагог, кураторы | ЛР 9 | «Колледж – территория здоровья» |
| 18 | Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам | 1-3 курсы | Закрепленные за группами кабинеты  Актовый зал | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Студсовет, кураторы | ЛР 2, 5, 7, 8 | «Жизненные ценности»  «Студенческое самоуправление» |
| 19 | Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции | 1-3 курсы | Спортивный зал | Зам. директора по УВР, преподаватели физической культуры, студсовет, кураторы | ЛР 1, 3, 7, 9 | «Колледж – территория здоровья»  «Студенческое самоуправление» |
| 20 | Участие в проекте «Большая перемена» | 1-3 курсы | Закрепленные за группами кабинеты | Зам. директора по УВР, Студсовет, кураторы, педагоги-наставники | ЛР 2, 5, 7, 8 | Все модули |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
|  | Разговоры о важном | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы | Л 1 - 12 | Все модули |
| 1 | День пожилых людей  Проведение операции «Забота»: поздравление ветеранов труда; волонтерская деятельность | 1-3 курсы | Адресная помощь | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы | ЛР 1, ЛР 2,  ЛР 4, ЛР 6,  ЛР 7 | «Гражданин и патриот» |
| 2 | День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся | 1-3 курсы | Актовый зал | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы | ЛР 1, 4, 6, 7, 11 | «Гражданин и патриот» |
| 3 | Встреча с выпускниками, достигшими профессионального роста | Группы выпускников | Закрепленные кабинеты | кураторы | ЛР 4, 13, 14, 15 | «Я - Профессионал» |
| 4 | Посвящение в студенты | 1 курс | Актовый зал | Кураторы, студсовет | ЛР 1, 2 | «Я - Профессионал» |
| 5 | Неделя финансовой грамотности | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Куратор, председатель ПЦК, преподаватели | ЛР 7, 14, 17, 20 | «Я - Профессионал» |
| 6 | Общероссийская образователь-ная акция «Всероссийский экономический диктант» | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Куратор, председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин | ЛР 2, 13, 14, 15 | «Я - Профессионал» |
| 7 | День памяти жертв политических репрессий | 1-3 курсы | Мемориал славы | Преподаватели истории, кураторы групп | ЛР 1, 2, 5, 8, 12 | «Гражданин и патриот» |
| 8 | Экскурсии в городские музеи | 1-3 курсы | Музеи | Руководитель музея, кураторы групп | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8 | «Гражданин и патриот» |
| 9 | Конкурс «История колледжа» | 1-3 курсы | Библиотека | Библиотекари, кураторы, зав музея колледжа | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8 | «Я – Профессионал» |
| 10 | Классный час «Международный день библиотек» | 1 курс | Библиотека им. В.М. Шукшина | Зав. библиотекой | ЛР 5, 11 | «Духовно – нравст-венное воспитание» |
| 11 | День памяти жертв политических репрессий | 1-3 курсы | Мемориал славы | Кураторы | ЛР 1, 2, 5 | «Гражданин и патриот» |
| 12 | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | 1-2 курсы | Учебные аудитории ПОО | Педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География" | ЛР 2, 9, 10, 11 | «Туристско-краеведческое и экологическое воспитание» |
| 13 | Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы | Родители и законные представители обучающихся | Актовый зал, учебные аудитории | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, кураторы | ЛР 2, 12, |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
|  | Разговоры о важном | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы | Л 1 - 12 | Все модули |
| 1 | Классный час «День народного единства» | 1-3 курсы | Закрепленные за группами кабинеты | Преподаватели истории, кураторы групп | ЛР 1, 2, 5, 8, 11 | «Гражданин и патриот» |
| 2 | Встреча выпускников с потенциальными работодателями ТС «Аникс» | Выпускные группы | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы, председатель ПЦК | ЛР 15, 16, 19, 20 | «Я - Профессионал» |
| 3 | Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества. | 1-3 курсы | Актовый зал  спортивный зал | зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы | ЛР 1, 5, 8, 9, 11, 12 | «Студенческое самоуправление» |
| 4 | Беседа «День матери» фотогалерея на тему "Моя любимая мама" | 1-3 курсы | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы | ЛР 6, 7, 12 | «Жизненные ценности» |
| 5 | «Твоя активная позиция» Проведение встречи обучаю-щихся, студенческого актива с администрацией колледжа по актуальным вопросам организации образовательного процесса в колледже | 1-3 курсы | Актовый зал | Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, кураторы | ЛР 1, 2, 3, 5 | «Я - Профессионал»  «Студенческое самоуправление» |
| 6 | Беседа «Военная служба – долг и обязанность гражданина России» | 1-3 курсы | Закрепленные за группами кабинеты | Преподаватель ОБЖ, кураторы | ЛР 1, 3 | «Гражданин и патриот» |
| 7 | Встреча с сотрудниками ПДН.  Доведение законов об административной и уголовной ответственности | 1-3 курсы | Закрепленные за группами кабинеты | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебных групп | ЛР 1, 3, 9 | «Правовое просвещение и формирование законопослушного поведения обучающихся» |
| 8 | Декада «ЗОЖ»  •Профилактический конкурс "НЕ КУ.RU"  •Конкурс плакатов  •Квест-игра «Маршрут здоровья»  •Акция «Забей на сигарету!» | 1-3 курсы | Колледж, спортзал,  закрепленные за группами кабинеты | Социальный педагог, кураторы, Студсовет | ЛР 9 | «Колледж - территория здоровья» |
| 9 | Международный день толерантности | 1-3 курсы | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы, психологи | ЛР 1, 3, 5, 7, 8 | «Духовно-нравст-венное развитие» |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
|  | Разговоры о важном | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы | Л 1 - 12 | Все модули |
| 1 | Экскурсия на торговое предприятие ООО «Лента» | 1 курс | ООО «Лента» | Заведующий практикой, куратор | ЛР 14, ЛР 15  ЛР 20 | «Я - Профессионал» |
| 2 | Участие в научно–практических конференциях колледжа | 1-3 курс | Колледж | Зам. директора по УМР, кураторы | ЛР 1-ЛР 11 | «Я - Профессионал» |
| 3 | День Героев Отечества виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»;  Онлайн-экскурсия по Городам-героям <https://clck.ru/RADAD> | 1-3 курс | Мемориал славы Актовый зал, учебные аудитории  холл колледжа | Кураторы, преподаватели истории | ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 12 | «Гражданин и патриот» |
| 4 | Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам | 1-3 курс | Актовый зал, учебные аудитории | Кураторы, преподаватели истории | ЛР 1, 2, 3, 5, 6 | «Гражданин и патриот» |
| 5 | Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, социальный педагог | 1, 2, 3, 5, 6 |  |
| 6 | Международный день борьбы с коррупцией | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы | ЛР 1, ЛР 3,  ЛР 9 | «Гражданин и патриот» |
| 7 | Международный день прав человека | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы | ЛР 1, ЛР 3 | «Гражданин и патриот» |
| 8 | Защита курсовых проектов | 2-3 курсы | Закрепленные за группами кабинеты | Зам. директора по УПР, кураторы, председатели ПЦК | ЛР 23 | «Я - Профессионал» |
| 9 | **День Конституции Российской Федерации:**  открытые уроки по дисциплине "Обществознание"  Беседа «Конституция – основной закон нашей жизни» | 1-3 курс | Учебные кабинеты | преподаватели обществоведения, истории, кураторы | ЛР 1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15 | «Гражданин и патриот» |
| 10 | Формирование портфолио профессиональных и личных достижений обучающихся | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы, обучающиеся | ЛР 1-12 | «Я - Профессионал» |
| 11 | Новый год | 1-3 курсы  Члены творческих коллективов, | Закрепленные за группами кабинеты  Актовый зал | Кураторы, обучающиеся | ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8 | «Духовно – нравст-венное воспитание» |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 1 | Разговоры о важном | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы | Л 1 - 12 | Все модули |
| 2 | «Татьянин день» (праздник студентов) | 1-3 курсы | Открытые городские площадки | Куратор | ЛР 9, 11, 12 | «Духовно – нравст-венное воспитание» |
| 3 | День снятия блокады Ленинграда | 1-3 курсы | Мемориал славы | Куратор | ЛР 1, 2, 5, 6, 12 | «Гражданин и патриот» |
| 4 | Уроки нравственности: - «Планирование семьи»,  «Как бросить курить»,  «Наркотики и жизнь» | 1-3 курсы | Закрепленные за группами кабинеты | Социальный педагог, кураторы учебных групп | ЛР 1, ЛР 3,  ЛР 9 | «Колледж - территория здоровья» |
| 5 | Проведение уроков и книжных выставок в библиотеке колледжа, в Центральной городской библиотеке им. В.М. Шукшина по гражданско-патриотической тематике | 1-3 курсы | Библиотека им. В.М. Шукшина | Библиотекари | ЛР 1, ЛР 5,  ЛР 8 | «Гражданин и патриот» |
| 6 | Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.:  - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления;  - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации | 1-3 курсы | Учебные аудитории | Зам. директора по УПР, кураторы, преподаватели правовых дисциплин | ЛР 1, 2, 3, 9 | «Правовое просвещение и формирование законопослушного поведения обучающихся» |
| 7 | Участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", | 1-3 курсы | Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций -работодателей | Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, кураторы, председатель ПЦК, преподаватели информатики | ЛР 2, 4, 11, 13, 14, 15 | Все модули |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
|  | Разговоры о важном | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы | Л 1 - 12 | Все модули |
| 1 | День воинской славы России  (Сталинградская битва, 1943) | 1-3 курс | Библиотека им. В.М. Шукшина | Библиотекарь, кураторы | ЛР 1, 2, 3, 5, 8 | «Гражданин и патриот» |
| 2 | День русской науки | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Преподаватели профессиональных дисциплин, кураторы, председатель ПЦК | ЛР 4, 7, 8, 10, 13, 14, 15 | «Духовно-нравственное развитие» |
| 3 | Сочинение «Моя Россия» | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Преподаватель русского языка | ЛР 4. 5 | «Гражданин и патриот» |
| 4 | Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Преподаватель ОБЖ, кураторы | ЛР 1, 2, 5, 8 | «Гражданин и патриот» |
| 5 | День защитников Отечества  Военно-спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества | 1-3 курс | Спортивный зал | Кураторы, преподаватели физической культуры, ОБЖ | ЛР 9, 11, 12 | «Гражданин и патриот» |
| 6 | Месячник военно-патриотического воспитания: конкурс стенгазет, военно-спортивный праздник «День призывника», конкурс патриотической песни | 1-3 курс | Колледж | Преподаватель ОБЖ, кураторы, преподаватель физической культуры | ЛР 3, 5, 9 | «Гражданин и патриот» |
| 7 | Видеолекторий по патриотической тематике | 1-3 курсы | Музей воинов интернационалистов | Преподаватель ОБЖ, кураторы | ЛР 3, 5, 9 | «Гражданин и патриот» |
| 8 | День открытых дверей | 3 курсы | Колледж | Председатель ПЦК | ЛР 15, 20, 21 |  |
| 9 | Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица" | 1-3 курсы | Открытые площадки | Кураторы, педагог-организатор | ЛР 2, 5, 8, 9 | «Духовно-нравственное развитие» |
| **МАРТ** | | | | | | |
|  | Разговоры о важном | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы | Л 1 - 12 | Все модули |
| 1 | Международный женский день | 1-3 курсы | актовый зал | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы | ЛР 5, 6, 7, 8, 11, 12 | «Духовно-нравственное развитие» |
| 2 | Классный час «Историю делают … женщины» | 1-3 курсы | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы групп | ЛР 5, 11, 12 | «Духовно-нравст-венное развитие» |
| 3 | Выпуск стенгазеты «Междуна-родный женский день» | 1-3 курсы | Фойе 2 этажа | Кураторы, обучающиеся | ЛР 11 | «Духовно-нравст-венное развитие» |
| 4 | Участие в научно–практических конференциях | 1-3 курсы | Читальный зал | Руководитель НОО, преподаватели, кураторы групп | ЛР 4, 13, 14, 15 | «Я - Профессионал» |
| 5 | Весенняя неделя добра: акция «Спешу делать добро», «Уроки доброты» | 1-3 курс | Адресная помощь | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы | ЛР 1, 2, 6, 9, 10 | «Духовно – нравственное воспитание» |
| 6 | Неделя потребителя | 1-3 курсы | Закрепленные за группами кабинеты | Председатель ПЦК, кураторы, преподаватели спецдисциплин | ЛР 15, 17, 16, 20, 21 | «Я - Профессионал» |
| 7 | «Студенческая весна» | 1-3 курсы | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы | ЛР 9. 10, 11 | «Духовно-нравствен-ное развитие» |
| 8 | **День воссоединения Крыма с Россией.** Лекция-беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет. | 1-3 курсы | Закрепленные за группами кабинеты | Зам. директора по УВР, кураторы | ЛР 1, 2, 5, 6, 7, 8 |  |
| 9 | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!» | 1-3 курсы | Актовый зал, учебные аудитории | Зам. директора по УВР, кураторы, педагог – организатор, кураторы | ЛР 3, 10, 12 | «Туристско-краеведческое и экологическое воспитание» |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 1 | Разговоры о важном | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы | Л 1 - 12 | Все модули |
| 2 | День космонавтики  Онлайн-выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии | 1 курс | Колледж, актовый зал | Зам. директора по УВР, преподаватель астрономии, кураторы | ЛР 1, 5, 9, 10 | «Духовно-нравственное развитие» |
| 3 | Неделя коммерции | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы, председатель ПЦК, преподаватели спецдисциплин | ЛР 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22 | «Я - Профессионал» |
| 4 | Конкурс профессионального мастерства по профессии «Продавец, контролер - кассир» | 2-3 курс | Лаборатория «Торговое дело», кабинеты спецдисциплин, | Зам. директора по УПР, председатель ПЦК, кураторы | ЛР 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22 | «Я - Профессионал» |
| 5 | Краевая Олимпиада профессионального мастерства по профессии «Продавец, контролер - кассир» | 2- 3 курс | ООО «Лента», актовый зал колледжа, кабинеты спецдисциплин | Заместитель директора по УПР, председатель ПЦК, заведующая практикой кураторы | ЛР 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22 | «Я - Профессионал» |
| 6 | Мастер – класс «Фурошики» | 1-3 курс | Лаборатория «Торговое дело» | Председатель ПЦК, куратор | ЛР 15, 20 | «Я - Профессионал» |
| 7 | Мастер – класс «Свитфлористика» | 1-3 курс | Лаборатория «Торговое дело» | Председатель ПЦК, куратор, преподаватель спецдисциплин | ЛР 15, 20 | «Я - Профессионал» |
| 8 | Викторина «История колледжа. Что ты знаешь о нем?» | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Преподаватели истории, права, кураторы групп | ЛР 1, 5, 7 | «Гражданин и патриот» |
| 9 | Неделя добрых дел | 1-3 курс | Адресная помощь | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебных групп | ЛР 1, 2, 6, 9, 10 | «Гражданин и патриот» |
| 10 | Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город». | 1-3 курс | учебные кабинеты, приусадебная территория | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы | ЛР 1, 4, 10 | «Туристско-краеведческое и экологическое воспитание» |
| 11 | Участие в акции Международный исторический «Диктант победы» | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Зам. директора по УВР, преподаватели истории | ЛР 1, 5, 6,7 | «Гражданин и патриот» |
| 12 | Участие в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» по компетен-ции «Предпринимательство» | 1-3 курсы | Место проведения | Зам. директора по УПР, председатель ПЦК, преподаватели профессио-нальных дисциплин и ПМ | ЛР 13-22 | «Я - Профессионал» |
| 13 | Участие в региональных чемпионатах «Абилимпикс» по компетенции «Предпринимательство» | 1-3 курсы | Место проведения | Зам. директора по УПР, председатель ПЦК, преподаватели профессиональных дисциплин и ПМ | ЛР 13-22 | «Я - Профессионал» |
| **МАЙ** | | | | | | |
|  | Разговоры о важном | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы | Л 1 - 12 | Все модули |
| 1 | Праздник весны и труда | 1-3 курсы, | Закрепленные за группами кабинеты | Зам. директора по УВР, кураторы групп, студенческий совет | ЛР 1, 5, 7 | «Гражданин и патриот» |
| 2 | Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике | 1-3 курсы, | Актовый зал, учебные кабинеты | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы | ЛР 1, 2, 5, 7, 8 | «Гражданин и патриот» |
| 3 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы | 1-3 курсы, | Закрепленные за группами кабинеты | Зам. директора по УВР, кураторы групп, студенческий совет | ЛР 1, 5, 7 | «Гражданин и патриот» |
| 4 | Митинг, посвященный Дню Победы  возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др. | 1-3 курсы, | Мемориал победы  открытые городские площадки | Зам. директора по УВР, кураторы групп, студенческий совет | ЛР 1, 2, 5, 7, 8, 12 | «Гражданин и патриот» |
| 5 | Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ | 1-3 курсы, | Городские стадионы, открытые городские площадки, | Зам. директора по УВР, кураторы, преподаватели физической культуры | ЛР 1, 7, 9, | «Колледж – территория здоровья» |
| 6 | Круглый стол выпускников с администрацией колледжа и работодателями города | 3 курс, | Закрепленные за группами кабинеты | Зам. директора по УПР, кураторы, председатели ПЦК | ЛР 4, 13, 14, 15 | «Я - Профессионал» |
| 7 | Классный час на тему: «Международный день семьи» | 1-3 курсы, | Актовый зал, учебные аудитории | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы | ЛР 7, 8, 12 | «Жизненные ценности» |
| 8 | Предзащита выпускных квалификационных работ | 3 курсы, | Закрепленные за группами кабинеты | Зам. директора по УПР, кураторы, председатели ПЦК | ЛР 4, 13, 14, 15, 23 | «Я - Профессионал» |
| 9 | День славянской письменности и культуры | 1-3 курсы, | Читальный зал | Библиотекари | ЛР 5, 8, 11, 12 | «Духовно-нравст-венное развитие» |
| 10 | «Мы помним! Мы гордимся!» выставка-память | 1-3 курсы, | Читальный зал | Библиотекари, кураторы | ЛР 1, 5, 7 | «Гражданин и патриот» |
| 11 | Защита индивидуальных проектов | 1-2 курсы, | Закрепленные за группами кабинеты | Зам. директора по УПР, кураторы, председатели ПЦК | ЛР 4, 13, 14, 15, 23 | «Я - Профессионал» |
| 12 | Благотворительная акция «Подари книгу» | 1-3 курс | Библиотека | Библиотекари | ЛР 4, 5 | «Духовно нравст-венное воспитание» |
| 13 | День российского предпринимательства:  - Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства;  - Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения самозанятых  - Мероприятия с центром занятости населения | 1-3 курс | Учебные кабинеты  ЦЗН | Председатель ПЦК, преподаватели профессиональных дисциплин, кураторы | ЛР 1, 3, 4, 7, 13, 14, 15 | «Я - Профессионал» |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
|  | Разговоры о важном | 1-3 курс | Закрепленные за группами кабинеты | Кураторы | Л 1 - 12 | Все модули |
| 1 | **Международный день защиты детей:** фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях | 1-3 курсы, | Актовый зал, холл колледжа, сайт, группа в социальных сетях | Заместитель директора по УВР, кураторы групп, студенческий совет, педагог-организатор | ЛР 1, 3, 7, 12 | «Жизненные ценности» |
| 2 | Пушкинский день России | 1-2 курсы, | Читальный зал колледжа | Библиотекари, преподаватели | ЛР 5, 7, 11 | «Духовно-нравст-венное развитие» |
| 3 | День России | 1-3 курсы, | Закрепленные за группами кабинеты | Заместитель директора по УВР, кураторы групп, студенческий совет | ЛР 1, 2, 3, 6, 7, 9 | «Духовно-нравст-венное развитие» |
| 4 | Защита курсовых проектов | 2-3 курсы | Закрепленные за группами кабинеты | Зам. директора по УПР, председатели ПЦК | ЛР 4, 13, 14, 15, 23 | «Я - Профессионал» |
| 5 | Защита отчетов по преддипломной практике | 2-3 курсы | Закрепленные за группами кабинеты | Зам. директора по УПР, кураторы, председатели ПЦК, заведующая практикой | ЛР 4, 13, 14, 15, 23 | «Я - Профессионал» |
| 6 | Защита дипломных работ | 3 курс | Учебные кабинеты | Зам. директора по УПР, кураторы, председатели ПЦК, руководители дипломных работ | ЛР 4, 13, 14, 15, 23 | «Я - Профессионал» |
| 7 | Демонстрационный экзамен | 3 курс | Площадка демэкзамена | Зам. директора по УПР, кураторы, председатели ПЦК, руководители дипломных работ | ЛР 4, 13, 14, 15, 23 | «Я - Профессионал» |
| 8 | День памяти и скорби | 1-3 курсы | Мемориал славы | Заместитель директора по УВР, кураторы | ЛР 1, 2, 5, 6, 12 | «Духовно-нравствен-ное развитие» |
| 9 | День молодежи | 1-3 курсы | Колледж, актовый зал | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы | ЛР 1, 2, 5, 8, 9, 11 | «Духовно-нравственное развитие» |
| 10 | Торжественное вручение дипломов выпускникам колледжа | Выпускники | Актовый зал | Зам. директора по УПР, кураторы, председатели ПЦК | ЛР 1, ЛР 4,  ЛР 15 | «Я - Профессионал» |
| **ИЮЛЬ** | | | | | | |
| 1 | День семьи, любви и верности | 1-3 курсы | Открытые городские площадки | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы | ЛР 12 | «Духовно-нравственное развитие» |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| 1 | День Государственного Флага Российской Федерации | 1-2 курсы |  | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебных групп | ЛР 1, 2, 3, 5, 8, 10 | «Гражданин и патриот» |
| 2 | День воинской славы России (Курская битва, 1943) | 1-2 курсы |  | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебных групп | ЛР 1, 2, 3, 5, 8, 10 | «Гражданин и патриот» |
| 3 | День российского кино | 1-2 курсы |  | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебных групп | ЛР 11 | «Духовно-нравственное развитие» |

**Приложение 5**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**БАЗОВОГО УРОВНЯ**

**Том 1**

(Комплект оценочной документации)

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования** | 38.02.04 Коммерция (по отраслям) |
| **Наименование квалификации**  (наименование направленности) | Менеджер по продажам |
|  | |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержден приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| Уровни демонстрационного экзамена: | Базовый |
| Шифр комплекта оценочной документации: | КОД 38.02.04-1-2024 |

1. **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГИА** | **-** | Государственная итоговая аттестация |
| **ДЭ** | **-** | Демонстрационный экзамен |
| **ДЭБУ** | **-** | Демонстрационный экзамен базового уровня |
| **ДЭПУ** | **-** | Демонстрационный экзамен профильного уровня |
| **КОД** | **-** | Комплект оценочной документации |
| **ОК** | **-** | Общая компетенция |
| **ОМ** | **-** | Оценочный материал |
| **ПА** | **-** | Промежуточная аттестация |
| **ПК** | **-** | Профессиональная компетенция |
| **СПО** | **-** | Среднее профессиональное образование |
| **ФГОССПО** | **-** | федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной  документации |
| **ЦПДЭ** | **-** | Центр проведения демонстрационного экзамена |

1. **СТРУКТУРА КОД**

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.
7. **КОД**

**Комплекс требований для проведения ДЭ**

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица №1

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** |
| ГИА | Базовый уровень |

КОД в части ГИА (ДЭБУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а так же распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** | **Составная часть КОД**  **(инвариантная/ вариативная)** | **Продолжительность ДЭ** |
| ГИА | базовый | Инвариантная часть | **2 ч. 50 мин**. |

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица №3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД**[**1**](#_bookmark0) | | |
| **Вид деятельности/**  **Вид профессиональной деятельности** | **Перечень оцениваемых ПК/ОК** | **Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)** |
| Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью | ПК: Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции | Умение: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение |
| Навык: составления договоров |
| Навык: установления коммерческих связей |
| ПК: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение | Умение: управлять товарными запасами и потоками |
| ПК: Принимать товары по количеству и качеству | Навык: приемки товаров по количеству и качеству |
| ПК: Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. | Умение: эксплуатировать торгово- технологическое оборудование |

1Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

**Содержательная структура КОД** представлена в таблице №4.

Таблица №4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)** | **Перечень оцениваемых ОК, ПК** | **Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)** | **ГИА ДЭ БУ** |
| **Инвариантная часть КОД** | | |  |
| Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | ПК: Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. | Умение: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение | ∎ |
| Навык: составления договоров | ∎ |
| Навык: установления коммерческих связей | ∎ |
| ПК: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, Организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. | Умение: управлять товарными запасами и потоками | ∎ |
| ПК: Принимать товары по количеству и качеству | Навык: приемки товаров по количеству и качеству | ∎ |
| ПК: Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование. | Умение: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование | ∎ |
| Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | ПК: Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. | Умение: проводить маркетинговые исследования рынка | ∎ |
| ПК: Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. | Навык: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации | ∎ |
| Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров | ПК: Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров | Навык: определения показателей ассортимента | ∎ |
| ПК: Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. | Навык: контроля режима и сроков хранения товаров | ∎ |

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица №5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** | **Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)** | **Максимальный балл** |
| ГИА | ДЭБУ | Инвариантная часть | 50 из 50 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 6.

Таблица №6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Модуль задания**  (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | **Критерий оценивания** | **Баллы** |
| 1 | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций. | 10,00 |
| На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение | 4,00 |
| Принятие товаров по количеству и качеству | 6,00 |
| Эксплуатация торгово- технологического оборудования | 6,00 |
| 2 | Организация и проведение  экономической и маркетинговой деятельности | Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. | 12 |
| Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов. | 12 |
| **ИТОГО** | | | **50,00** |

* 1. **Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания**

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 7.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов, и инвалидов.

Таблица №7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество рабочих мест: 10** | | |
| **Количество зон застройки площадки: 1** | | |
| **Зоны площадки** | | |
| **Наименование зоны площадки**  **(наименование модуля задания)** | **Код зоны площадки** | **Вид аттестации/уровень ДЭ**  (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |
| Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | А | ГИА/ДЭ БУ |
| Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | ГИА/ДЭ БУ |
| Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров | ГИА/ДЭ БУ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания** | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | Кол-во на 1 рабочее место | Единица измерени я | Кол-во на общее число рабочих мест | Код зоны площадки | Вид аттестаци и/уровень ДЭ |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | |
| 1 | Стол | На усмотрение образовательной организации | 1 | шт. | 10 | А | ГИА/ ДЭ БУ |
| 2 | Стул | На усмотрение образовательной организации | 1 | шт. | 10 | А | ГИА/ ДЭ БУ |
| 3 | Персональный компьютер | Ноутбук, моноблок, компьютер в сборе (системный блок, монитор).  Программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов. | 1 | шт. | 10 | А | ГИА/ ДЭ БУ |
| 4 | Мышка компьютерная | Проводная, интерфейс подключения USB, тип: оптическая | 1 | шт. | 10 | А | ГИА/ ДЭ БУ |
| 5 | Принтер | Печать: лазерная, черно-белая; интерфейс подключения: USB.  Допускается 1 на 2 рабочих места | 1 | шт. | 10 | А | ГИА/ ДЭ БУ |
| 6 | Запоминающее устройство | USB-флеш-накопитель, объем не менее 8 Gb | 1 | шт. | 10 | А | ГИА/ ДЭ БУ |
| 7 | ПО Справочно-правовая система | На усмотрение образовательной организации. Содержание нормативно-правовой базы в области торговли. | 1 | шт. | 10 | А | ГИА/ ДЭ БУ |
| 8 | Экран или монитор для отображения обратного отсчета времени, размещение в прямой видимости для каждого участника | На усмотрение образовательной организации | 1 | шт. | 1 | А | ГИА/ ДЭ БУ |
| Перечень инструментов | | | | | | | |
|  | Инструменты отсутствуют |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | |
| 1 | Ручка | Шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета | 1 | шт. | 10 | А | ГИА/  ДЭ БУ |
| 2 | Бумага | Формат А4, белая, подходящая для принтера | 50 | лист | 500 | А | ГИА/  ДЭ БУ |
| 3 | Картридж для принтера | Совместимый для принтера картридж, технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 1 | шт. | 2 | А | ГИА/  ДЭ БУ |
| 4 | Степлер канцелярский | Размер скоб №10, тип сшивания: закрытый | 1 | шт. | 10 | А | ГИА/  ДЭ БУ |
| 5 | Скобы для степлера канцелярского | Размер скоб №10 | 1 | шт. | 10 | А | ГИА/  ДЭ БУ |
| 6 | Файл-вкладыш | Формат А4, с перфорацией | 10 | шт. | 100 | А | ГИА/  ДЭ БУ |
| 7 | Папка-скоросшиватель | На усмотрение образовательной организации | 1 | шт. | 10 | А | ГИА/  ДЭ БУ |
| 8 | Вертикальный накопитель | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 1 | шт. | 10 | А | ГИА/  ДЭ БУ |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности** | | | | | | | |
| 1 | Аптечка | Аптечка первой помощи для оснащения рабочих кабинетов, учреждений и организаций, офисная, в футляре или сумке | 1 | шт. | 1 | А | ГИА/  ДЭ БУ |
| 2 | Огнетушитель | Углекислотный или порошковый | 1 | шт. | 1 | А | ГИА/  ДЭ БУ |
| 3 | Корзина для мусора | На усмотрение образовательной организации | 1 | шт. | 1 | А | ГИА/  ДЭ БУ |

* 1. **Примерный план застройки площадки ДЭ. Требования к застройке площадки ДЭ**

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 8.

Таблица №8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Техническая характеристика (описание)** | **Код зоны**  **площадки** |
| Площадь зоны: | Не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника) | А |
| Освещение: | На рабочих столах – 300-500люкс. (не менее 300 люкс) | А |
| Интернет: | подключение компьютеров/ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету) | А |
| Электричество: | 220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт) | А |
| Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): | нет необходимости | - |
| Покрытие пола: | должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию на всю зону | А |
| Подведение/отведение ГХВС (при необходимости): | нет необходимости | - |
| Подведение сжатого воздуха (при необходимости): | нет необходимости | - |

* 1. **Требования к составу экспертных групп**

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 9.

Таблица №9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ** | **Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ**  **(одновременно в ЦПДЭ)** | **Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)** |
| 1 | 1 | 3 |
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 3 |
| 6 | 6 | 3 |
| 7 | 7 | 3 |
| 8 | 8 | 3 |
| 9 | 9 | 3 |
| 10 | 10 | 3 |
| 11 | 11 | 3 |
| 12 | 12 | 3 |
| 13 | 13 | 3 |
| 14 | 14 | 3 |
| 15 | 15 | 3 |

* 1. **Инструкция по технике безопасности**

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.
2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания

Технического эксперта по соблюдению указанных требований.

**Инструкция:**

1. При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе оборудования произвести его проверку на целостности и работоспособность:

а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранений (вертикальный накопитель, скоросшиватель, стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

1. При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясными предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;

г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);

д) на отсутствие вблизи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;

е) на запрет перемещения персонального компьютера, ноутбука, моноблока включенных в сеть;

ж) на запрет эксплуатации персонального компьютера, ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

1. При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что:

а) вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети;

б) все работы по замене картриджей, бумаги может производить только технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

**Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА**

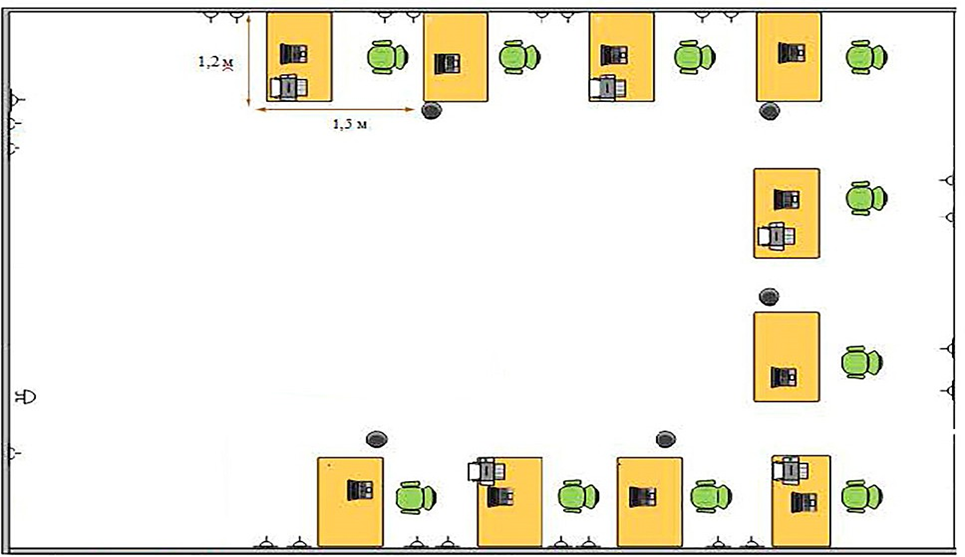
****



Рисунок 1 План застройки площадки ДЭ

* 1. **Образцы задания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование модуля задания** | **Вид аттестации/ уровень ДЭ**  (ПА,ГИА/ДЭБУ,  ГИА/ДЭПУ) |
| **Модуль1:Организацияи управление торгово-сбытовой деятельностью** | |
| Задание модуля1:   1. На основании исходных данных необходимо разработать договор поставки канцелярских товаров и спецификацию к договору:   Договор №63 от 12 мая текущего года  Продавец: ООО «Мольберт», г. Воронеж, директор Маньков Д.Ю., учредительный документ организации – Устав.  Реквизиты сторон:  г. Воронеж, ул. Рабочая, д. 14  т/ф 21-31-65, e-mail: [parus@mail.ru](mailto:parus@mail.ru)  р/с 40702810407000101894 к/с 30101810100000000633,  БИК 041403633ИНН 3123062066  Покупатель: ООО «Глобус», г. Белгород, директор Нестеров М.А., учредительный документ организации – Устав.  Реквизиты сторон:  г. Белгород, ул. Костюкова,41  т/ф +7(4722)54-15-81,  р/с 40702810900130000020 к/с 30101810700000000711  ИНН3127007161БИК041424711  Товар – канцелярские товары, в том числе:   * + Текстовыделитель – 100 шт., цена за ед. 157 руб.   + Ручка шариковая – 100 шт., цена за единицу 51 руб.   + Тетрадь – 100 шт., цена за ед. - 133 руб.   + Бумага листовая для офисной техники формат А4 – 100 уп. по 5 шт., цена за шт. 370 руб.   Срок действия договора – 1 год, период поставки – полугодие. Оплата товара – 100% предоплата  Отдельные недостающие данные обучающийся заполняет самостоятельно.  В договоре необходимо предусмотреть следующие необходимые пункты:  Текст проекта договора разрабатывается на основе положений о содержании договоров поставки в Гражданском кодексе РФ и в Положении о поставках товаров народного потребления.  Договор должен содержать следующие обязательные условия:   * предмет договора; * дата заключения; * срок действия; * полное наименование сторон по договору с указанием юридического статуса; * количество, ассортимент товаров; * цена за единицу товара; * порядок расчетов и форма оплаты; * порядок отгрузки; * взаимные права и обязанности сторон по договору; * взаимная имущественная ответственность сторон; * требования к качеству, комплектности поставляемых товаров, таре, упаковке, маркировке; * общая сумма договора; * форс-мажор; * банковские, почтовые, отгрузочные реквизиты сторон.   Типовую форму договора поставки и спецификацию участник находит, используя ресурсы сети Интернет.   1. **Оформление результатов приемки товаров по количеству и качеству**   На основании договора поставки № 63 от 12 мая текущего года от ООО «Мольберт» г. Воронежа 16 июня текущего года в адрес ООО «Глобус» г. Белгорода были отправлены канцелярские товары.  Товары поступили в ООО «Глобус» 16 июня в 12.00 в исправном автомобиле с неповрежденными пломбами поставщика и выданы получателю 16 июня без проверки количества груза в 12.30 ч.  В процессе приемки товаров в ООО «Глобус» 16 июня в 13.00 работниками магазина установлено, что фактическое количество бумаги листовой для офисной техники формат А4 не соответствует количеству, указанному в сопроводительных документах поставщика. Поступившая с товаром тара была в исправном состоянии, маркировка нанесена отправителем.  В тот же день, 16 июня, работники ООО «Глобус» сообщили об установленной недостаче (направлена телеграмма № 13/2 с просьбой направить представителя для участия в окончательной приемке товара).  Используя данные, оформите результаты окончательной приемки товаров по количеству:   * + товарно-транспортная накладная серия № 245913 от 16 июня   + автомобиль марки Газель, государственный номер Е013КХ.   + пломба отправителя с оттиском «596».   + упаковка–ящики картонные   + товар–канцелярские товары   + счет-фактура №912 от 16 июня   Количество и цена товара по документам поставщика:   * + Текстовыделитель – 100шт., цена за ед. 157 руб.   + Ручка шариковая – 100шт., цена за единицу 51 руб.   + Тетрадь– 100 шт., цена за ед. 133 руб.   + Бумага листовая для офисной техники формат А4 – 100 уп. по 5 шт., цена за шт. 370 руб.   *Данные о результатах окончательной приемки*  В результате окончательной приемки 19 июня комиссией ООО «Глобус» в составе – директора Нестерова М.А., зав. складом Горбуновой С.А., экономистом Бугровой Р.И. установлено следующее его количество:   * + Текстовыделитель – 100 шт., цена за ед. 157 руб.   + Ручка шариковая – 100 шт., цена за единицу 51 руб.   + Тетрадь – 100 шт., цена за ед. 133 руб.   + Бумага листовая для офисной техники формат А4 – 98 уп. по 5 шт., цена за шт. 370 руб.   Недостача 2х упаковок бумаги произошла по вине отправителя, причина образования – недовложение товара. Комиссия дала заключение о допоставке товара и предъявление претензии поставщику.  В окончательной приемке принимал участие представитель поставщика – менеджер по продажам ООО «Мольберт» Бурьянов В.О. на основании удостоверения № 25 от 19 июня.  Отдельные недостающие данные обучающийся заполняет самостоятельно.  В произвольной форме необходимо составить претензию поставщику.  Форма Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (Унифицированная форма № ТОРГ-2) доступна на сайте информационно-справочной системы Консультант Плюс.   1. Определить показатели экономической эффективности коммерческой деятельности ООО «Глобус». Данные для расчета представлены в Приложении А к образцам задания. На основании полученных данных рассчитать показатели за прошлый и отчетный год, сделать выводы об изменении показателей. Таблица для внесения показателей представлена в Приложении Б к образцам задания. 2. Добавить принятые канцелярские товары в базу данных ООО «Глобус» для цели их дальнейшей розничной продажи с использованием функций и возможностей торгово-технологического оборудования. При этом внести следующие данные: наименование и другие отличительные признаки (бренд, объем, состав и т.д.), код товара, штрих-код, артикул, количество принятого товара, цену (образцы получить у преподавателя). | ГИА/ДЭБУ, |
| Модуль 2: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | |
| Задание модуля 2:  Рассчитайте недостающие показатели, сформулируйте выводы и предложите конкретные рекламные акции и кампании, обеспечивающие рост объема продаж (выручки) товаров. Данные для расчета представлены в Приложении В к образцам задания. | ГИА/ДЭБУ, |

**Приложение А** к образцам задания

Исходные данные для расчета показателей эффективности коммерческой деятельности ООО «Глобус»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Усл. обозн | Предшествующий год | Отчетный год |
| Годовой объем оборота, тыс. руб. | Т | 110920 | 127950 |
| Однодневный оборот, тыс. руб. | То | 308,11 | 355,40 |
| Прибыль от реализации, тыс. руб. | Пп | 8750 | 12420 |
| Чистая прибыль, тыс. руб. | Пч | 5220 | 6790 |
| Издержки обращения, тыс. руб. | ИО | 15209 | 13285 |
| Средние товарные запасы, тыс. руб. | ТЗ | 8935 | 11018 |
| Численность работников, человек | Чр | 64 | 64 |
| Фактический объем поставки за год, тыс.руб. | Пф | 85470 | 87920 |
| Объем поставки по договорам за год, тыс.руб. | Пк | 85220 | 86120 |
| Фактическая розничная цена за единицу товара, руб. | Рр | 750 | 760 |
| Количество товаров, предусмотренных к поставке по договорам, ед. | qк | 243504 | 338153 |
| Количество товаров, поставленных фактически, ед. | qф | 242792 | 331230 |
| Средний уровень издержек обращения по коммерческой сделке, % | *Уио* | 18,72 | 19,05 |
| Уровень издержек обращения по перевозке закупленной партии товаров | Уиот | 1,26 | 1,43 |
| Фактическая оптовая цена, руб. | Ор | 570 | 600 |

**Приложение Б** к образцам задания

Динамика показателей экономической эффективности коммерческой деятельности ООО «Глобус»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Усл. обозн | Прошлый  год | Отчетный  год | Отклоне-  ние, (+,-) |
| Рентабельность продаж,% | Рп |  |  |  |
| Рентабельность коммерческой деятельности, % | РКД |  |  |  |
| Рентабельность затрат, % | Ри |  |  |  |
| Оборачиваемость товарных запасов, дни | Од |  |  |  |
| Оборачиваемость товарных запасов, раз | Ор |  |  |  |
| Производительность труда, тыс. руб./чел | Пт |  |  |  |
| Коэффициент ритмичности поставок | Кр |  |  |  |
| Уровень рентабельности заключенной сделки, % | Уркс |  |  |  |
| Сумма доходов по закупленной партии товаров, тыс. руб. | Др |  |  |  |
| Оборот по закупленной партии товаров, тыс. руб. | Тпт |  |  |  |
| Издержки обращения по коммерческой сделке, тыс. руб. | ИОс |  |  |  |
| Скорректированный уровень издержек обращения по коммерческой сделке, % | Уио.скор |  |  |  |

**Приложение В** к образцам задания

Торговую деятельность ООО «Глобус» характеризуют следующие данные:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование изделия | Цена за единицу, руб. | Количество продаж  в отчетном году, единиц | | Объем продаж (выручка),  тыс. руб. | | Процент выполне ния плана по объему выручки,  % | Отклонение фактического объема продаж от запланирован- ного,  тыс. руб. |
| по плану | факти- чески | по плану | факти- чески |
| Текстовыделитель | 157 | 164 | 1262 |  |  |  |  |
| Ручка шариковая | 51 | 1250 | 1325 |  |  |  |  |
| Тетрадь | 133 | 1112 | 1110 |  |  |  |  |
| Бумага листовая для офисной техники формат А4 | 370 | 1450 | 1460 |  |  |  |  |
| Итого | – | - | - |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**Темы дипломных работ**

**Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема дипломной работы** |  |
| 1 | Ассортимент и экспертиза качества, формирование потребительского спроса круп (на примере ТП) | ПМ 01,  ПМ 03, |
| 2 | Ассортиментная идентификация товаров на торговом предприятии (на примере конкретной товарной группы) | ПМ 01, ПМ 02  ПМ 03, |
| 3 | Анализ ассортимента и товароведная характеристика крепких алкогольных напитков (на примере ТП) | ПМ 01, ПМ 03, |
| 4 | Анализ ассортимента и товароведная характеристика среднеалкогольных напитков (на примере ТП) | ПМ 01, ПМ 03, |
| 5 | Маркетинговые исследования рынка (на примере конкретной товарной группы) | ПМ 01, ПМ 02 |
| 6 | Влияние стиля руководства на эффективность работы торгового предприятия | ПМ 01, ПМ 02 |
| 7 | Эффективное управление внешней средой торгового предприятия | ПМ 01, ПМ 03, |
| 8 | Мотивация труда торгового работника как фактор эффективного управления | ПМ 01, ПМ 02 |
| 9 | Деятельность руководителя предприятия в разрешении конфликтных ситуаций в коллективе | ПМ 01, ПМ.02 |
| 10 | Эффективное управление внутренней средой торгового предприятия | ПМ 01, ПМ 03, |
| 11 | Реклама в коммерческой деятельности и оценка ее эффективности (на примере розничного торгового предприятия) | ПМ 01, ПМ 02 |
| 12 | Торгово-технологическое оборудование как элемент повышения конкурентоспособности предприятия. | ПМ 01, ПМ 02  ПМ 04 |
| 13 | Маркировка как средство идентификации товаров. | ПМ 01, ПМ 03, |
| 14 | Технология размещения и выкладки товаров в торговом зале. | ПМ 01  ПМ 03, |
| 15 | Формирование спроса и стимулирование продаж на предприятиях торговли. | ПМ 01,  ПМ 02 |
| 16 | Развитие и продвижение собственных торговых марок (на примере розничного торгового предприятия) | ПМ 01, ПМ 02 |
| 17 | Реклама в коммерческой деятельности и оценка ее эффективности (на примере ТП) | ПМ 01, ПМ 04 |
| 18 | Анализ системы сбыта и продвижения товаров (на примере ТП) | ПМ 01, ПМ 02  ПМ 03, |
| 19 | Анализ конкурентоспособности торгового предприятия и пути ее повышения (на примере ТП) | ПМ 01, ПМ 02 |
| 20 | Формирование торгового ассортимента в торговле и оценка его эффективности (на примере ТП) | ПМ 01, ПМ 02  ПМ 03, |
| 21 | Организация розничной продажи и пути ее совершенствования (на примере ТП) | ПМ 01, ПМ 02  ПМ 03, |
| 22 | Развитие франчайзинга в торговле (на примете ТП) | ПМ 01, ПМ 02 |
| 23 | Мерчандайзинг предприятия розничной торговли. | ПМ 01, ПМ 02  ПМ 03, |
| 24 | Бизнес-план [организации производства](https://pandia.ru/text/category/organizatciya_proizvodstva/) и продаж продукции коммерческого предприятия | ПМ 01, ПМ 02 |
| 25 | Разработка бизнес-плана торгового предприятия | ПМ 01, ПМ 02 |
| 26 | Разработка бизнес-плана по созданию малого коммерческого предприятия | ПМ 01, ПМ 02, |
| 27 | Стратегия снижения затрат на торговом предприятии | ПМ 01, ПМ 02 |
| 28 | Рекламная деятельность как эффективный инструмент сбыта в торговле | ПМ 01, ПМ 02 |
| 29 | Издержи обращения и пути их снижения в торговой фирме | ПМ 01, ПМ 02 |
| 30 | Пути и способы продвижения продукции предприятия на региональном рынке | ПМ 01, ПМ 02 |
| 31 | Совершенствование системы оплаты труда на торговом предприятии в современных условиях | ПМ 01, ПМ 02 |
| 32 | Бизнес-план малого торгового предприятия | ПМ 01, ПМ 02 |
| 33 | Система налогообложения торгового предприятия (на примере ТД «Аникс») | ПМ 01, ПМ 02 |
| 34 | Бизнес-план индивидуального предпринимателя по оказанию услуг | ПМ 01, ПМ 02 |
| 35 | Эффективность использования торговых площадей магазина | ПМ 01, ПМ 02 |
| 36 | Торгово-технологическое оборудование и эффективность его использования | ПМ 01, ПМ 02 |

1. *Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными образовательной организацией самостоятельно (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)